



Comune di  
**Montespertoli**

(Città Metropolitana di Firenze)

---

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNICI

**REGOLAMENTO  
PER L'ISTITUZIONE  
E LA GESTIONE  
DEL SERVIZIO  
DI VOLONTARIATO CIVICO**

**Deliberazione Consiglio Comunale n. 35 del 25 marzo 2021**

## **Art.1**

### **Principi generali**

1. Il presente regolamento istituisce e disciplina lo svolgimento del servizio di volontariato civico, finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della collettività, con la collaborazione di singoli cittadini o gruppi di cittadini residenti sul territorio del Comune di Montespertoli.
2. Il servizio di volontariato civico è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita con carattere di sussidiarietà a quelle attività e a quei servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale.
3. Il servizio di volontariato civico è espressione del contributo concreto dei cittadini al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione e di solidarietà, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.

## **Art. 2**

### **Valorizzazione del volontariato**

1. Il Comune di Montespertoli:
  - a) riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione;
  - b) promuove il contributo del volontariato al concorso per il conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali;
  - c) sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato, attraverso iniziative, seminari, mostre.
2. Per tutto quello che concerne le associazioni di volontariato, il Comune di Montespertoli ne valorizza il ruolo imprescindibile e ne sostiene le iniziative volte a prendersi cura degli spazi urbani e dei beni comuni attraverso gli strumenti di cui al Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 28/2/2019 e ss.mm.ii., nonché attraverso la stipula di apposite convenzioni qualora il partenariato tra il Comune e l'associazione produca obblighi in ordine alla gestione, manutenzione, custodia di spazi urbani da parte dell'associazione stessa, secondo la normativa vigente.

## **Art. 3**

### **Ambito di applicazione del volontariato civico**

1. I cittadini volontari prestano il servizio di volontariato civico nell'ambito delle seguenti attività, individuate a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - a) attività e servizi inerenti la cura e la piccola manutenzione delle aree verdi, la tutela dell'ambiente e del paesaggio, ovvero le attività di cura e piccola manutenzione di aree urbane ricomprese negli interventi di decoro urbano, attività di cura e piccola manutenzione di spazi

- all'interno di immobili o aree pubbliche da valorizzare;
- b) attività culturali, sportive e ricreative, vale a dire: di tutela, promozione e valorizzazione della cultura, della solidarietà e dell'integrazione tra i popoli, del patrimonio storico e artistico, nonché attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale etc. organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale; gestione sale pubbliche o sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa/culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza.
  - c) Attività e servizi inerenti l'istruzione e la formazione; attività e servizi relativi ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale.
2. La giunta comunale ha facoltà di individuare ulteriori aree o ambiti di intervento, in relazione a progetti e/o programmi proposti dai cittadini e/o elaborati dall'amministrazione.
  3. Sono sempre e comunque considerati ambiti validi ai fini del servizio di volontariato civico quelli individuati dai Progetti Utili alla Collettività istituiti dal Decreto-legge 4/2019, articolo 4 comma 15, e successive modifiche o integrazioni, destinati ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza.

#### **Art. 4**

##### **Albo dei volontari civici**

1. Ai fini dello svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente regolamento da parte di singoli cittadini, o costituiti in gruppi non organizzati, è istituito l'albo dei volontari civici (di seguito denominato "albo").
2. Entro il 31 dicembre di ogni anno, le persone interessate alle attività e ai servizi di cui al presente regolamento possono presentare domanda di iscrizione all'albo.

Nella domanda l'interessato deve dichiarare:

- a) le generalità complete;
- b) il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5;
- c) la propria disponibilità a partecipare ad attività già presenti negli ambiti di cui all'art. 3 comma 1, oppure con una relazione progettuale in ordine a nuove attività che il Volontario Civico intende attivare, comprensiva di indicazioni circa la disponibilità di tempo;
- d) se ha riportato o meno condanne penali;
- e) la conoscenza e l'accettazione incondizionata del presente

##### **Regolamento**

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) copia del documento di identità;
  - 2) per il cittadino non comunitario, copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
3. Le domande sono valutate dal Responsabile del Servizio presso il quale il volontario o l'associazione intendono prestare l'attività. La domanda si intende accolta con l'inserimento e la pubblicazione del nominativo del volontario nell'albo.
  4. Entro il 31 gennaio di ogni anno, l'Albo è formato e pubblicato in apposita sezione del sito, che contiene anche gli ammessi ai singoli progetti o alle attività. L'albo è aggiornato regolarmente ogni qualvolta si consideri

accolta l'istanza presentata da un cittadino o un gruppo di cittadini.

## **Art. 5**

### **Requisiti**

**i**

1. I cittadini che intendono svolgere il servizio di volontariato civico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere cittadini italiani o comunitari o cittadini di paesi terzi in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato a tempo indeterminato (già "carta di soggiorno");
  - b) essere residenti nel Comune di Montespertoli;
  - c) avere un'età non inferiore ad anni 18;
  - d) idoneità in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgere;
  - e) assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione.
2. L'attività o il servizio svolto nell'ambito del volontariato civico di cui al presente regolamento non determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia, né l'Amministrazione comunale può avvalersi di volontari per supplire carenze di organico.

## **Art. 6**

### **Modalità di svolgimento dell'attività**

1. I volontari civici iscritti nell'Albo prestano la propria attività in base ad un piano di intervento concordato tra gli stessi e il Responsabile del Servizio comunale competente, o dipendente del medesimo Servizio da questi delegato a svolgere funzione di coordinamento all'attività prestata dal volontario.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un numero massimo di soggetti da coinvolgere nelle attività o nei servizi di cui al presente regolamento. In tal caso, saranno preferite le domande riferite alle proposte ritenute prioritarie dall'Amministrazione Comunale o secondo eventuali altri criteri stabiliti dall'Amministrazione con apposita delibera di Giunta Comunale.
3. I volontari sono eventualmente organizzati in gruppi di lavoro composti da un numero di persone idoneo allo svolgimento dell'attività o del servizio individuato.
4. Per ogni gruppo di cittadini è individuato un responsabile/referente che terrà periodici contatti con il Servizio comunale competente e a cui segnalerà eventuali problematiche.

## **Art. 7**

### **Rinuncia e cancellazione dall'albo**

1. I volontari possono rinunciare al servizio di volontariato civico, previa comunicazione al Servizio comunale competente con un preavviso di almeno 20 giorni, fatte salve eventuali circostanze imprevedibili. In tal caso, il volontario è cancellato dall'albo.
2. Il volontario civico è cancellato dall'albo in caso di inadempimento agli impegni assunti o di perdita di uno dei requisiti richiesti.

## **Art. 8**

## **Assicurazioni e certificati**

1. I cittadini che svolgono il servizio di volontariato civico sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento dell'attività o del servizio, oltre che per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività, di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge. I dettagli della copertura assicurativa di cui al presente comma sono chiariti in sede di definizione del piano di intervento di cui all'art. 6 comma 1 del presente regolamento.
2. Il volontario risponde personalmente di eventuali danni, a persone o cose, non coperti dalle polizze assicurative.
3. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi causati dal Volontario Civico.
4. L'Amministrazione Comunale, qualora il Volontario Civico ne faccia richiesta, al termine delle attività di volontariato, può rilasciare un certificato delle esperienze acquisite durante il periodo di svolgimento di tale attività.

## **Art. 9**

### **Mezzi e attrezzature**

1. Il Comune di Montespertoli non fornisce attrezzature né automezzi per l'esecuzione degli interventi oggetto del presente regolamento, fatta salva l'eventuale fornitura di materiali di consumo necessari all'esecuzione degli interventi di cui al presente regolamento.

## **Art. 10**

### **Obblighi e responsabilità del volontario**

1. Il volontario è tenuto a svolgere l'attività o il servizio assegnato nel rispetto del presente regolamento e delle indicazioni fornite dal Servizio comunale competente; deve utilizzare quanto eventualmente fornito con la massima cura e attenzione e secondo le indicazioni ricevute da parte del Servizio comunale competente. Deve altresì assicurare l'adeguata continuità degli interventi per il periodo concordato e rendendosi disponibile a eventuali verifiche del proprio operato
2. In sede di adesione all'albo il Volontario s'impegna a non comunicare a terzi notizie o informazioni inerenti le attività svolte, attenendosi alle norme del "segreto di ufficio" e della "tutela della privacy".
3. Il Volontario Civico è dotato di un cartellino identificativo personale che deve essere portato in modo visibile durante lo svolgimento dell'attività di volontariato, per consentire l'immediata riconoscibilità da parte dei cittadini e dei dipendenti comunali.
4. Qualora si riscontrassero negligenze da parte del Volontario Civico, il Responsabile del Servizio comunale competente provvede all'immediato allontanamento dal servizio e alla cancellazione dall'albo. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, laddove previste dalle normative vigenti.
5. Il Servizio comunale competente è tenuto a:
  - a) Informare e istruire il volontario civico circa le modalità di svolgimento

- delle mansioni e le normative di riferimento a cui attenersi;
- b) verificare periodicamente il corretto svolgimento dell'attività o del servizio e la presenza concordata di tutti i componenti del gruppo di lavoro.
1. Il referente del gruppo è tenuto a segnalare al Servizio comunale competente eventuali comportamenti negligenti da parte dei volontari.

#### **Art. 11**

##### **Riconosciment**

**i**

1. L'Amministrazione comunale, al fine di dare visibilità alle attività o ai servizi resi dai volontari nell'interesse generale, può prevedere forme di pubblicità quali, ad esempio, menzioni speciali e spazi dedicati negli strumenti informativi.
2. La visibilità concessa non può costituire in alcun modo una forma di corrispettivo delle azioni realizzate dai volontari, rappresentando una semplice manifestazione di riconoscimento pubblico dell'impegno dimostrato e uno strumento di stimolo alla diffusione del volontariato.

#### **Art. 12**

##### **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore 15 giorni dopo la sua pubblicazione all'albo on line.

#### **Art 13**

##### **Disposizioni transitorie e finali**

1. l'Albo, previsto nell'art. 4, in sede di prima applicazione del presente regolamento, e per l'anno 2021, è istituito entro il 31 maggio.
2. Le norme contenute nel presente regolamento sono automaticamente modificate nel caso in cui norme di legge emanate dispongano diversamente.
3. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, trovano applicazione le norme vigenti in materia.