

## RATEIZZAZIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE E DEL COSTO DI COSTRUZIONE

Per il versamento delle oneri di cui alla Legge 10/77, gli stessi devono avvenire direttamente presso lo sportello della Tesoreria comunale ( Banca Monte dei Paschi di Siena - Piazza del Popolo n° 65 Montespertoli ), oppure *effettuando il pagamento online secondo la procedura [pagoPA](#)* sulla base:

- 1) Per gli importi da pagare prima del rilascio della concessione o per condoni edilizi, su comunicazione al Servizio Assetto del Territorio e sulla base di quanto da questo indicato anche relativamente alle eventuali scadenze.
- 2) Per il pagamento delle rate successive al rilascio delle concessioni, la rateizzazione viene concessa su presentazione di idonea polizza fidejussoria e le stesse devono essere pagate IMPROROGABILMENTE entro i termini risultanti dalla concessione medesima, pena l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.42 del D.P.R. 6/6/2001 n.380, che risultano molto consistenti, applicabili anche **per ritardi di 1 solo giorno**, rispetto alla scadenza e così quantificate:
  - a) Aumento del 10% del contributo per versamento entro i 120 (centoventi) giorni successivi alla data della scadenza;
  - b) Aumento del contributo in misura pari al 20%, quando, superato il termine di cui alla lettera a), il ritardo si protrae non oltre i successivi 60 (sessanta) giorni;
  - c) Aumento del contributo in misura pari al 40% quando, superato il termine di cui alla lettera b), il ritardo si protrae non oltre i successivi 60 (sessanta) giorni.

Si raccomanda di porre molta attenzione al rispetto della scadenza di pagamento delle rate, vista l'applicazione tassativa delle sanzioni, che risultano consistenti.

Successivamente all'avvenuto pagamento del totale importo rateizzato (o delle singole rate qualora siano state emesse una polizza fidejussoria per ciascuna rata) viene provveduto d'ufficio alla restituzione della polizza all'Istituto o Società emittente per lo svincolo.

Nel caso che il cittadino necessiti dell'immediato svincolo della polizza dopo il pagamento (ad esempio per motivi di scadenza), è sufficiente che si presenti all'Ufficio Ragioneria con la ricevuta dell'avvenuto pagamento.