



Comune di  
**MONTEPERTOLI**



# **Il Bilancio di Previsione per il Cittadino 2023**

# PREMESSA

*Il momento dell'approvazione del Bilancio di Previsione rappresenta per un comune il massimo sforzo di pianificazione e programmazione, non solo finanziaria.*

*L'attività che un'amministrazione deve fare prima di approvare un documento così importante coinvolge tutti gli uffici del comune e tutti gli assessorati.*

*Questo documento contiene tutto quello che l'anno venturo vedrà in termini di impegni e progetti che abbiamo il compito di provare a realizzare.*

*Uno degli obiettivi del mandato di questa Amministrazione è quello di cambiare il metodo con cui si arriva a prendere certe decisioni coinvolgendo, in un confronto sempre crescente, tutti gli uffici e, in modo progressivo, anche i singoli cittadini.*

*Quest'anno, oltre al confronto prima interno e poi con le associazioni di categoria e i sindacati, abbiamo chiesto alla cittadinanza di esprimersi indicando i propri fabbisogni.*

*Dalla consultazione della cittadinanza sono emersi bisogni specifici in ordine alla sicurezza stradale e al miglioramento del sistema delle manutenzioni; i risultati di questa consultazione abbiamo deciso di renderli integralmente disponibili in allegato a questo opuscolo.*

*Due sono gli elementi cardine attorno ai quali ruotano tutte le scelte: nessun aumento delle tariffe dei servizi erogati dall'ente rispetto al 2022 e investimenti strategici per una previsione di circa di 9milioni di spesa in conto capitale. L'impegno dell'Amministrazione Comunale per la stesura del bilancio è stato particolarmente complesso con le variabili legate all'aumento dei costi, sia dei materiali, che dell'energia*

# PREMESSA

*e alla partecipazione del Comune di Montespertoli ai tanti bandi del PNRR, che richiedono molta più flessibilità rispetto al passato.*

*Sul fronte appalti e investimenti per il Comune di Montespertoli sarà un anno record, che permetterà di appaltare lavori per circa 7,5 milioni di euro e per un totale complessivo di 9 milioni di euro di spesa in conto capitale. Nel dettaglio sul fronte dell'entrata il 2023 sarà caratterizzato da una sostanziale invarianza riguardo alle tariffe dei servizi e alle aliquote delle tasse locali e vede contributi correnti per circa 400 mila€ dal Governo e per circa 120 mila€ dalla Regione Toscana. Nel 2023 saranno due le nuove gare di importanti servizi, come quella per la gestione dei servizi della Biblioteca e quella per i servizi cimiteriali. Sulla biblioteca continua l'investimento pubblico sugli orari di apertura continuati 6 giorni su 7 e sull'aumento dei servizi collegati come i tanti laboratori didattici per bambini e adulti. Gli investimenti dell'annualità 2023 invece vanno suddivisi in due categorie, la prima riguarda quelli sulle infrastrutture come il Nuovo Polo d'Infanzia 0-6, i cui lavori dovranno essere appaltati entro l'estate, la riqualificazione del Museo del Vino I LECCI grazie a un contributo di Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze e i lavori all'Ex Circolo di Lucignano per realizzare una struttura di turismo accessibile. La seconda categoria di investimenti riguarda invece le manutenzioni straordinarie come il secondo lotto dei marciapiedi di Via Taddeini, le asfaltature delle strade, l'intervento di sistemazione della pavimentazione di Piazza del Popolo, l'illuminazione pubblica, la sistemazione della tribuna dello stadio comunale e gli interventi sui cimiteri.*

*I numeri e i grafici che vedrete in questo prospetto servono quindi a*

# PREMESSA

*rappresentare tutte queste strategie: non sono però solo i numeri che qualificano la politica di un bilancio di previsione.*

*Il bilancio di una amministrazione locale si compone anche di relazioni e iniziative che hanno il compito di tessere una rete di relazioni e dinamiche con la cittadinanza, delle quali cercheremo di essere all'altezza.*

*L'obiettivo era quello di essere pronti subito all'inizio dell'anno per partire spediti e non perdere più tempo anzi dobbiamo recuperarlo e portare a compimento i tanti progetti iniziati. Sarà un anno molto denso di impegni e con tanto lavoro da fare, ma sono certo che Montespertoli saprà affrontarlo con coesione e dedizione come sempre, con l'orgoglio di vedere il proprio paese crescere e con la consapevolezza che tutti sono parte importante di questa comunità.*

*Sindaco  
Mugnaini Alessio*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

## OBIETTIVI DI MANDATO

2019-2024

### La casa dei Montespertolesi

#### *1. Efficacia e qualità*

##### ***CONTROLLARE LA GESTIONE***

*Migliorare l'efficienza del bilancio contenendo le spese, in particolare le spese di funzionamento, migliorando le capacità previsionali e il monitoraggio continuo, e migliorando la capacità di gestire l'entrata.*

##### ***EFFICIENZA E DIALOGO FRA SETTORI***

*Migliorare l'efficienza sui servizi interni attraverso il rafforzamento della collaborazione tra settori, l'accentramento dei servizi interni, la qualificazione del personale.*

##### ***SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE***

*Ottimizzazione servizi a domanda individuale attraverso la riduzione tariffe trasporto scolastico.*

##### ***MANUTENZIONI***

*Ottimizzare il servizio manutenzioni rafforzandone la programmazione, il monitoraggio (anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie), l'investimento in attrezzature e formazione, l'esternalizzazione di determinati servizi. In particolare:*

- a) Introduzione di sistemi informatici di programmazione rilevamento e feedback*
- b) Global service o altre forme di gestione esterna su specifiche attività (per es. Cimiteri, gestione calore energia)*
- c) Rafforzamento dotazioni strumentali e di addetti per le attività*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*strategicamente mantenute all'interno*

- d) Definizione di un piano di manutenzioni omnicomprensivo*
- e) Miglioramento della segnaletica stradale f) Predisporre il catasto dei sottoservizi (acqua, gas, luce, fibra).*

## ***SPORTELLO UNICO***

*Definire un piano operativo per implementare le funzionalità dell'ufficio URP con l'obiettivo di creare uno sportello unico per l'accesso dei cittadini ai servizi degli uffici del Comune come per esempio favorire il rilascio delle credenziali SPID.*

## ***FUNZIONI TRASFERITE ALL'UNIONE***

*Collaborare per rendere l'Unione dei Comuni un ente funzionale e che consenta ai comuni di gestire al meglio le funzioni trasferite, efficacia e prossimità del servizio erogato (con particolare riferimento alla funzione Sociale).*

## ***EFFICIENTAMENTO ENERGETICO***

*Aumentare l'efficienza energetica dell'ente attraverso progetti specifici e investimenti. In particolare:*

- a) Global service Gestione calore energia dei locali pubblici*
- b) Completamento dell'efficientamento energetico degli edifici pubblici*
- c) Progetto impianto a biomasse filiera verde.*

## ***PATRIMONIO***

*Rendere efficiente la gestione del patrimonio dell'ente attraverso una migliore conoscenza del patrimonio stesso e un piano di valorizzazione. Realizzare scheda di ogni immobile con interventi di manutenzione fatti e da prevedere.*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

## Un comune aperto

### 1. Semplificazione e accessibilità Smart City

#### OPEN MONTESPERTOLI

*Migliorare l'accesso dell'utenza ai servizi online del comune incrementandone la trasparenza complessiva anche attraverso il PNRR. In particolare:*

- a) pubblicare i documenti in formato standard aperto e definire un insieme di dataset da pubblicare sotto forma di open data*
- b) ampliare l'offerta dei servizi online dell'ente*
- c) ampliare l'offerta dei servizi comunali accessibili dall'app IO*
- d) ampliare l'offerta dei pagamenti disponibili sulla piattaforma PagoPA*
- e) potenziare il sistema delle piazze Wi-Fi pubbliche sviluppando sistemi che non necessitano di autenticazione*
- f) predisporre totem informativi, anche interattivi, in grado di migliorare l'esperienza tra PA e cittadino.*

#### COMUNICAZIONE

*Dopo la revisione già attuata del sistema di comunicazione implementare la gestione un sistema di feedback che monitori l'efficacia della comunicazione del comune verso i cittadini.*

## Montespertoli di slancio

### 1. Adattamento post Covid19

#### ECONOMIA E SVILUPPO POST COVID19

*Riorganizzare e adattare le attività del Sistema Montespertoli in funzione dei cambiamenti sociali imposti dall'emergenza covid19 in particolare offrendo alla Comunità spazi per le attività, supporto nella riorganizzazione delle attività e nuove occasioni per la*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*socializzazione.*

## *INNOVAZIONE E LAVORO POST COVID19*

*Incrementare le attività di digitalizzazione e esecuzione di lavoro in smart working e puntare a una maggiore produttività del lavoro attraverso gli strumenti informatici, previa analisi dei flussi di lavoro. In particolare:*

- a) trasformazione digitale di tutti i procedimenti dell'ente e revisione della modulistica sulla base dell'analisi dei procedimenti già svolta*
- b) continuo aggiornamento del futuro sito web alle linee guida AgID*
- c) rafforzamento delle modalità dematerializzate di interazione tra cittadino e PA, anche attraverso strumenti quali ricevimento in videoconferenza e prenotazione degli appuntamenti online*
- d) sostegno al processo di migrazione in cloud*
- e) mantenimento di elevati standard di aggiornamento tecnologico delle postazioni di lavoro, anche agile*
- f) predisposizione di un regolamento per lo smart working.*

## **Lavoro e ospitalità**

### *1. Sviluppo Agricolo*

#### *PROTOCOLLO D'INTESA CON I COMUNI DEL CHIANTI*

*Creazione di sinergie con Comuni confinanti dell'area Chianti per la creazione di distretti agricoli.*

#### *DISTRETTO BIOLOGICO DI MONTESPERTOLI*

*Realizzare il Biodistretto di Montespertoli con il coinvolgimento delle aziende agricole e delle associazioni del territorio.*

## **SUPPORTO ALLE AZIENDE**

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*Individuazione di strumenti di supporto per le aziende agricole del territorio con l'amministrazione quale interfaccia tra il produttore e le opportunità.*

## **INCENTIVAZIONE DIVERSIFICAZIONE DELLE FILIERE**

*Partendo dall'esperienza dei Grani Antichi cercare di creare unione tra i produttori al fine di implementare altre filiere quali ad esempio olio extravergine e allevamento.*

## **ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI**

*Incentivare le aggregazioni e le cooperazioni tra i produttori facendo da tramite per favorire momenti di incontro.*

## **CENTRO DI FORMAZIONE PERMANENTE I LECCI**

*Creazione di una scuola permanente di formazione su: 1) prodotti del territorio e in particolare quelli che necessitano di maggiore valorizzazione quali ad esempio l'olio extravergine di oliva; 2) la sostenibilità in campo agricolo al fine di incrementare la consapevolezza negli operatori del settore.*

## **MOSTRA DEL CHIANTI**

*Mantenere una prospettiva pluriennale sullo sviluppo della Mostra del Chianti, continuare il rapporto con le aziende agricole, le associazioni di produttori e i consorzi. La Mostra del Chianti è elemento di sviluppo per tutto il territorio.*

## **2. Turismo**

### **PROMUOVERE L'OFFERTA TURISTICA**

*Promuovere l'offerta turistica nel suo complesso favorendo il potenziamento dell'accoglienza, dei servizi e dell'organizzazione*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*della domanda, attraverso:*

- a) creare arredi urbani che diano senso di accoglienza*
- b) implementare servizi di incoming a livello di area*
- c) potenziare l'offerta culturale estiva e i servizi museali*
- d) dare continuità all'evento Veglia sulle aie cercando di coinvolgere nuovi partners*
- e) aumentare l'offerta di trasporto turistico*
- f) potenziare l'ufficio turistico.*

## *VALORIZZARE IL TERRITORIO*

*Valorizzare il patrimonio territoriale in funzione turistica promuovendo la conoscenza, la fruibilità, la comunicazione delle tante eccellenze del territorio:*

- a) mappatura percorsi e sentieri in chiave turistica orientata allo sport, all'enogastronomia, al turismo ciclabile e naturalistico*
- b) Promuovere la conoscenza di eccellenze territoriali poco conosciute ma di grande valore attraverso l'approfondimento storico, archeologico e naturalistico*
- c) mappatura delle strutture disponibili ad accogliere eventi organizzati da associazioni o da altri soggetti.*

## *3. Commercio*

### *QUOTIDIANA QUALITÀ*

*Sviluppare attorno alle attività commerciali del Centro Commerciale Naturale un concetto di marketing territoriale che leghi insieme l'offerta commerciale per i residenti e quella per i turisti, alla collaborazione tra gli attori istituzionali, commerciali e associativi del territorio. Per farlo è importante:*

- a) Valorizzare la cabina di regia per coordinare attività e strategie*
- b) Promuovere meccanismi di fidelizzazione della clientela e di*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*promozione all'interno di una strategia di marketing territoriale*

*c) Promuovere con continuità l'apertura di temporary shop*

*d) Favorire una rappresentanza unica di tutti i commercianti (capoluogo e frazioni).*

## **SERVIZI AL COMMERCIO E AL TURISMO**

*Avere un servizio di Noleggio Con Conducente attivo sul territorio, strutturare una bando per il rilascio di nuove licenze che sia più legato al territorio.*

## **4. Imprese**

### **SVILUPPO INTEGRATO E SOSTENIBILE**

*Creare un sistema che favorisca lo sviluppo delle imprese con al centro: facilitazione ammodernamento delle aree produttive, ricognizione esatta di tutti i servizi infrastrutturali necessari per uno sviluppo reale.*

## **La comunità educante**

### *1. Istruzione e Formazione*

#### **NUOVO POLO SCOLASTICO 0-6**

*Proseguire con la progettazione di dettaglio e realizzare il nuovo Polo d'infanzia 0-6. Garantire una scuola a misura di bambini e famiglie e un'offerta formativa a 360°, promuovere una continuità fortemente integrata del percorso educativo e scolastico, sostenendo i bambini in un processo unitario definito.*

*Predisporre gli spazi interni al polo 0/6 che tengano conto del concetto di esperienza come principio ispiratore dell'offerta educativa.*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

## *NUOVA SCUOLA PRIMARIA*

*Co-progettare insieme alla comunità educante la nuova scuola primaria del capoluogo Progettare una scuola aperta al territorio, che sappia offrire molteplici opportunità formative anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive, culturali, di volontariato e alle famiglie.*

## *RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE SCOLASTICHE ESISTENTI*

*Riqualificare i giardini della scuola primaria e secondaria di primo grado.*

## *SCUOLA COME POLO CIVICO*

*Continuità verticale progetto senza zaino tra primarie e secondarie di primo grado.*

- *Appalti che garantiscano la continuità dell'intervento educativo.*
- *Improntare il rapporto tra PA e Istituto comprensivo alla collaborazione costante, all'informazione reciproca e al coinvolgimento pieno delle famiglie, potenziando gli spazi di dialogo tra i soggetti.*
- *Monitoraggio permanente del progetto senza zaino.*
- *Campagna di informazione sul progetto senza zaino.*
- *Coinvolgimento delle associazioni.*
- *Attività rivolte non solo agli alunni ma anche alla cittadinanza.*
- *Realizzazione di percorsi formativi in rete (Bruno Ciari).*
- *Creare alleanze educative orizzontali (scuola famiglia territorio).*
- *Realizzare progetti integrati e condivisi da inserire all'interno del POF.*

## *QUALITÀ DEI SERVIZI 0/6*

*Per rispondere al meglio alle esigenze delle famiglie e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, andrà ampliato il numero*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*dei posti al nido d'infanzia in particolare i posti a tempo lungo. Arrivare al 33% proposto dall'UE. Rivedere criteri di assegnazione punteggi graduatorie e aggiornare la carta del servizio.*

## **SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ**

*Promuovere e diffondere iniziative di formazione rivolte al sostegno alle competenze relazionali, genitoriali ed educative finalizzate a rafforzare le relazioni e la gestione dei conflitti familiari ed intergenerazionali all'interno della famiglia attraverso la creazione di luoghi e di spazi di incontro (CIAF) anche informali dove le famiglie possano condividere le proprie esperienze ed anche, in modo concreto, le funzioni genitoriali:*

- incontri tra famiglie*
- incontri con esperti che consentano, nell'ambito di un sistema coordinato di azioni, di sviluppare una strategia complessiva di sostegno e accompagnamento sul tema della natalità*
- sinergie con le associazioni specializzate*
- contributi per pannolini ecologici*
- collaborazione con il comitato genitori.*

## **ATTIVITÀ EXTRA SCUOLA**

*Potenziare i servizi e le attività extra scolastiche anche estive rivolte ai ragazzi dai 3 ai 14 anni attraverso:*

- a) l'offerta di centri estivi che valorizzino momenti di ludico-ricreativi e di socializzazione facilitando l'espressione di sé e la conoscenza dell'ambiente*
- b) l'offerta di laboratori specifici per le varie fasce d'età che possano sollecitare interessi e spunti nuovi.*

## **SPORTELLO LAVORO**

*Monitorare il servizio di prima accoglienza lavoro in maniera da*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*garantire una risposta più efficace a chi è in cerca di occupazione attraverso l'orientamento e l'informazione sulle possibilità che il nostro territorio offre.*

## **GIOVANI Sì**

*Mantenere all'interno del progetto "Giovani Sì" un progetto per l'occupazione di due giovani all'interno del Comune.*

## **Prendersi cura di tutti**

### *1. Sanità e sociale*

#### **POLO DELLA SALUTE**

*Realizzare il Polo della Salute di Montespertoli, come polo unico socio sanitario dove far confluire la "Casa di Comunità", i servizi di emergenza, i medici di famiglia e in cui implementare nuovi servizi in ragione dei bisogni della popolazione.*

#### **EMERGENZA ABITATIVA**

*Individuare nell'ambito della funzione sociale trasferita all'unione dei comuni, soluzioni abitative all'interno del territorio comunale anche tramite convenzioni con enti del terzo settore. Realizzare una mappatura dettagliata degli immobili ERP a disposizione del Comune.*

#### **POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

*Rafforzare le politiche attive del lavoro attraverso il mantenimento e il rafforzamento di progetti di reinserimento lavorativo di persone svantaggiate, ampliando lo spettro di risposta in relazione al carattere differenziato del disagio da affrontare.*

#### **PROGETTI INNOVATIVI**

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*Realizzare il progetto dei condomini solidali ovvero una forma innovativa di residenzialità per anziani autosufficienti che vogliono vivere in comune, con la presenza anche di giovani (nello stesso stabile) per garantire uno scambio di esperienze e di aiuto reciproco, realizzare interventi innovativi di residenzialità per le persone con disabilità (domotica) volti a favorire percorsi di deistituzionalizzazione e di supporto alla domiciliarità in abitazioni, o gruppi-appartamento.*

## **SISTEMA DEI SERVIZI**

*Realizzazione dei punti Informa anziani con l'obiettivo di far conoscere il sistema di servizi destinati agli anziani.*

## **BARRIERE ARCHITETTONICHE**

*Predisporre un piano di abbattimento delle barriere architettoniche e inserire gli interventi individuati nella programmazione dei lavori dell'ente.*

## **ACCOGLIENZA**

*Continuare con il sostegno alle politiche di accoglienza in base alle necessità che si manifesteranno e favorire eventuali inserimenti lavorativi e d'integrazione sociale.*

## **TAVOLO DELLE ASSOCIAZIONI**

*Progettare iniziative con il Gruppo Volontari Insieme.*

## **Sport per tutti**

*1. Sport*

## **ZONA SPORTIVA MOLINO DEL PONTE**

*Progettare l'ampliamento degli impianti sportivi e realizzarlo anche*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*attraverso il reperimento di fondi esterni al bilancio comunale, prevedendo un nuovo palazzetto dello sport, una palestra per gli sport di lotta, nuovi campi da tennis e da padel, una riqualificazione della piscina comunale.*

## *PALESTRA EN PLAIN AIR*

*Favorire lo sviluppo di attività sportive all'aperto che valorizzino il territorio come palestra naturale.*

## *SPORT NELLE FRAZIONI*

*Potenziamento e riqualificazione degli impianti sportivi di San Pancrazio e San Quirico.*

## **Imparare insieme**

### *1. Cultura*

#### *CULTURA IN CENTRO - BIBLIOTECA*

*Rendere la biblioteca il luogo di aggregazione e punto di riferimento per la vita culturale del paese partendo dall'ampliamento dell'orario fino al coinvolgimento diretto di cittadini e associazioni, anche attraverso il potenziamento dell'offerta formativa e degli eventi culturali e sociali. Valorizzazione degli spazi della Biblioteca e del Palazzo dell'orologio attraverso un piano di ristrutturazioni ed ampliamenti.*

*Valorizzazione e promozione della conoscenza dell'archivio storico.*

## *EVENTI*

*Continuare la promozione del calendario unico degli eventi. Progettare, sviluppare e attrezzare spazi idonei alla realizzazione di eventi sia estivi che invernali, in particolare il centro culturale "Le Corti", il parco urbano, il museo "Amedeo Bassi", Centro I Lecci.*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

## *PERCORSI CULTURALI*

*Incrementare le occasioni di promozione culturale attraverso mostre e percorsi espositivi valorizzando gli artisti e le eccellenze locali anche attraverso l'incremento del numero degli eventi, la promozione di nuove forme di gestione, la valorizzazione degli spazi pubblici disponibili.*

## *CULTURA STORIA TRADIZIONI E PERSONAGGI*

*Valorizzare la storia e la cultura locale attraverso la promozione dei personaggi storici del territorio.*

## *CITTADINANZA CULTURALE*

*Incentivare l'accesso ai musei da parte delle scuole per una maggiore conoscenza del territorio attraverso la realizzazione di laboratori specifici e percorsi formativi anche in occasione delle feste civili.*

## **Un Paese dei Paesi**

*I L'urbanistica dello sviluppo*

## *STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE*

*Approvare il nuovo Piano Strutturale e il Piano Operativo Comunale tenendo conto sia delle connessioni con l'Empolese Valdelsa, sia di quelle con i comuni del Chianti Fiorentino.*

## *CONOSCERE IL TERRITORIO*

*Riorganizzare razionalizzare e definire gli indicatori di leggibilità del territorio, dalle strade ai centri, ai numeri civici anche attraverso:  
a) revisione del reticolo stradale  
b) revisione toponomastica.*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

## 2. Ambiente

### CITTADINANZA ATTIVA

*Promuovere la diffusione della cultura della cittadinanza attiva, incentivando la collaborazione con associazioni e privati al fine di manutenere e valorizzare il territorio, tutelare l'ambiente e promuovere senso civico.*

### RIDUZIONE E RICICLO DEI RIFIUTI

*Nell'ambito della gestione esistente promuovere progetti innovativi volti a:*

- a) l'introduzione di pratiche ulteriormente innovative rispetto alla raccolta dei rifiuti differenziati*
- b) il contrasto al fenomeno degli abbandoni di rifiuti di concerto con il gestore e la Polizia Municipale*
- c) promuovere la cultura del riuso e del riciclo attraverso specifici eventi*
- d) efficientare la gestione dei fontanelli di acqua pubblica*
- e) promuovere iniziative "plastic free" con le realtà associative del territorio e le scuole.*

### REVISIONE TARI

*Valutare il passaggio a tariffa corrispettiva per la nostra TARI, valutando gli scenari prospettati dal soggetto gestore ALIA Servizi Ambientali e dall'ATO Toscana Centro e previo coinvolgimento del Consiglio Comunale, nell'ottica di costruire meccanismi premianti per chi produce meno rifiuti e per chi differenzia molto.*

### IMPIANTO DI CASA SARTORI

*Monitorare, insieme al gestore e all'autorità di ambito, la post*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*gestione della discarica e valorizzare l'investimento di ampliamento dell'impianto di compostaggio.*

## **AREE FLUVIALI**

*Valorizzare la presenza del Comune di Montespertoli all'interno del Contratto di Fiume della Pesa al fine di far riscoprire alle comunità locali la bellezza e la fruibilità dei percorsi di servizio degli affluenti Virginio e Turbone. In questo senso, valorizzarne i tracciati e le rispettive aree naturali, con l'obiettivo di creare un vero e proprio parco fluviale con percorsi di interesse naturalistico.*

## **PROTEZIONE CIVILE**

*Realizzare il Piano Comunale di Protezione Civile.*

## **PREVENZIONE**

*Mantenere il sistema di controllo e il monitoraggio delle aree sottoposte a rischio idrogeologico nel territorio.*

## **CONTRASTO AL DISSESTO**

*Progettare e realizzare interventi di messa in sicurezza dei versanti franosi avvalendosi di bandi e risorse esterne, al fine di consolidare i versanti con particolare riferimento al capoluogo (loc. "Bucine", San Ripoli, San Piero in Mercato, Ribaldaccio) e alle strade di aperta campagna (loc. Botinaccio).*

## **PATRIMONIO ARBOREO**

*Incrementare il numero di alberi presenti all'interno delle aree verdi comunali e migliorare la gestione delle aree già boscate anche attraverso il coinvolgimento di enti, associazioni locali e il progetto di cittadinanza attiva.*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

## *REGOLAMENTO DEL VERDE*

*Predisporre un regolamento del verde in grado di definire obblighi e responsabilità di enti pubblici, privati e cittadini in riferimento alla gestione del patrimonio verde comunale, anche nell'ottica di incrementare il numero di piante messe a dimora su territorio comunale.*

## *PULIZIA E DECORO*

*Monitorare i servizi richiesti per la pulizia stradale e gli altri interventi di igiene urbana, al fine di renderli sempre più aderenti alle necessità dei luoghi, anche attraverso:*

- a) un potenziamento dei servizi in termini di frequenza e qualità degli interventi*
- b) l'aumento del numero di cestini presenti nel capoluogo e nelle frazioni*
- c) la promozione degli strumenti di cittadinanza attiva finalizzati a questo scopo.*

## *3. Viabilità e sicurezza stradale*

### *ANSELMO*

*Di concerto con gli altri enti coinvolti progettare la variante dell'Anselmo e mettere in sicurezza l'attraversamento dell'abitato.*

### *MASTER PLAN SICUREZZA STRADALE*

*Realizzare interventi di messa in sicurezza stradale dei borghi e delle frazioni del territorio comunale, avvalendosi prevalentemente di risorse derivanti da sanzioni al Codice della strada, con particolare riferimento a Bacciano, Fornacette, Fezzana, Lucardo. Per quanto concerne le località al di fuori dei centri abitati su strade provinciali, mantenere un livello di interlocuzione con la Città*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*metropolitana di Firenze affinché prenda in carico e risolva analoghi problemi di sicurezza stradale.*

## *PISTE CICLABILI E COLLEGAMENTI*

*Rafforzare e realizzare i collegamenti pedonali e ciclabili all'interno dei centri, tra i centri fra loro e lungo le direttive con rilevanza paesaggistica o turistica. In particolare:*

- a) Anselmo-Baccaiano-Fornacette*
- b) Via Montelupo*
- c) San Pacrazio-Lucignano-San Quirico-Poppiano*
- d) Via Lucardese (fino ai Lecci).*

## *VIDEOSORVEGLIANZA*

*Ampliare il sistema di videosorveglianza aumentandone la diffusione anche nelle frazioni.*

## *TRASPORTI*

*Incrementare i collegamenti tra frazioni e capoluogo in particolare in favore di utenti deboli quali anziani e giovani, anche attraverso l'attivazione di nuovi servizi nell'ambito della gara del TPL, l'incremento dei servizi a chiamata, forme innovative di coinvolgimento dell'utenza, la collaborazione con il volontariato e le associazioni.*

## *STRADE BIANCHE*

*Messa in sicurezza definitiva del reticolo di strade bianche del territorio attraverso:*

- a) la progressiva messa in sicurezza permanente delle strade comunali bianche mediante procedimenti in grado di coniugare la salvaguardia del valore paesaggistico alle necessità funzionali*
- b) la promozione della creazione di consorzi di strade vicinali.*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

## 4. Il Centro Storico

### AREA EX CAMPO SPORTIVO

*Proseguire con la progettazione di dettaglio e il reperimento delle risorse al fine di realizzare il Teatro Civico di Montespertoli, un parco pubblico attrezzato e un nuovo parcheggio seminterrato dotato di collegamenti carrabili e pedonali nell'area dell'ex campo sportivo del capoluogo.*

### RIQUALIFICAZIONE

*Elaborare un progetto d'insieme che integri in sé il piano della sosta e progetti l'insieme delle infrastrutture e dei collegamenti del capoluogo con particolare attenzione alle aree verdi, i servizi, i collegamenti, le barriere architettoniche.*

### RIGENERAZIONE DEL CENTRO STORICO

*Proseguire con la progettazione di dettaglio e il reperimento delle risorse al fine di realizzare il progetto "A vita nuova restituiti", comprensivo di pedonalizzazione di parte di piazza Machiavelli, via Sonnino e via Roma, riqualificazione del Palazzo dell'Orologio, collegamento tra l'attuale Centro "Le Corti" e l'edificio pubblico di via Guido Martini, riqualificazione di quest'ultimo nell'ottica di renderlo parte del centro culturale offrendo spazi polivalenti, spazi per proiezioni, caffè letterario, spazi per le associazioni e per l'archivio.*

### PARCO URBANO

*Definire un progetto complessivo di riqualificazione del Parco Urbano che lo renda attrattivo ed effettivamente fruibile, tenendo comunque conto delle realtà associative del territorio che vi*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*operano. Tra le funzioni e gli aspetti da tenere in considerazione per la definizione del progetto:*

- a) accessibilità pedonale;*
- b) presenza di campetti polivalenti;*
- c) presenza di aree pic-nic;*
- d) ammodernamento e miglioramento delle strutture esistenti;*
- e) potenziamento dei parcheggi limitrofi;*
- f) pallaio coperto;*
- g) percorso vita "ad anello".*

## 5. Le Frazioni

### *PARCHEGGI*

*Incrementare il numero dei posti auto disponibili laddove carenti, con particolare riferimento a via Volterrana, via Bassi, via don Milani (nel capoluogo), via Virginio (Anselmo), via Certaldese (Fornacette). In questo senso, monitorare anche lo stato di avanzamento di quei piani di iniziativa privata che prevedono il potenziamento dei parcheggi a Lucardo.*

### *AREE VERDI*

*Migliorare le aree pubbliche verdi nei centri sia attraverso investimenti mirati, sia attraverso strumenti di cittadinanza attiva.*

### *AREE GIOCO E SPORTIVE*

*Migliorare le aree gioco e sportive nei centri attraverso investimenti mirati e il più possibile continuativi.*

## 6. Servizi Essenziali

### *BANDA LARGA - FIBRA*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*Monitorare l'estensione della rete attualmente prevista, con particolare riferimento al piano di estensione FTTH di TIM, al piano di estensione relativo al bando Italia 1 Giga, al piano di estensione previsto da OpenFiber sul territorio comunale, anche e soprattutto dialogando con Regione Toscana e operatori.*

## **WI-FI PUBBLICO**

*Uniformare e potenziare il servizio di Wi - Fi pubblico in modo da garantire accesso soddisfacente nelle principali aree di aggregazione e di interesse pubblico.*

## **ESTENSIONE RETE GAS**

*Uniformare e potenziare il servizio di Wi - Fi pubblico in modo da garantire accesso soddisfacente nelle principali aree di aggregazione e di interesse pubblico.*

## **ACQUA E DEPURAZIONE CAPOLUOGO**

*Monitorare, con il gestore e l'ente regolatore, il piano di risoluzione dei problemi della depurazione del capoluogo.*

## **ACQUA E DEPURAZIONE ALTRI CENTRI**

*Definire di concerto con il gestore e l'ente regolatore un piano realistico di risoluzione dei problemi della depurazione nelle frazioni.*

## **ACQUEDOTTO - MIGLIORARE LA RETE**

*Mantenere un rapporto di costante dialogo col gestore del servizio idrico integrato al fine di concordare su base pluriennale interventi di miglioramento della rete acquedottistica del territorio comunale e di estensione della rete stessa, laddove necessario.*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

## *ACQUEDOTTO - NUOVO DEPOSITO*

*Monitorare la progettazione del nuovo deposito comunale dell'acqua, finalizzato a fronteggiare periodi di scarsità idrica sostituendo l'attuale deposito sopraelevato in loc. Poggio Galli.*

## *ESTENSIONE DI RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA*

*Definire in base alle necessità l'estensione della rete dell'illuminazione pubblica e concordare una serie di interventi con il gestore del servizio in house.*

## *PIANO CIMITERIALE*

*Predisporre il progetto per la nuova gestione del servizio cimiteriale, valutando le possibili diverse soluzioni offerte dal mercato e valutando altresì l'opportunità di prevedere ampliamenti dei cimiteri esistenti tramite project financing.*

## *MANUTENZIONE E RESTAURI*

*Prevedere nella programmazione pluriennale del bilancio di previsione risorse per la messa in sicurezza e il restauro dei cimiteri del territorio nella misura di almeno uno per ciascuna annualità, con particolare riferimento ai cimiteri di Baccaiano, Castiglioni, Tresanti, Lucardo.*

# GLI ORGANI DELL'ENTE

## IL SINDACO

### **Mugnaini Alessio**

[segr.sindaco@comune.montespertoli.fi.it](mailto:segr.sindaco@comune.montespertoli.fi.it)  
<https://www.facebook.com/comunemontespertoli>



## LA GIUNTA COMUNALE

### **Pierini Marco VICESINDACO**

*Lavori Pubblici, Ambiente, Innovazione Tecnologica, Polizia Municipale*

[m.pierini@comune.montespertoli.fi.it](mailto:m.pierini@comune.montespertoli.fi.it)

### **Di Lorenzo Daniela**

*Istruzione e Formazione, Politiche Sociali e Sanitarie, Politiche Abitative e per le famiglie*

[d.dilorenzo@comune.montespertoli.fi.it](mailto:d.dilorenzo@comune.montespertoli.fi.it)

### **De Toffoli Alessandra**

*Cultura, Turismo, Comunicazione, Pari opportunità, Gemellaggi, Cooperazione internazionale, Tradizioni Popolari*

[a.detoffoli@comune.montespertoli.fi.it](mailto:a.detoffoli@comune.montespertoli.fi.it)

### **Vignozzi Paolo**

*Sport, Commercio, Attività Produttive, Lavoro, Caccia e Pesca*

[p.vignozzi@comune.montespertoli.fi.it](mailto:p.vignozzi@comune.montespertoli.fi.it)

# GLI ORGANI DELL'ENTE

## IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

**Migliorini Andrea**

*Lista1 - Progetto Montespertoli*

## COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO

**Mugnaini Alessio**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Francalanci Serena**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Haeusl Florian**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Ghizzani Jessica**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Giovannetti Andrea**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Brandi Michele (Capogruppo)**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Canuti Valentina**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Maionchi Ranieri**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Nistri Alberto**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Bassi Leonardo**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Giusti Giacomo**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Macallè Niccolò (Capogruppo)**

*Lista1 - Progetto Montespertoli*

**Migliorini Andrea**

*Lista1 - Progetto Montespertoli*

# GLI ORGANI DELL'ENTE

## COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO

**Guiducci Carlo**

*Lista 1 - Progetto Montespertoli*

**Morelli Luciana**

*Lista 1 - Progetto Montespertoli*

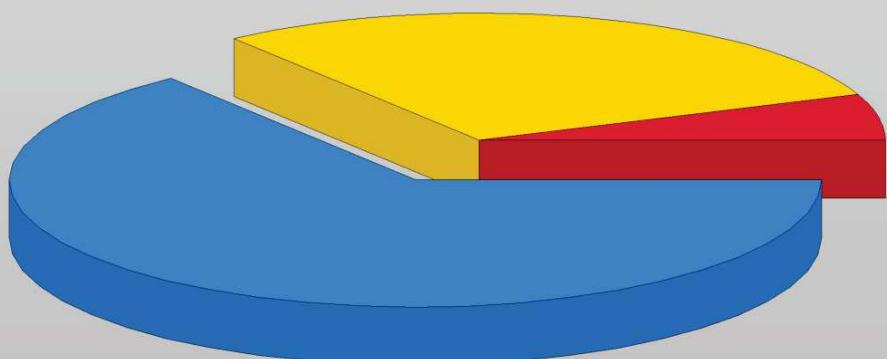
**Sergi Margherita (Capogruppo)**

*Misto - Gruppo Misto*

# GLI ORGANI DELL'ENTE

## COMPOSIZIONE COLORE POLITICO

|  |         |
|--|---------|
| <span style="color: blue;">█</span> Vivo Montespertoli       | 64,71 % |
| <span style="color: yellow;">█</span> Progetto Montespertoli | 29,41 % |
| <span style="color: red;">█</span> Gruppo Misto              | 5,88 %  |



# IL TERRITORIO E LE STRUTTURE

## DATI TERRITORIALI

|                        |      |        |
|------------------------|------|--------|
| Superficie complessiva | km q | 125,00 |
| Strade comunali        | km   | 122,00 |
| Rete fognaria bianca   | km   | 0,00   |
| Rete fognaria nera     | km   | 1,50   |
| Rete fognaria mista    | km   | 35,00  |
| Rete acquedotto        | km   | 142,00 |
| Rete gas               | km   | 58,50  |

## STRUTTURE

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Asili nido            | 1 |
| Scuole materne        | 2 |
| Scuole elementari     | 2 |
| Scuole medie          | 1 |
| Residenze per anziani | 1 |

# LA POPOLAZIONE

|                           |        |
|---------------------------|--------|
| Popolazione al 31.12.2022 | 13.337 |
| Nuclei familiari          | 5.815  |
| Dipendenti comunali       | 68     |
| Alunni scuole materne     | 163    |
| Alunni scuole elementari  | 450    |
| Alunni scuole medie       | 275    |

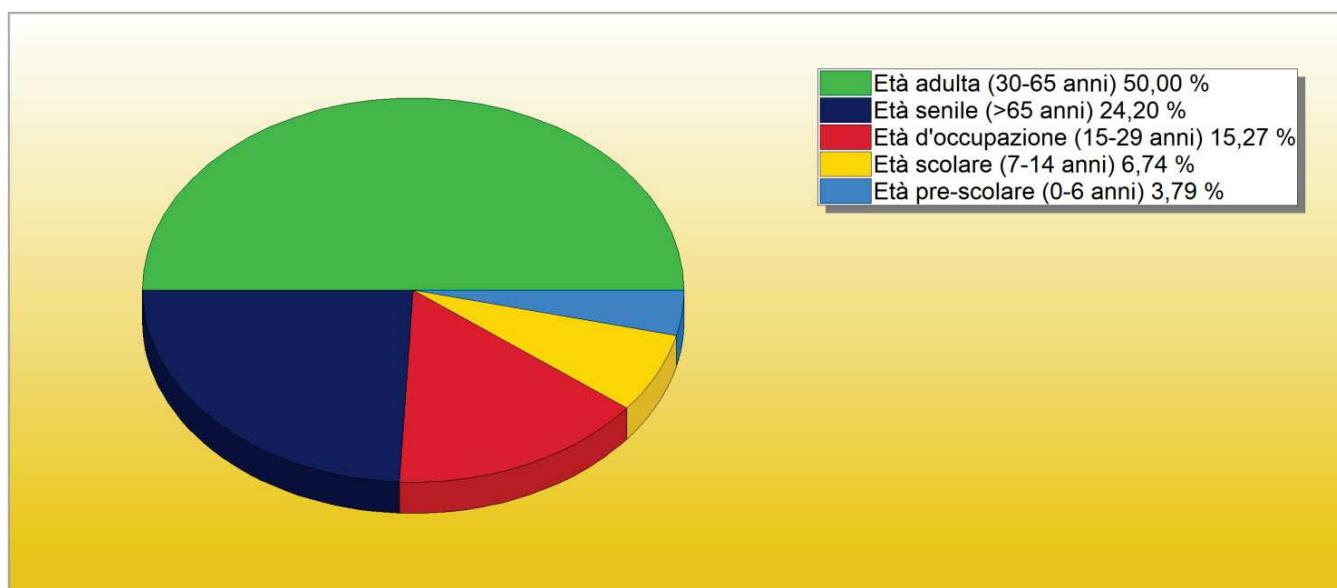
# LA POPOLAZIONE

## ANDAMENTO DEMOGRAFICO DELLA POPOLAZIONE

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| Nati nell'anno             | 82      |
| Deceduti nell'anno         | 155     |
| Saldo naturale nell'anno   | -73     |
| Immigrati nell'anno        | 497     |
| Emigrati nell'anno         | 443     |
| Saldo migratorio nell'anno | 54      |
| Tasso natalità nell'anno   | 6,14 %  |
| Tasso mortalità nell'anno  | 11,61 % |

## COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER ETÀ

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Età prescolare 0-6 anni      | 506   |
| Età scolare 7-14 anni        | 899   |
| Età d'occupazione 15-29 anni | 2.036 |
| Età adulta 30-65 anni        | 6.668 |
| Età senile > 65 anni         | 3.228 |



# GLI UFFICI DELL'ENTE

## COME SONO ORGANIZZATI GLI UFFICI DEL COMUNE

**Numero dipendenti in servizio 70**

### **Segretario comunale**

Responsabile: Salani Stefano

Dipendenti: 1

[segretario@comune.montespertoli.fi.it](mailto:segretario@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio Segreteria del Sindaco**

Responsabile: Staff del Sindaco

Dipendenti: 1

[segr.sindaco@comune.montespertoli.fi.it](mailto:segr.sindaco@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio Segreteria Generale/Albo notifiche**

Responsabile: Bertini Alessandra

Dipendenti: 3

[segreteria@comune.montespertoli.fi.it](mailto:segreteria@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio Gare, Contratti e contenzioso**

Responsabile: Bertini Alessandra

Dipendenti: 2

[garecontratti@comune.montespertoli.fi.it](mailto:garecontratti@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio economato**

Responsabile: Bertini Alessandra

Dipendenti: 2

[economato@comune.montespertoli.fi.it](mailto:economato@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio sviluppo sistemi e servizi informatici e digitali**

Responsabile: Beritin Alessandra

Dipendenti: 2

[sid@comune.montespertoli.fi.it](mailto:sid@comune.montespertoli.fi.it)

### **Urp/ Servizi demografici**

Responsabile: Bertini Alessandra

Dipendenti: 6

[urp@comune.montespertoli.fi.it;demografico@comune.montespertoli](mailto:urp@comune.montespertoli.fi.it;demografico@comune.montespertoli)

### **Ufficio Servizi Finanziari**

Responsabile: Graziani Catia

Dipendenti: 5

[ragionieri@comune.montespertoli.fi.it](mailto:ragionieri@comune.montespertoli.fi.it)

# GLI UFFICI DELL'ENTE

## COME SONO ORGANIZZATI GLI UFFICI DEL COMUNE

### Ufficio Risorse Umane

Responsabile: Graziani Catia

Dipendenti: 1

[personale@comune.montespertoli.fi.it](mailto:personale@comune.montespertoli.fi.it)

### Ufficio Tributi

Responsabile: Graziani Catia

Dipendenti: 4

[tributi@comune.montespertoli.fi.it](mailto:tributi@comune.montespertoli.fi.it)

### Ufficio Edilizia pubblica/privata

Responsabile: Corpora Diego

Dipendenti: 5

[urbanistica@comune.montespertoli.fi.it](mailto:urbanistica@comune.montespertoli.fi.it)

### Ufficio Suap

Responsabile: Corpora Diego

Dipendenti: 1

[suap@comune.montespertoli.fi.it](mailto:suap@comune.montespertoli.fi.it)

### Ufficio Attività produttive

Responsabile: Corpora Diego

Dipendenti: 1

[commercio@comune.montespertoli.fi.it](mailto:commercio@comune.montespertoli.fi.it); [turismo@comune.montespertoli.fi.it](mailto:turismo@comune.montespertoli.fi.it)

### Ufficio Pianificazione Urbanistica

Responsabile: Corpora Diego

Dipendenti: 1

[urbanistica@comune.montespertoli.fi.it](mailto:urbanistica@comune.montespertoli.fi.it)

### Ufficio Lavori Pubblici

Responsabile: Mancini Sergio

Dipendenti: 6

[lavoripubblici@comune.montespertoli.fi.it](mailto:lavoripubblici@comune.montespertoli.fi.it)

### Ufficio Patrimonio ed espropri

Responsabile: Mancini Sergio

Dipendenti: 2

[patrimonio@comune.montespertoli.fi.it](mailto:patrimonio@comune.montespertoli.fi.it)

### Ufficio Progettazioni Strategiche

Responsabile: Mancini Sergio

Dipendenti: 2

# GLI UFFICI DELL'ENTE

## COME SONO ORGANIZZATI GLI UFFICI DEL COMUNE

### **Ufficio Ambiente e Protezione Civile**

Responsabile: Mancini Sergio

Dipendenti: 1

[ambiente@comune.montespertoli.fi.it](mailto:ambiente@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio Servizi tecnici e Manutenzioni**

Responsabile: Mancini Sergio

Dipendenti: 18

### **Ufficio Pubblica Istruzione e servizi educativi**

Responsabile: Gabbrielli Cristina

Dipendenti: 3

[scuola@comune.montespertoli.fi.it](mailto:scuola@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio Servizi alla persona trasversali/Sport**

Responsabile: Gabbrielli Cristina

Dipendenti: 2

[sport@comune.montespertoli.fi.it](mailto:sport@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio Cultura, Promozione del territorio/ Musei e biblioteca**

Responsabile: Gabbrielli Cristina

Dipendenti: 1

[cultura@comune.montespertoli.fi.it](mailto:cultura@comune.montespertoli.fi.it)

# ALI QUOTE E TARIFFE

## Applicate nell'anno 2023

### IMU

|  |        |
|--|--------|
| <b>Aliquota di base</b>  | 1,05 % |
| <b>Abitaz.principale e pertinenze, solo A2-A3-A4-A5-A6-A7</b>      | 0,00 % |
| <b>Abitazione principale e pertinenze, solo A1-A8-A9</b>           | 0,60 % |
| <b>Fabbricati rurali ad uso strumentale</b>                        | 0,10 % |
| <b>Beni strumentali- immobili per attività comm (C3)</b>           | 0,86 % |
| <b>Beni di società (escluso A1-A2-A3-A4-A5-A6-A7-A8-A9)</b>        | 0,86 % |
| <b>Immobili locati (escluso affitto concordato e uso gratuito)</b> | 1,05 % |
| <b>Immobili locati con contratti di affitto di tipo concordato</b> | 0,96 % |
| <b>Immobili in uso gratuito a parenti di 1°gr. linea retta</b>     | 0,96 % |
| <b>Immobili tenuti a disposizione</b>                              | 1,06 % |
| <b>Fabbricati destinati da impresa costruttrice a vendita</b>      | 0,00 % |

### ADDIZIONALE IRPEF

|   |        |
|---|--------|
| <b>ISEE Fino a 15.000 euro</b>                | 0,37 % |
| <b>Oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro</b> | 0,49 % |
| <b>Oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro</b> | 0,70 % |
| <b>Oltre 50.000 euro</b>                      | 0,80 % |

### TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

|  |   |      |
|--|---|------|
| <b>UTENZE DOMESTICHE</b>                                       | € | 0,00 |
| <b>quota Tari per 1 componente € 53,27 +€/mq.</b>              | € | 0,93 |
| <b>quota Tari per 2 componenti € 124,30 +€/mq.</b>             | € | 0,96 |
| <b>quota Tari per 3 componenti € 159,81 +€/mq.</b>             | € | 0,98 |
| <b>quota Tari per 4 componenti € 195,32 +€/mq.</b>             | € | 1,08 |
| <b>quota Tari per 5 componenti € 257,47 +€/mq.</b>             | € | 1,14 |
| <b>quota Tari per 6 componenti € 301,86 +€/mq.</b>             | € | 1,22 |
| <b>per Utenze NON DOMESTICHE le tariffe sono</b>               | € | 0,00 |
| <b>determinate in base alla tipologia di attività e ai MQ.</b> | € | 0,00 |

# ALI QUOTE E TARIFFE

## Applicate nell'anno 2023

### CANONE UNICO PATRIMONIALE

|  |   |       |
|--|---|-------|
| <b>PRINCIPALI TARIFFE AL MQ</b>                              | € | 0,00  |
| <b>Passi carrabili</b>                                       | € | 21,00 |
| <b>Ponteggi e attrezzature lavori edili (Giorno)</b>         | € | 0,78  |
| <b>Spettacolo viaggianti e circensi (Giorno)</b>             | € | 0,16  |
| <b>Manifestazioni politiche,culturali,sportive</b>           | € | 0,31  |
| <b>CENTRO CAPOLUOGO:</b>                                     | € | 0,00  |
| <b>Ombrelloni tavoli sedie con somministrazione (Anno)</b>   | € | 28,34 |
| <b>Ombrelloni tavoli sedie con somministrazione (Giorno)</b> | € | 0,84  |
| <b>Ombrelloni tavoli sedie senza somministrazione (Anno)</b> | € | 21,48 |
| <b>FUORI CENTRO CAPOLUOGO:</b>                               | € | 0,00  |
| <b>Ombrelloni tavoli sedie con somministrazione (Anno)</b>   | € | 30,40 |
| <b>Ombrelloni tavoli sedie con somministrazione (Giorno)</b> | € | 0,84  |
| <b>Ombrelloni tavoli sedie senza somministrazione (Anno)</b> | € | 24,84 |
| <b>L'ELENCO COMPLETO DELLE TARIFFE E'</b>                    | € | 0,00  |
| <b>VISIBILE NELLA DELIBERA GC.N. 303 DEL 22/12/22</b>        | € | 0,00  |

### ASILI NIDO

|   |   |        |
|---|---|--------|
| <b>RETTA MENSILE SOGLIA ISEE FINO A 4.000,00</b>    | € | 0,00   |
| <b>Tempo corto Da 0 a € 6.000,00</b>                | € | 57,00  |
| <b>Tempo corto Da € 6.001,00 a € 10.000,00</b>      | € | 116,00 |
| <b>Tempo corto Da € 10.001,00 a € 16.000,00</b>     | € | 154,00 |
| <b>Tempo corto Da € 16.001,00 a € 25.000,00</b>     | € | 202,00 |
| <b>Tempo corto Da € 25.001,00 a € 35.000,00</b>     | € | 287,00 |
| <b>Tempo corto Oltre € 35.000,00</b>                | € | 314,00 |
| <b>T. corto Senza dichiarazione ISEE</b>            | € | 341,00 |
| <b>T.lungo (16,30) Da 0 a € 6.000,00</b>            | € | 72,00  |
| <b>T.lungo (16,30) Da € 6.001,00 a € 10.000,00</b>  | € | 154,00 |
| <b>T.lungo (16,30) Da € 10.001,00 a € 16.000,00</b> | € | 208,00 |

# ALI QUOTE E TARIFFE

## Applicate nell'anno 2023

|   |   |        |
|---|---|--------|
| <b>T.lungo (16,30) Da € 16.001,00 a € 25.000,00</b> | € | 272,00 |
| <b>T.lungo (16,30) Da € 25.001,00 a € 35.000,00</b> | € | 386,00 |
| <b>T.lungo (16,30) Oltre € 35.000,00</b>            | € | 415,00 |
| <b>T.lungo (16,30) Senza dichiarazione ISEE</b>     | € | 451,00 |
| <b>T.lungo (17,30) Da 0 a € 6.000,00</b>            | € | 78,00  |
| <b>T.lungo (17,30) Da € 6.001,00 a € 10.000,00</b>  | € | 169,00 |
| <b>T.lungo (17,30) Da € 10.001,00 a € 16.000,00</b> | € | 228,00 |
| <b>T.lungo (17,30) Da € 16.001,00 a € 25.000,00</b> | € | 298,00 |
| <b>T.lungo (17,30) Da € 25.001,00 a € 35.000,00</b> | € | 424,00 |
| <b>T.lungo (17,30) Oltre € 35.000,00</b>            | € | 455,00 |
| <b>T.lungo (16,30) Senza dichiarazione ISEE</b>     | € | 495,00 |
| <b>Diversamente abili</b>                           | € | 0,00   |

### REFEZIONE ASILO NIDO

|  |   |      |
|--|---|------|
| <b>COSTO PASTO SOGLIA ISEE FINO A 4.000,00</b> | € | 0,00 |
| <b>Da 0 a € 6.000,00</b>                       | € | 0,80 |
| <b>Da € 6.001,00 a € 10.000,00</b>             | € | 2,20 |
| <b>Da € 10.001,00 a € 16.000,00</b>            | € | 3,00 |
| <b>Da € 16.001,00 a € 25.000,00</b>            | € | 3,60 |
| <b>Da € 25.001,00 a € 35.000,00</b>            | € | 4,00 |
| <b>Oltre € 35.000,00</b>                       | € | 4,50 |
| <b>Senza dichiarazione ISEE</b>                | € | 4,50 |
| <b>Diversamente abili</b>                      | € | 0,00 |

### REFEZIONE SCOLASTICA

|  |   |      |
|--|---|------|
| <b>COSTO PASTO SOGLIA ISEE Da 0 a € 4.000,00</b> | € | 0,00 |
| <b>Da 0 a € 6.000,00</b>                         | € | 0,80 |
| <b>Da € 6.001,00 a € 10.000,00</b>               | € | 2,20 |
| <b>Da € 10.001,00 a € 16.000,00</b>              | € | 2,90 |

# ALI QUOTE E TARIFFE

## Applicate nell'anno 2023

|  |   |      |
|--|---|------|
| <b>Da € 16.001,00 a € 25.000,00</b>                        | € | 3,30 |
| <b>Da € 25.001,00 a € 35.000,00</b>                        | € | 4,00 |
| <b>Da € 35.001,00 a 50.000,00</b>                          | € | 4,60 |
| <b>Oltre € 50.000,00</b>                                   | € | 5,15 |
| <b>Utenti non residenti nel comune di Montespertoli</b>    | € | 5,15 |
| <b>Senza dichiarazione ISEE</b>                            | € | 5,15 |
| <b>Diversamente abili (solo per i residenti)</b>           | € | 0,00 |
| <b>Solo residenti con ISEE sconto 30% x secondo figlio</b> | € | 0,00 |
| <b>e sconto 50% dal terzo figlio</b>                       | € | 0,00 |

### SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO

|  |   |        |
|--|---|--------|
| <b>ISEE Da 0 a € 4.000,00 (a carico Servizi Sociali)</b> | € | 0,00   |
| <b>Da 0 a € 6.000,00</b>                                 | € | 40,00  |
| <b>Da € 6.001,00 a € 10.000,00</b>                       | € | 125,00 |
| <b>Da € 10.001,00 a € 16.000,00</b>                      | € | 150,00 |
| <b>Da € 16.001,00 a € 25.000,00</b>                      | € | 210,00 |
| <b>Da € 25.001,00 a € 35.000,00</b>                      | € | 280,00 |
| <b>Da € 35.001,00 a 50.000,00</b>                        | € | 450,00 |
| <b>Oltre € 50.000,00</b>                                 | € | 600,00 |
| <b>Senza dichiarazione ISEE</b>                          | € | 600,00 |
| <b>Diversamente abili (solo per i residenti)</b>         | € | 0,00   |
| <b>NON RESIDENTI Fino a € 35.000,00</b>                  | € | 280,00 |
| <b>NON RESIDENTI Da € 35.001,00 a 50.000,00</b>          | € | 450,00 |
| <b>NON RESIDENTI Oltre € 50.000,00</b>                   | € | 600,00 |
| <b>NON RESIDENTI Senza dichiarazione ISEE</b>            | € | 600,00 |

### TRASPORTO CENTRI ESTIVI

|   |   |       |
|---|---|-------|
| <b>Trasporto bambini 3-5 anni 2 settimane</b> | € | 31,00 |
| <b>Trasporto bambini 3-5 anni 3 settimane</b> | € | 43,00 |

# ALI QUOTE E TARIFFE

## Applicate nell'anno 2023

|   |   |       |
|---|---|-------|
| <b>Trasporto bambini 3-5 anni 4 settimane</b>           | € | 56,00 |
| <b>Trasporto bambini 6-11 anni 2 settimane</b>          | € | 31,00 |
| <b>Trasporto bambini 6-11 anni 3 settimane</b>          | € | 43,00 |
| <b>Trasporto bambini 6-11 anni 4 settimane</b>          | € | 56,00 |
| <b>Riduzione 20% su tariffa fratello/sorella minore</b> | € | 0,00  |

### ACQUA FONTANELLI PUBBLICI

|   |   |      |
|---|---|------|
| <b>TARIFFE AL LITRO</b>                             | € | 0,00 |
| <b>ACQUA NATURALE temperatura ambiente GRATUITA</b> | € | 0,00 |
| <b>ACQUA NATURALE REFRIGERATA</b>                   | € | 0,05 |
| <b>ACQUA GASSATA REFRIGERATA</b>                    | € | 0,10 |

# IL BILANCIO 2023

## Gli equilibri finanziari

Il bilancio di previsione del Comune risulta in pareggio: il volume delle previsioni di entrata è uguale, infatti, alle corrispondenti previsioni di spesa. In particolare la manovra complessiva di bilancio per l'anno 2023 è pari a euro 25.282.339,03.

Questo valore complessivo fornisce solo un'informazione sintetica sull'attività che il comune intende sviluppare nell'esercizio, senza indicare quale sia la destinazione finale delle risorse disponibili. Impiegare mezzi finanziari nell'acquisto di beni di consumo è infatti cosa ben diversa dall'utilizzarli per acquisire beni di uso durevole (beni strumentali) o finanziare la costruzione di opere pubbliche.

La suddivisione del bilancio di competenza nelle quattro componenti permette invece di distinguere quante e quali risorse siano destinate rispettivamente:

- al funzionamento dell'ente (bilancio di parte corrente);
- all'attivazione di interventi in c/capitale (bilancio investimenti);
- ad operazioni prive di contenuto economico (partite finanziarie);
- ad operazioni da cui derivano situazioni di debito/credito estranee alla gestione dell'Ente (servizi per conto terzi).

| BILANCIO                                      | ENTRATE         | SPESE           |
|---|-----------------|-----------------|
| CORRENTE                                      | € 11.998.890,51 | € 11.992.890,51 |
| <i>di cui FPV per spese correnti</i>          | € 0,00          | € 0,00          |
| INVESTIMENTI                                  | € 9.551.948,52  | € 9.557.948,52  |
| <i>di cui FPV per spese in conto capitale</i> | € 920.968,58    | € 0,00          |
| PARTITE FINANZIARIE                           | € 2.018.500,00  | € 2.018.500,00  |
| SERVIZI C/TERZI                               | € 1.713.000,00  | € 1.713.000,00  |

### NEL PRESENTE OPUSCOLO ANALIZZEREMO

#### BILANCIO CORRENTE

È predisposto con riferimento alle entrate tributarie, ai trasferimenti da altre amministrazioni e alle entrate da proventi del patrimonio e servizi pubblici che finanziano le spese necessarie a garantire i servizi pubblici e il funzionamento dell'Ente. In particolare riguardano:

- Personale e acquisto beni;
- Prestazioni di servizi (trasporto pubblico gestione rifiuti, manutenzione verde e strade, assistenza scolastica, ...)
- Trasferimenti (in attuazione di politiche sociali verso minori, famiglie, anziani, ...)
- Quota capitale ed interessi di mutui in ammortamento.

#### BILANCIO INVESTIMENTI

In tale parte sono riportate le spese che l'Ente sostiene per la realizzazione di opere pubbliche. In particolare riguardano:

- Opere di viabilità;
- Realizzazione e manutenzione immobili, strutture sportive e sociali;
- Opere di ampliamento e sistemazione rete idrica e fognante;
- Acquisto automezzi di servizio;
- Acquisto beni durevoli per uffici e scuole.

# IL BILANCIO CORRENTE 2023

## Le entrate

PER POTER FORNIRE SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ  
IL COMUNE PREVEDE DI ACQUISIRE RISORSE DA:

CITTADINI



STATO



REGIONE



PROVINCIA  
ED ALTRI



€ 11.185.236,17

€ 395.218,58

€ 93.938,75

€ 26.800,00



In particolare l'importo di Euro 11.185.236,17 deriva da:

|                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| ENTRATE TRIBUTARIE                   | € 9.108.751,99 |
| ENTRATE EXTRATRIBUTARIE              | € 2.076.484,18 |
| Contributo pro capite cittadino      | € 838,66       |
| Contributo pro capite Stato ed altri | € 38,69        |

# IL BILANCIO CORRENTE 2023

## Le entrate

LE PRINCIPALI ENTRATE PROPRIE PREVISTE SONO:

### ENTRATE TRIBUTARIE

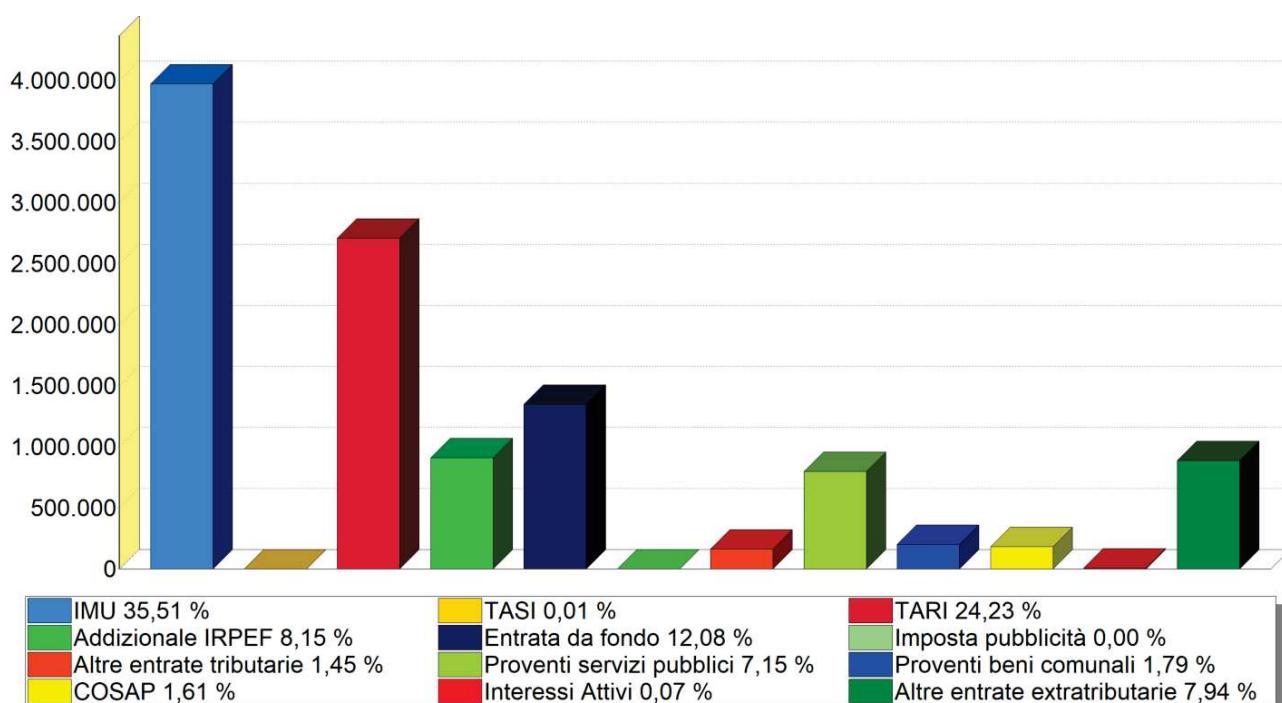
| IMPOSTA                                  | IMPORTO        |
|--|----------------|
| IMU                                      | € 3.971.750,00 |
| TASI                                     | € 1.000,00     |
| Tassa sui rifiuti (TARI)                 | € 2.710.517,00 |
| Addizionale IRPEF                        | € 912.000,00   |
| Entrata da Fondo di solidarietà comunale | € 1.350.984,99 |
| Imposta pubblicità                       | € 0,00         |
| Altre                                    | € 162.500,00   |

### ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

| ENTRATA                               | IMPORTO      |
|---------------------------------------|--------------|
| Proventi servizi pubblici             | € 800.095,00 |
| Proventi beni comunali                | € 200.483,00 |
| Canone Unico Patrimoniale e Mercatale | € 180.552,00 |
| Interessi attivi                      | € 7.550,00   |
| Altre                                 | € 887.804,18 |

### PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE

€ 682,97

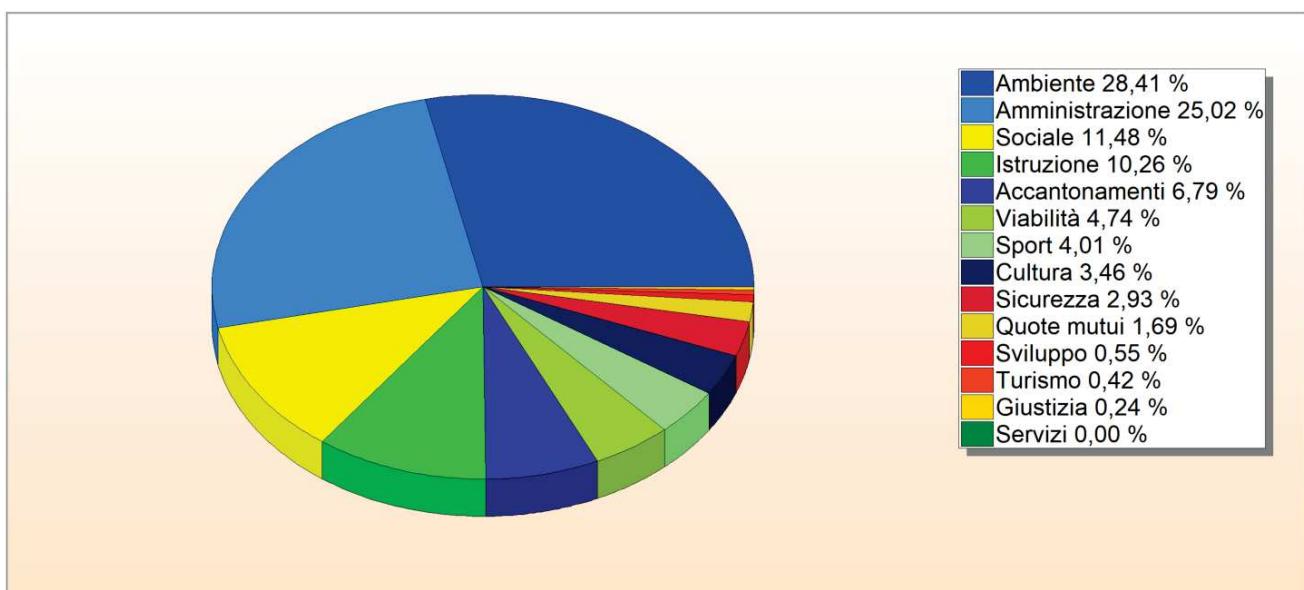


# IL BILANCIO CORRENTE 2023

## Le spese

### COME SARANNO SPESE LE ENTRATE CORRENTI RACCOLTE?

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>AMMINISTRAZIONE GENERALE</b> - Organi istituzionali, Ufficio tecnico, Servizio Anagrafe e Stato civile.                     | € 3.000.123,66  |
| <b>GIUSTIZIA</b> - Uffici giudiziari.  | € 28.852,00     |
| <b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b> - Polizia Locale ed Amministrativa.   | € 351.865,91    |
| <b>ISTRUZIONE</b> - Scuola materna, Scuola elementare, Istruzione secondaria ed Assistenza scolastica.                         | € 1.230.653,84  |
| <b>CULTURA</b> - Biblioteche, Teatri ed Attività culturali.  | € 415.162,54    |
| <b>SPORT E TEMPO LIBERO</b> - Stadio comunale e Manifestazioni sportive e ricreative.  | € 480.336,64    |
| <b>TURISMO</b> - Servizi turistici, Manifestazioni turistiche.   | € 50.335,00     |
| <b>VIABILITÀ E TRASPORTI</b>   | € 568.671,71    |
| <b>AMBIENTE E TERRITORIO</b> - Urbanistica, E.R.P., Protezione civile, Acquedotto, Fognature e depurazione, Parchi e giardini. | € 3.407.059,78  |
| <b>SETTORE SOCIALE</b> - Asili nido, Strutture residenziali per anziani, Assistenza e beneficenza.                             | € 1.376.592,73  |
| <b>SVILUPPO ECONOMICO</b> - Mercati, Mattatoio e Servizi relativi al commercio.  | € 66.039,70     |
| <b>SERVIZI PRODUTTIVI</b> - Distribuzione gas ed altri.  | € 0,00          |
| <b>ACCANTONAMENTI PRUDENZIALI</b>  | € 814.172,32    |
| <b>QUOTE CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI</b>  | € 203.024,68    |
| <b>TOTALE</b>  | € 11.992.890,51 |

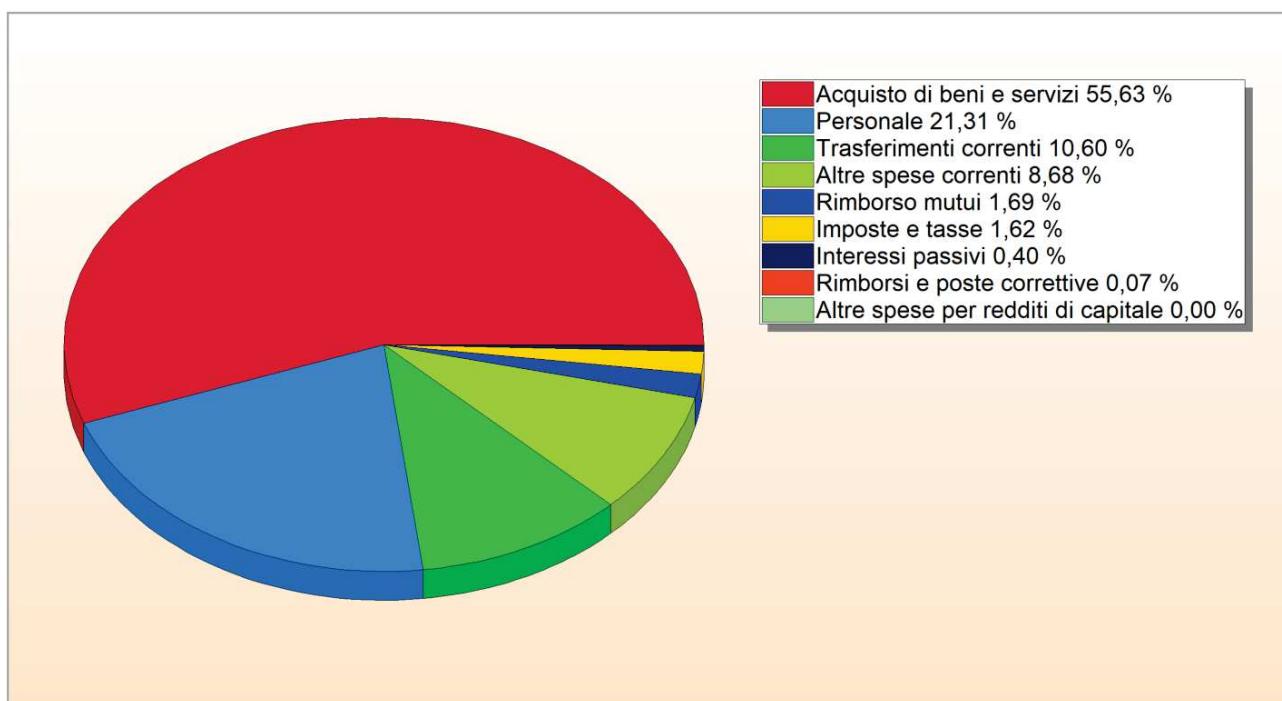


# IL BILANCIO CORRENTE 2023

## Le spese

### PER PAGARE COSA?

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>PERSONALE</b>                                 | € 2.555.911,54  |
| <b>IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>        | € 194.240,33    |
| <b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>                | € 6.672.200,46  |
| <b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>                    | € 1.271.220,04  |
| <b>INTERESSI PASSIVI</b>                         | € 47.417,92     |
| <b>ALtre SPESE PER REDDITI DI CAPITALE</b>       | € 0,00          |
| <b>RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE</b> | € 7.800,00      |
| <b>ALtre SPESE CORRENTI</b>                      | € 1.041.075,54  |
| <b>RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI</b>             | € 203.024,68    |
| <b>TOTALE</b>                                    | € 11.992.890,51 |



|   |          |
|---|----------|
| <b>SPESA CORRENTE PREVISTA PRO CAPITE ANNO 2023</b> | € 884,00 |
| <b>SPESA CORRENTE PRO CAPITE ANNO 2022</b>          | € 967,95 |
| <b>SPESA CORRENTE PRO CAPITE ANNO 2021</b>          | € 766,70 |

# IL BILANCIO INVESTIMENTI 2023

## Le entrate

PER POTER REALIZZARE OPERE PUBBLICHE IL COMUNE UTILIZZERÀ:

### ALIENAZIONI DI BENI



### CONTRIBUTI DELLO STATO



### CONTRIBUTI DELLA REGIONE



### MUTUI E PRESTITI



### ALTRI ENTRATE



€ 121.916,00

€ 4.895.726,82

€ 0,00

€ 2.018.500,00

€ 2.630.910,71



### INVESTIMENTI

#### OPERE PUBBLICHE



#### BENI MOBILI



#### ALTRI INVESTIMENTI



€ 9.380.948,52

€ 87.000,00

€ 90.000,00

SPESA PRO CAPITE INVESTIMENTI ANNO 2023

€ 716,65

SPESA PRO CAPITE INVESTIMENTI ANNO 2022

€ 531,46

SPESA PRO CAPITE INVESTIMENTI ANNO 2021

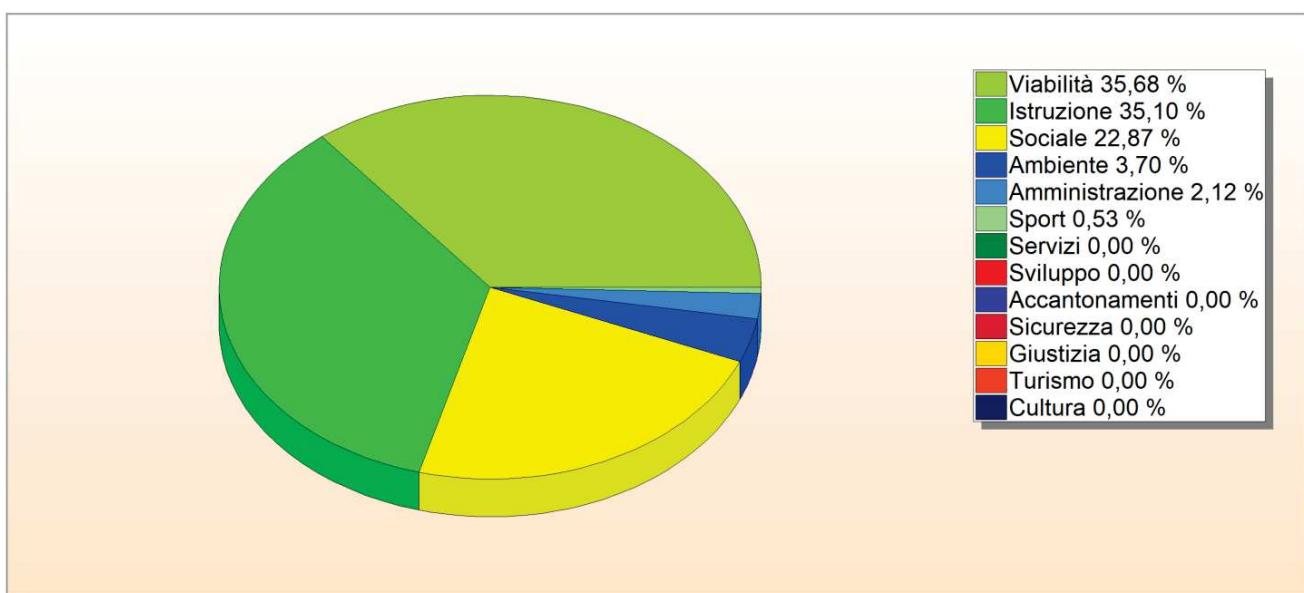
€ 163,92

# IL BILANCIO INVESTIMENTI 2023

## Le spese

### IN QUALI SETTORI SARANNO REALIZZATI GLI INVESTIMENTI?

|  |                |
|--|----------------|
| <b>AMMINISTRAZIONE GENERALE</b> - Organi istituzionali, Ufficio tecnico, Servizio anagrafe e Stato civile.                     | € 202.780,00   |
| <b>GIUSTIZIA</b> - Uffici giudiziari.  | € 0,00         |
| <b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b> - Polizia Locale ed Amministrativa.   | € 0,00         |
| <b>ISTRUZIONE</b> - Scuola materna, Scuola elementare, Istruzione secondaria ed Assistenza scolastica.                         | € 3.354.516,64 |
| <b>CULTURA</b> - Biblioteche, Teatri ed Attività culturali.  | € 0,00         |
| <b>SPORT E TEMPO LIBERO</b> - Stadio comunale e Manifestazioni sportive e ricreative.  | € 50.496,00    |
| <b>TURISMO</b> - Servizi turistici e Manifestazioni turistiche.  | € 0,00         |
| <b>VIABILITÀ E TRASPORTI</b>   | € 3.410.283,60 |
| <b>AMBIENTE E TERRITORIO</b> - Urbanistica, E.R.P., Protezione civile, Acquedotto, Fognature e depurazione, Parchi e giardini. | € 354.074,92   |
| <b>SETTORE SOCIALE</b> - Asili nido, Strutture residenziali per anziani, Assistenza e beneficenza.                             | € 2.185.797,36 |
| <b>SVILUPPO ECONOMICO</b> - Mercati, Mattatoio e Servizi relativi al commercio.  | € 0,00         |
| <b>SERVIZI PRODUTTIVI</b> - Distribuzione gas ed Altri.  | € 0,00         |
| <b>ACCANTONAMENTI PRUDENZIALI</b>  | € 0,00         |
| <b>TOTALE</b>  | € 9.557.948,52 |



# IL BILANCIO INVESTIMENTI 2023

## Le spese

### PRINCIPALI OPERE PUBBLICHE DA AVVIARE NELL'ANNO

|   |                |
|---|----------------|
| RIQUALIFICAZIONE ISTITUTO DELLA VITE E DEL VINO | € 114.000,00   |
| ADEGUAMENTI TRIBUNA STADIO MOLINO DEL PONTE     | € 46.496,00    |
| INTERVENTI STRADE COMUNALI E PIAZZA DEL POPOLO  | € 230.414,00   |
| SICUREZZA STRADALE VIA TADDEINI                 | € 120.000,00   |
| PRIMO LOTTO NUOVO POLO SCOLASTICO               | € 2.018.500,00 |
| SECONDO LOTTO NUOVO POLO SCOLASTICO             | € 4.456.136,80 |
| INVESTIMENTI SU ILLUMINAZIONE PUBBLICA          | € 78.341,00    |
| RISTRUTTURAZIONE EX CIRCOLO LUCIGNANO           | € 249.613,62   |
| MANUTENZIONI STRAORDINARIE CIMITERI             | € 101.113,00   |



Comune di  
**MONTEPERTOLI**

**Il Bilancio di Previsione per il Cittadino 2023**