



Comune di  
**MONTESPERTOLI**



**Il Bilancio  
di Previsione  
per il Cittadino  
2022**

# PREMESSA

*Il momento dell'approvazione del Bilancio di Previsione rappresenta per un comune il massimo sforzo di pianificazione e programmazione, non solo finanziaria.*

*L'attività che un'amministrazione deve fare prima di approvare un documento così importante coinvolge tutti gli uffici del comune e tutti gli assessorati.*

*Questo documento contiene tutto quello che l'anno venturo vedrà in termini di impegni e progetti che abbiamo il compito di provare a realizzare.*

*Uno degli obiettivi del mandato di questa Amministrazione è quello di cambiare il metodo con cui si arriva a prendere certe decisioni coinvolgendo, in un confronto sempre crescente, tutti gli uffici e, in modo progressivo, anche i singoli cittadini.*

*Quest'anno oltre al confronto prima interno e poi con le associazioni di categoria e i sindacati abbiamo chiesto alla cittadinanza di esprimersi indicando i propri fabbisogni.*

*Dalla consultazione della cittadinanza sono emersi bisogni specifici in ordine alla sicurezza stradale e al miglioramento del sistema delle manutenzioni; i risultati di questa consultazione abbiamo deciso di renderli integralmente disponibili in allegato a questo opuscolo.*

*Quasi due anni passati dentro la pandemia Covid19 hanno cambiato e stravolto tante abitudini e creato nuove necessità e questa sarà la prima programmazione finanziaria che metterà al centro le strategie del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).*

*Su quei fondi il Comune di Montespertoli, dando seguito alla strategia per il Nuovo Polo Scolastico, ha già ottenuto 3 milioni di*

## PREMESSA

euro che anticipano quindi di un anno i tempi per la realizzazione del primo lotto, ovvero del Polo 0-6, che conterrà sia la Scuola d'infanzia che l'Asilo Nido.

Questa strategia nazionale si intreccia con quella locale per consentire alle comunità di cambiare il proprio volto e noi abbiamo deciso di giocare tutte le nostre carte su ogni tema a partire dal dissesto idrogeologico e dalla cultura.

Montespertoli non ha un luogo "fisico" adatto ad ospitare grandi eventi culturali e quindi con questa programmazione finanziaria iniziamo a dare corpo al sogno di un Teatro Civico nell'area dell'ex campo sportivo del Capoluogo.

La pandemia però ha lasciato anche alcuni problemi nella gestione ordinaria delle attività del Comune con un incremento di costi che ormai è diventato stabile e che ha costretto la maggior parte dei comuni italiani ad operare con una manovra sulle entrate.

L'amministrazione ha scelto di recuperare una parte delle risorse necessarie adeguando le aliquote IMU sulle seconde case senza incidere sulle attività produttive e sulle famiglie con più fragilità.

Questa decisione consente al Comune di finanziare maggiori spese in campo socio assistenziale e sui servizi collaterali all'istruzione.

Parallelamente a questo è stato possibile ridurre il costo della mensa scolastica di circa trenta centesimi in media a pasto consentendo alle famiglie di avere un risparmio significativo su questo servizio senza perdere quella qualità che ogni giorno ricerchiamo e che da sempre ci contraddistingue.

# PREMESSA

*I numeri e i grafici che vedrete in questo prospetto servono quindi a rappresentare tutte queste strategie: non sono però solo i numeri che qualificano la politica di un bilancio di previsione.*

*Il bilancio di una amministrazione locale si compone anche di relazioni e iniziative che hanno il compito di tessere una rete di relazioni e dinamiche con la cittadinanza.*

*Questo forse è l'obiettivo più importante del prossimo anno: provare a lasciarsi alle spalle la pandemia e tornare a rivedersi, a confrontarsi e a discutere del futuro della nostra comunità.*

*Abbiamo bisogno di ritrovare tante delle nostre iniziative e delle nostre attività potendo viverle con spensieratezza e questa, a mio avviso, è la necessità più forte.*

*Il compito che ci è affidato in questa nuova programmazione finanziaria è importante e non c'è altro da fare che portarlo avanti insieme, come sempre.*

*Sindaco*  
**Mugnaini Alessio**

# LINEE GENERALI DI MANDATO

## OBIETTIVI DI MANDATO

2019-2024

### La casa dei Montespertolesi

#### 1. Efficacia e qualità

##### CONTROLLARE LA GESTIONE

*Migliorare l'efficienza del bilancio contenendo le spese, in particolare le spese di funzionamento, migliorando le capacità previsionali e il monitoraggio continuo, e migliorando la capacità di gestire l'entrata.*

##### EFFICIENZA E DIALOGO FRA SETTORI

*Migliorare l'efficienza sui servizi interni attraverso il rafforzamento della collaborazione tra settori, l'accentramento dei servizi interni, la qualificazione del personale*

##### SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

*Ottimizzazione servizi a domanda individuale attraverso :*

- a) Informatizzazione sistema rilevazione e conteggio presenze a scuola*
- b) Riduzione tariffe servizi scolastici.*

##### MANUTENZIONI

*Ottimizzare il servizio manutenzioni rafforzandone la programmazione, il monitoraggio (anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie), l'investimento in attrezzature e formazione, l'esternalizzazione di determinati servizi. In particolare:*

- a) Introduzione di sistemi informatici di programmazione rilevamento e feedback (es. georeferenziazione delle caditoie stradali)*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

- b) Global service o altre forme di gestione esterna su specifiche attività (per es. Cimiteri, gestione calore energia, illuminazione pubblica)*
- c) Rafforzamento dotazioni strumentali e di addetti per le attività strategicamente mantenute all'interno*
- d) Definizione di un piano di manutenzioni omnicomprensivo*
- e) Predisporre il catasto della segnaletica stradale f) Predisporre il catasto dei sottoservizi (acqua, gas, luce, fibra)*

## SPORTELLO UNICO

*Definire un piano operativo per implementare le funzionalità dell'ufficio URP con l'obiettivo di creare uno sportello unico per l'accesso dei cittadini ai servizi degli uffici del Comune*

## FUNZIONI TRASFERITE ALL'UNIONE

*Collaborare per rendere l'Unione dei Comuni un ente funzionale e che consenta ai comuni di gestire al meglio le funzioni trasferite, garantendo economie di scala, efficacia e prossimità del servizio erogato (con particolare riferimento alle funzioni di Polizia Municipale e Sociale).*

## EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

*Aumentare l'efficienza energetica dell'ente attraverso progetti specifici e investimenti. In particolare:*

- a) Global service Gestione calore energia dei locali pubblici*
- b) Piano sostituzione parco macchine con mezzi a minor impatto ambientale*
- c) Progetto impianto a biomasse filiera verde*

## PATRIMONIO

*Rendere efficiente la gestione del patrimonio dell'ente attraverso*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*una migliore conoscenza del patrimonio stesso e un piano di valorizzazione. Realizzare scheda di ogni immobile con interventi di manutenzione fatti e da prevedere.*

## **Un comune aperto**

### *1. Semplificazione e accessibilità Smart City*

#### **OPEN MONTESPERTOLI**

*Migliorare l'accesso dell'utenza ai servizi online del comune incrementandone la trasparenza complessiva attraverso:*

- a) la pubblicazione dei documenti sotto forma di opendata*
- b) implementazione gestione feedback sui reclami*
- c) Introdurre strumenti di customer satisfaction*
- d) Elaborare una carta dei servizi dell'ente e) ampliare l'offerta dei servizi online come le pratiche edilizie, prenotazioni locali pubblici, sit (analisi dei flussi documentali e operativi, predisposizione alla digitalizzazione dei procedimenti).*
- f) sistema per gli appuntamenti online per gli uffici comunali*

#### **COMUNICAZIONE**

*Dopo la revisione già attuata del sistema di comunicazione implementare la gestione un sistema di feedback che monitori l'efficacia della comunicazione del comune verso i cittadini*

## **Montespertoli di slancio**

### *1. Adattamento post Covid19*

#### **ECONOMIA E SVILUPPO POST COVID19**

*Riorganizzare e adattare le attività del Sistema Montespertoli in funzione dei cambiamenti sociali imposti dall'emergenza covid19 in particolare offrendo alla Comunità spazi per le attività,*



# LINEE GENERALI DI MANDATO

*supporto nella riorganizzazione delle attività e nuove occasioni per la socializzazione.*

## **INNOVAZIONE E LAVORO POST COVID19**

*Incrementare le attività di digitalizzazione e esecuzione di lavoro in smart working*

- *analisi dei procedimenti dell'Ente nell'ottica della trasformazione digitale e della fruizione come servizi on line (dematerializzazione del ciclo documentale, revisione della modulistica)*
- *adeguamento del sito web e dei portali al cittadino, nuove modalità di interazione e comunicazione es. Appuntamenti e sistema di ricevimento in videoconferenza*
- *dismissione datacenter e adozione del paradigma cloud, analisi dei software e delle procedure (flussi di lavoro) per verificare gli ambiti che presentano criticità per l'esecuzione completa in smart working*
- *definizione di un regolamento per lo smart working*

## **Lavoro e ospitalità**

### **1. Sviluppo Agricolo**

## **PROTOCOLLO D'INTESA CON I COMUNI DEL CHIANTI**

*Creazione di sinergie con Comuni confinanti dell'area Chianti per la creazione di distretti agricoli.*

## **SUPPORTO ALLE AZIENDE**

*Individuazione di strumenti di supporto per le aziende agricole del territorio con l'amministrazione quale interfaccia tra il produttore e le opportunità.*



# LINEE GENERALI DI MANDATO

## *INCENTIVAZIONE DIVERSIFICAZIONE DELLE FILIERE*

*Partendo dall'esperienza dei Grani Antichi cercare di creare unione tra i produttori al fine di implementare altre filiere quali ad esempio olio extravergine e allevamento*

## *ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI*

*Incentivare le aggregazioni e le cooperazioni tra i produttori facendo da tramite per favorire momenti di incontro*

## *CENTRO DI FORMAZIONE PERMANENTE I LECCI*

*Creazione di una scuola permanente di formazione su: 1) prodotti del territorio e in particolare quelli che necessitano di maggiore valorizzazione quali ad esempio l'olio extravergine di oliva; 2) la sostenibilità in campo agricolo al fine di incrementare la consapevolezza negli operatori del settore*

## *MOSTRA DEL CHIANTI*

*Definire lo sviluppo della Mostra del Chianti in ottica pluriennale, rimettere al centro il racconto di Montespertoli, delle sue aziende agricole e delle sue tradizioni. La Mostra del Chianti può e deve essere elemento di sviluppo per tutto il territorio.*

## *2. Turismo*

### *PROMUOVERE L'OFFERTA TURISTICA*

*Promuovere l'offerta turistica nel suo complesso favorendo il potenziamento dell'accoglienza, dei servizi e dell'organizzazione della domanda, attraverso:*

- a) creare arredi urbani che diano senso di accoglienza*
- b) implementare servizi di incoming a livello di area*
- c) potenziare l'offerta culturale estiva e i servizi museali*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

- d) dare continuità all'evento Veglia sulle aie cercando di coinvolgere nuovi partners*
- e) aumentare l'offerta di trasporto turistico*
- f) potenziare l'ufficio turistico*

## VALORIZZARE IL TERRITORIO

*Valorizzare il patrimonio territoriale in funzione turistica promuovendo la conoscenza, la fruibilità, la comunicazione delle tante eccellenze del territorio:*

- a) mappatura percorsi e sentieri in chiave turistica orientata allo sport, all'enogastronomia, al turismo ciclabile e naturalistico*
- b) Promuovere la conoscenza di eccellenze territoriali poco conosciute ma di grande valore attraverso l'approfondimento storico, archeologico e naturalistico*
- c) mappatura delle strutture disponibili ad accogliere eventi organizzati da associazioni o da altri soggetti*

## 3. Commercio

### QUOTIDIANA QUALITA'

*Sviluppare attorno alle attività commerciali del Centro Commerciale Naturale un concetto di marketing territoriale che leghi insieme l'offerta commerciale per i residenti e quella per i turisti, alla collaborazione tra gli attori istituzionali, commerciali e associativi del territorio. Per farlo è importante:*

- a) Valorizzare la cabina di regia per coordinare attività e strategie*
- b) Promuovere meccanismi di fidelizzazione della clientela e di promozione all'interno di una strategia di marketing territoriale*
- c) Promuovere l'apertura di temporary shop e) Favorire una rappresentanza unica di tutti i commercianti (capoluogo e frazioni)*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

## SERVIZI AL COMMERCIO E AL TURISMO

*Avere un servizio di Noleggio Con Conducente attivo sul territorio, strutturare una bando per il rilascio di nuove licenze che sia più legato al territorio.*

### 4. Imprese

## SVILUPPO INTEGRATO E SOSTENIBILE

*Creare un sistema che favorisca lo sviluppo delle imprese con al centro: facilitazione ammodernamento delle aree produttive, agevolazione delle start up con contributi ad hoc, ricognizione esatta di tutti i servizi infrastrutturali necessari per uno sviluppo reale.*

## La comunità educante

### 1. Istruzione e Formazione

## NUOVE SCUOLE

*Co-progettare e realizzare il nuovo plesso scolastico del capoluogo in risposta alla necessità di vivere una scuola che possa offrire degli spazi atti a favorire un maggior benessere alla comunità, dai bambini agli insegnanti e ai genitori, accogliendo la tutte le classi di ordine e grado presenti oggi a Montespertoli, dalla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria. Continuando così ad investire in un modello di scuola che propone nuove alternative e possibilità di crescita non solo da un punto di vista didattico ma anche strutturale. Il plesso del capoluogo dovrà avere degli spazi utilizzabili dalla scuola e dalla comunità anche per attività extrascolastiche oltre l'orario di apertura.*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

## RIQUALIFICAZIONE

*Riqualificare i giardini della scuola primaria e secondaria di primo grado*

## SCUOLA COME POLO CIVICO

*Continuità verticale progetto senza zaino tra primarie e secondarie di primo grado.*

- *Appalti che garantiscano la continuità dell'intervento educativo.*
- *Improntare il rapporto tra PA e Istituto comprensivo alla collaborazione costante, all'informazione reciproca e al coinvolgimento pieno delle famiglie, potenziando gli spazi di dialogo tra i soggetti.*
- *Monitoraggio permanente del progetto senza zaino.*
- *Campagna di informazione sul progetto senza zaino.*
- *Coinvolgimento delle associazioni.*
- *Attività rivolte non solo agli alunni ma anche alla cittadinanza.*
- *Realizzazione di percorsi formativi in rete (Bruno Ciari).*
- *Creare alleanze educative orizzontali (scuola famiglia territorio).*
- *Realizzare progetti integrati e condivisi da inserire all'interno del POF.*

## QUALITA' DEI SERVIZI

*Per rispondere al meglio alle esigenze delle famiglie e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, sarà attivato:*

*A) un prolungamento orario (fino alle 17.30)*

*B) aggiornare la carta dei servizi e progetto pedagogico del nido*

## SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'

*Promuovere e diffondere iniziative di formazione rivolte al sostegno alle competenze relazionali, genitoriali ed educative finalizzate a rafforzare le relazioni e la gestione dei conflitti*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*familiari ed intergenerazionali all'interno della famiglia attraverso la creazione di luoghi e di spazi di incontro (CIAF) anche informali dove le famiglie possano condividere le proprie esperienze ed anche, in modo concreto, le funzioni genitoriali:*

- incontri tra famiglie
- incontri con esperti che consentano, nell'ambito di un sistema coordinato di azioni, di sviluppare una strategia complessiva di sostegno e accompagnamento sul tema della natalità
- sinergie con le associazioni specializzate
- contributi per pannolini ecologici

## SOSTEGNO EXTRA SCOLASTICO

*A sostegno del percorso didattico dei giovani il servizio di aiuto ai compiti attualmente fornito ai ragazzi della Scuola secondaria di primo grado verrà offerto anche ai ragazzi della scuola primaria.*

## ATTIVITA' EXTRASCUOLA

*Potenziare i servizi e le attività extra scolastiche anche estive rivolte ai ragazzi dai 3 ai 14 anni attraverso:*

- a) l'offerta di centri estivi che valorizzino momenti di ludico-ricreativi e di socializzazione facilitando l'espressione di sé e la conoscenza dell'ambiente*
- b) l'offerta di laboratori specifici per le varie fasce d'età che possano sollecitare interessi e spunti nuovi.*
- c) estendere i centri estivi anche ai primi 15 giorni di settembre*

## SPORTELLLO LAVORO

*Monitorare il servizio di prima accoglienza lavoro in maniera da garantire una risposta più efficace a chi è in cerca di occupazione attraverso l'orientamento e l'informazione sulle*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*possibilità che il nostro territorio offre.*

## **GIOVANI SÌ**

*All'interno del progetto GiovaniSì della Regione Toscana studiare un progetto per l'occupazione di giovani all'interno del Comune*

## **Prendersi cura di tutti**

### *1. Sanità e sociale*

#### **POLO DELLA SALUTE**

*Realizzare il Polo della Salute di Montespertoli, come polo unico socio sanitario dove far confluire la Casa della Salute, i servizi di emergenza, i medici di famiglia e in cui implementare nuovi servizi in ragione dei bisogni della popolazione.*

#### **EMERGENZA ABITATIVA**

*Individuare, sia a livello di autonomia territoriale sia nell'ambito della funzione sociale trasferita all'Unione dei Comuni, soluzioni innovative in risposta all'emergenza abitativa quali progetti di "abitare solidale" e/o cohousing. Realizzare una mappatura dettagliata degli immobili ERP a disposizione del Comune.*

#### **POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

*Rafforzare le politiche attive del lavoro attraverso il mantenimento e il rafforzamento di progetti di reinserimento lavorativo di persone svantaggiate, ampliando lo spettro di risposta in relazione al carattere differenziato del disagio da affrontare*

#### **PROGETTI INNOVATIVI**

*Realizzare il progetto dei condomini solidali ovvero una forma*



# LINEE GENERALI DI MANDATO

*innovativa di residenzialità per anziani autosufficienti che vogliono vivere in comune, con la presenza anche di giovani (nello stesso stabile) per garantire uno scambio di esperienze e di aiuto reciproco, realizzare interventi innovativi di residenzialità per le persone con disabilità volti a favorire percorsi di deistituzionalizzazione e di supporto alla domiciliarità in abitazioni, o gruppi-appartamento.*

## SISTEMA DEI SERVIZI

*Realizzazione dei punti Informa anziani con l'obiettivo di far conoscere il sistema di servizi destinati agli anziani.*

## BARRIERE ARCHITETTONICHE

*Predisporre un piano di abbattimento delle barriere architettoniche e inserire gli interventi individuati nella programmazione dei lavori dell'ente*

## ACCOGLIENZA

*Continuare con il sostegno alle politiche di accoglienza in base alle necessità che si manifesteranno e favorire eventuali inserimenti lavorativi e d'integrazione sociale*

## TAVOLO DELLE ASSOCIAZIONI

*Iniziare a progettare congiuntamente con il Gruppo Volontari Insieme progetti di utilità sociale*

## Sport per tutti

### 1. Sport

## ZONA SPORTIVA MOLINO DEL PONTE

*Efficientare la gestione degli impianti sportivi, individuare*



# LINEE GENERALI DI MANDATO

*interventi di sviluppo come la realizzazione di una nuova palestra o la riqualificazione della Piscina Comunale con un partenariato Pubblico/Privato. Potenziare i servizi come gli spogliatoi dell'impianto.*

## **PALESTRA EN PLAIN AIR**

*Favorire lo sviluppo di attività sportive all'aperto che valorizzino il territorio come palestra naturale.*

## **SPORT NELLE FRAZIONI**

*Potenziamento e riqualificazione degli impianti sportivi di San Pancrazio e San Quirico*

## **Imparare insieme**

### **1. Cultura**

## **CULTURA IN CENTRO - BIBLIOTECA**

*Rendere la biblioteca il luogo di aggregazione e punto di riferimento per la vita culturale del paese partendo dall'ampliamento dell'orario fino al coinvolgimento diretto di cittadini e associazioni, anche attraverso il potenziamento dell'offerta formativa e degli eventi culturali e sociali. Valorizzazione degli spazi della Biblioteca e del Palazzo dell'orologio attraverso un piano di ristrutturazioni ed ampliamenti.*

*Valorizzazione e promozione della conoscenza dell'archivio storico.*

## **EVENTI**

*Continuare la promozione del calendario unico degli eventi. Progettare, sviluppare e attrezzare spazi idonei alla realizzazione*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*di eventi sia estivi che invernali, in particolare il centro culturale "Le Corti", il parco urbano, il museo "Amedeo Bassi", Centro I Lecci.*

## PERCORSI CULTURALI

*Incrementare le occasioni di promozione culturale attraverso mostre e percorsi espositivi valorizzando gli artisti e le eccellenze locali anche attraverso l'incremento del numero degli eventi, la promozione di nuove forme di gestione, la valorizzazione degli spazi pubblici disponibili*

## CULTURA STORIA TRADIZIONI E PERSONAGGI

*Valorizzare la storia e la cultura locale attraverso la promozione dei personaggi storici del territorio*

## CITTADINANZA CULTURALE

*Incentivare l'accesso ai musei da parte delle scuole per una maggiore conoscenza del territorio attraverso la realizzazione di laboratori specifici e percorsi formativi anche in occasione delle feste civili*

## Un Paese dei Paesi

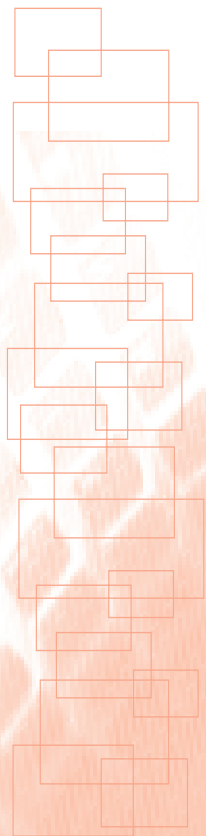
*1 L'urbanistica dello sviluppo*

## STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

*Approvare il nuovo Piano Strutturale e il Piano Operativo Comunale tenendo conto sia delle connessioni con l'Empolese Valdelsa, sia di quelle con i comuni del Chianti Fiorentino.*

## CONOSCERE IL TERRITORIO

*Riorganizzare razionalizzare e definire gli indicatori di leggibilità*



# LINEE GENERALI DI MANDATO

*del territorio, dalle strade ai centri, ai numeri civici anche attraverso:*

- a) revisione del reticolo stradale*
- b) revisione toponomastica*

## 2. Ambiente

### CITTADINANZA ATTIVA

*Promuovere la diffusione della cultura della cittadinanza attiva, incentivando la collaborazione con associazioni e privati al fine di mantenere e valorizzare il territorio, tutelare l'ambiente e promuovere senso civico. A tal fine, si prevede la modifica dei regolamenti esistenti in modo da facilitare l'intervento dei cittadini a tutela dei beni comuni, con l'obiettivo di un maggior decoro urbano su tutto il territorio comunale.*

### RIDUZIONE E RICICLO DEI RIFIUTI

*Nell'ambito della gestione esistente promuovere progetti innovativi volti a:*

- a) l'introduzione di pratiche ulteriormente innovative rispetto alla raccolta dei rifiuti differenziati*
- b) il contrasto al fenomeno degli abbandoni di rifiuti di concerto con il gestore e la Polizia Municipale*
- c) promuovere la cultura del riuso e del riciclo attraverso specifici eventi*
- d) efficientare la gestione dei fontanelli di acqua pubblica*
- e) promuovere iniziative "plastic free" con le realtà associative del territorio e le scuole.*

### REVISIONE TARI

*Introdurre sistemi di tariffazione "amici dell'ambiente" (es. tariffa*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*puntuale) e*

*prevedere scontistica TARI per le botteghe di prossimità, in modo da promuovere l'ambiente e contestualmente sostenere il commercio.*

## **IMPIANTO DI CASA SARTORI**

*Monitorare, insieme al gestore e all'autorità di ambito, la post gestione della discarica e valorizzare l'investimento di ampliamento dell'impianto di compostaggio.*

## **AREE FLUVIALI**

*Valorizzare la presenza del Comune di Montespertoli all'interno del Contratto di Fiume della Pesa al fine di far riscoprire alle comunità locali la bellezza e la fruibilità dei percorsi di servizio degli affluenti Virginio e Turbone. In questo senso, valorizzarne i tracciati e le rispettive aree naturali, con l'obiettivo di creare un vero e proprio parco fluviale con percorsi di interesse naturalistico.*

## **PROTEZIONE CIVILE**

*Realizzare il Piano Comunale di Protezione Civile.*

## **PREVENZIONE**

*Progettare un sistema per il controllo e il monitoraggio delle aree sottoposte a rischio idrogeologico nel territorio.*

## **PATRIMONIO ARBOREO**

*Incrementare il numero di alberi presenti all'interno delle aree verdi comunali e migliorare la gestione delle aree già boscate anche attraverso il coinvolgimento di enti, associazioni locali e il progetto di cittadinanza attiva*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

## *PULIZIA E DECORO*

*Migliorare la pulizia e il decoro dei centri urbani attraverso:*

- a) una revisione e un potenziamento dei servizi richiesti dall'ente, mirati a maggiore frequenza e qualità degli interventi*
- b) la revisione e il rafforzamento del parco cestini nel capoluogo e nelle frazioni*
- c) specifiche azioni di coinvolgimento della cittadinanza attiva*

## *3. Viabilità e sicurezza stradale*

### *ANSELMO*

*Di concerto con gli altri enti coinvolti progettare la variante dell'Anselmo e mettere in sicurezza l'attraversamento dell'abitato*

### *MASTER PLAN SICUREZZA STRADALE*

*Predisporre un master plan della sicurezza stradale che progetti soluzioni specifiche atte a ridurre la pericolosità dei centri abitati. In particolare :*

- a) Baccaiano*
- b) San Quirico (completamento progetto)*
- c) Fornacette*
- d) Borghi minori ( La Buca, etc...)*

### *PISTE CICLABILI E COLLEGAMENTI*

*Rafforzare e realizzare i collegamenti pedonali e ciclabili all'interno dei centri, tra i centri fra loro e lungo le direttrici con rilevanza paesaggistica o turistica. In particolare:*

- a) Anselmo-Baccaiano-Fornacette*
- b) Via Montelupo*
- c) San Pacrazio-Lucignano-San Quirico-Poppiano*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*d) Via Lucardese (fino ai Lecci)*

## VIDEOSORVEGLIANZA

*Ampliare il sistema di videosorveglianza aumentandone la diffusione anche nelle frazioni*

## TRASPORTI

*Incrementare i collegamenti tra frazioni e capoluogo in particolare in favore di utenti deboli quali anziani e giovani, anche attraverso l'attivazione di nuovi servizi nell'ambito della gara del TPL, l'incremento dei servizi a chiamata, forme innovative di coinvolgimento dell'utenza, la collaborazione con il volontariato e le associazioni*

## STRADE BIANCHE

*Predisporre un piano pluriennale di messa in sicurezza definitiva del reticolo di strade bianche del territorio attraverso:*

- a) la progressiva messa in sicurezza permanente delle strade comunali bianche mediante procedimenti in grado di coniugare la salvaguardia del valore paesaggistico alle necessità funzionali*
- b) la promozione della creazione di consorzi di strade vicinali*

## 4. Il Centro Storico

## MOBILITA' SOSTENIBILE

*Definire un modello di Mobilità Sostenibile che monitori i flussi del traffico e preveda interventi atti a migliorare la fruizione del capoluogo che a incrementare i posti auto disponibili e migliorare i collegamenti fra gli stessi e centri di interesse*

## AREA EX CAMPO SPORTIVO

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*Programmare un intervento pubblico-privato di riqualificazione e valorizzazione. Il progetto terrà conto delle funzioni dell'area: Teatro Civico di Montespertoli, spazi pubblici polivalenti, parcheggi, collegamenti pedonali, parco/area verde di relazione, area gioco polivalente. L'obiettivo è quello di creare un'area altamente attrattiva per estetica, servizi, fruibilità, che cambi il volto di Montespertoli.*

## RIQUALIFICAZIONE

*Elaborare un progetto d'insieme che integri in sé il piano della sosta e progetti l'insieme delle infrastrutture e dei collegamenti del capoluogo con particolare attenzione alle aree verdi, i servizi, i collegamenti, le barriere architettoniche*

## PEDONALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO

*Arrivare gradualmente alla pedonalizzazione del centro storico attraverso:*

- a) investimenti specifici in termine di parcheggi e riqualificazione urbana*
- b) promozione del commercio di prossimità*
- c) incremento dell'offerta culturale*

## PARCO URBANO

*Definire un progetto complessivo di riqualificazione del Parco Urbano che lo renda attrattivo ed effettivamente fruibile, tenendo comunque conto delle realtà associative del territorio che vi operano. Tra le funzioni e gli aspetti da tenere in considerazione per la definizione del progetto:*

- a) accessibilità pedonale;*
- b) presenza di campetti polivalenti;*
- c) presenza di aree pic-nic;*



# LINEE GENERALI DI MANDATO

- d) ammodernamento e miglioramento delle strutture esistenti;
- e) potenziamento dei parcheggi limitrofi;
- f) pallaio coperto;
- g) percorso vita "ad anello"

## 5. Le Frazioni

### PARCHEGGI

*Incrementare il numero dei posti auto disponibili laddove carenti.*

### AREE VERDI

*Migliorare e incrementare le aree pubbliche verdi nei centri. In particolare :*

- a) Baccaiano
- b) San Quirico
- c) Montagnana

### AREE GIOCO E SPORTIVE

*Migliorare e incrementare le aree gioco e sportive nei centri. In particolare:*

- a) Baccaiano
- b) Fornacette (area circolo)
- c) San Quirico

## 6. Servizi Essenziali

### BANDA LARGA

*Monitorare l'estensione della rete attualmente prevista e intavolare un rapporto continuativo con la Regione e i soggetti gestori al fine di intervenire laddove necessario, specie in presenza di armadi stradali saturi in zone sottodimensionate*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*rispetto all'utenza effettiva.*

## WI-FI PUBBLICO

*Uniformare e potenziare il servizio di Wi - Fi pubblico in modo da garantire accesso soddisfacente nelle principali aree di aggregazione e di interesse pubblico.*

## ESTENSIONE RETE GAS

*Monitorare gli interventi di estensione di rete previsti nella nuova gara di ambito.*

## CAPOLUOGO

*Monitorare, con il gestore e l'ente regolatore, il piano di risoluzione dei problemi della depurazione del capoluogo.*

## ALTRI CENTRI

*Definire di concerto con il gestore e l'ente regolatore un piano realistico di risoluzione dei problemi della depurazione nelle frazioni.*

## ACQUEDOTTO

*Copertura criticità acquedottistiche, estendere la rete anche ai piccoli borghi che ne sono sprovvisti.*

## ESTENSIONE DI RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA

*Predisporre un piano a lungo termine per l'estensione della rete dell'illuminazione pubblica e concordare una serie di interventi scaglionati insieme al gestore del servizio in house.*

## PIANO CIMITERIALE

*Predisporre una programmazione cimiteriale per valutare futuri*

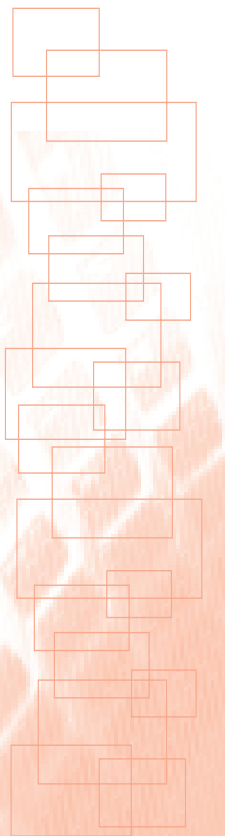


## LINEE GENERALI DI MANDATO

*ampliamenti e la gestione delle concessioni pluriennali.*

### **MANUTENZIONE E RESTAURI**

*Predisporre piano pluriennale di messa in sicurezza e restauro dei cimiteri del territorio.*



# GLI ORGANI DELL'ENTE

## Il Sindaco

**Mugnaini Alessio**

[segr.sindaco@comune.montespertoli.fi.it](mailto:segr.sindaco@comune.montespertoli.fi.it)

<https://www.facebook.com/comunemontespertoli>



## La Giunta comunale

**Pierini Marco VICESINDACO**

*Lavori Pubblici, Ambiente, Innovazione Tecnologica, Polizia Municipale*

[m.pierini@comune.montespertoli.fi.it](mailto:m.pierini@comune.montespertoli.fi.it)

**Di Lorenzo Daniela**

*Istruzione e Formazione, Politiche Sociali e Sanitarie, Politiche Abitative e per le famiglie*

[d.dilorenzo@comune.montespertoli.fi.it](mailto:d.dilorenzo@comune.montespertoli.fi.it)

**De Toffoli Alessandra**

*Cultura, Turismo, Comunicazione, Pari opportunità, Gemellaggi, Cooperazione internazionale, Tradizioni Popolari*

[a.detoffoli@comune.montespertoli.fi.it](mailto:a.detoffoli@comune.montespertoli.fi.it)

**Vignozzi Paolo**

*Sport, Commercio, Attività Produttive, Lavoro, Caccia e Pesca*

[p.vignozzi@comune.montespertoli.fi.it](mailto:p.vignozzi@comune.montespertoli.fi.it)

# GLI ORGANI DELL'ENTE

## Il Presidente del consiglio

**Migliorini Andrea**

*Lista1 - Progetto Montespertoli*

## Composizione del consiglio

**Mugnaini Alessio**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Francalanci Serena**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Haeusl Florian**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Ghizzani Jessica**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Giovannetti Andrea**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Brandi Michele (Capogruppo)**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Canuti Valentina**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Maionchi Ranieri**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Nistri Alberto**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Bassi Leonardo**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Giusti Giacomo**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Macallè Niccolò (Capogruppo)**

*Lista1 - Progetto Montespertoli*

**Migliorini Andrea**

*Lista1 - Progetto Montespertoli*



# GLI ORGANI DELL'ENTE

## Composizione del consiglio

**Guiducci Carlo**

*Lista1 - Progetto Montespertoli*

---

**Morelli Luciana**

*Lista1 - Progetto Montespertoli*

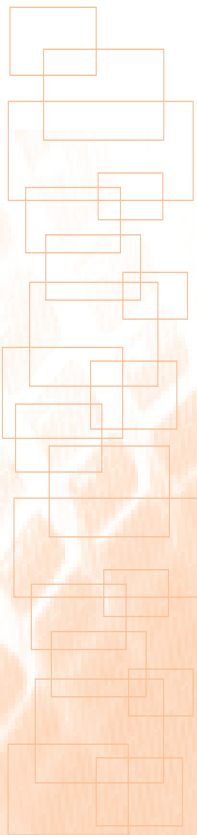
---

**Sergi Margherita (Capogruppo)**

*Misto - Gruppo Misto*



---

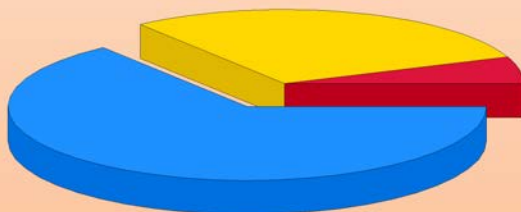
---



# GLI ORGANI DELL'ENTE

## Composizione colore politico

	Vivo Montespertoli	64,71 %
	Progetto Montespertoli	29,41 %
	Gruppo Misto	5,88 %





# IL TERRITORIO E LE STRUTTURE

## Dati territoriali

Superficie complessiva	kmq	125,00
Strade comunali	km	122,00
Rete fognaria bianca	km	3,00
Rete fognaria nera	km	270,00
Rete fognaria mista	km	36,50
Rete acquedotto	km	108,50
Rete gas	km	58,50

## Strutture

Asili nido	1
Scuole materne	2
Scuole elementari	2
Scuole medie	1
Residenze per anziani	1

## La popolazione

Popolazione al 31.12.2021	13.366
Nuclei familiari	5.766
Dipendenti comunali	66
Alunni scuole materne	260
Alunni scuole elementari	650
Alunni scuole medie	405

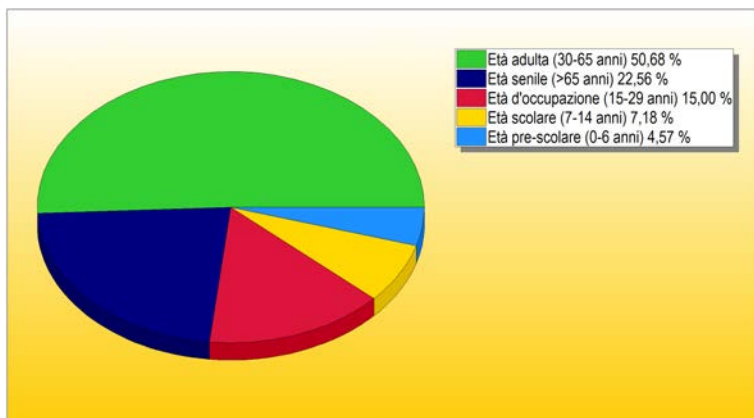
# LA POPOLAZIONE

## Andamento demografico della popolazione

Nati nell'anno	75
Deceduti nell'anno	148
Saldo naturale nell'anno	-73
Immigrati nell'anno	446
Emigrati nell'anno	432
Saldo migratorio nell'anno	14
Tasso natalità nell'anno	0,56 %
Tasso mortalità nell'anno	1,11 %

## Composizione della popolazione per età

Età prescolare	0-6 anni	611
Età scolare	7-14 anni	960
Età d'occupazione	15-29 anni	2.005
Età adulta	30-65 anni	6.774
Età senile	>65 anni	3.016



# GLI UFFICI DELL'ENTE

## Come sono organizzati gli uffici del Comune

Numero dipendenti in servizio 68

### **Segretario comunale**

Responsabile: Salani Stefano

Dipendenti: 1

[segretario@comune.montespertoli.fi.it](mailto:segretario@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio Segreteria del Sindaco**

Responsabile: Staff del Sindaco

Dipendenti: 1

[segr.sindaco@comune.montespertoli.fi.it](mailto:segr.sindaco@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio Segreteria Generale/Albo notifiche**

Responsabile: Bertini Alessandra

Dipendenti: 3

[segreteria@comune.montespertoli.fi.it](mailto:segreteria@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio Gare, Contratti e contenzioso**

Responsabile: Bertini Alessandra

Dipendenti: 2

[garecontratti@comune.montespertoli.fi.it](mailto:garecontratti@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio economato**

Responsabile: Bertini Alessandra

Dipendenti: 2

[economato@comune.montespertoli.fi.it](mailto:economato@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio sviluppo sistemi e servizi informatici e digitali**

Responsabile: Bertini Alessandra

Dipendenti: 2

[sid@comune.montespertoli.fi.it](mailto:sid@comune.montespertoli.fi.it)

### **Urp/ Servizi demografici**

Responsabile: Bertini Alessandra

Dipendenti: 6

[urp@comune.montespertoli.fi.it](mailto:urp@comune.montespertoli.fi.it); [demografico@comune.montespertoli](mailto:demografico@comune.montespertoli)

### **Ufficio Servizi Finanziari**

Responsabile: Graziani Catia

Dipendenti: 5

[ragioneri@comune.montespertoli.fi.it](mailto:ragioneri@comune.montespertoli.fi.it)

# GLI UFFICI DELL'ENTE

## Come sono organizzati gli uffici del Comune

### Ufficio Risorse Umane

Responsabile: Graziani Catia

Dipendenti: 1

[personale@comune.montespertoli.fi.it](mailto:personale@comune.montespertoli.fi.it)

### Ufficio Tributi

Responsabile: Graziani Catia

Dipendenti: 4

[tributi@comune.montespertoli.fi.it](mailto:tributi@comune.montespertoli.fi.it)

### Ufficio Edilizia pubblica/privata

Responsabile: Corpora Diego

Dipendenti: 5

[urbanistica@comune.montespertoli.fi.it](mailto:urbanistica@comune.montespertoli.fi.it)

### Ufficio Suap

Responsabile: Corpora Diego

Dipendenti: 1

[suap@comune.montespertoli.fi.it](mailto:suap@comune.montespertoli.fi.it)

### Ufficio Attività produttive

Responsabile: Corpora Diego

Dipendenti: 1

[commercio@comune.montespertoli.fi.it](mailto:commercio@comune.montespertoli.fi.it); [turismo@comune.montespertoli.fi.it](mailto:turismo@comune.montespertoli.fi.it)

### Ufficio Pianificazione Urbanistica

Responsabile: Corpora Diego

Dipendenti: 1

[urbanistica@comune.montespertoli.fi.it](mailto:urbanistica@comune.montespertoli.fi.it)

### Ufficio Lavori Pubblici

Responsabile: Mancini Sergio

Dipendenti: 3

[lavoripubblici@comune.montespertoli.fi.it](mailto:lavoripubblici@comune.montespertoli.fi.it)

### Ufficio Patrimonio ed espropri

Responsabile: Mancini Sergio

Dipendenti: 3

[patrimonio@comune.montespertoli.fi.it](mailto:patrimonio@comune.montespertoli.fi.it)

# GLI UFFICI DELL'ENTE

## Come sono organizzati gli uffici del Comune

### Ufficio Progettazioni Strategiche

Responsabile: Mancini Sergio

Dipendenti: 2

---

### Ufficio Ambiente e Protezione Civile

Responsabile: Mancini Sergio

Dipendenti: 1

[ambiente@comune.montespertoli.fi.it](mailto:ambiente@comune.montespertoli.fi.it)

---

### Ufficio Servizi tecnici e Manutenzioni

Responsabile: Mancini Sergio

Dipendenti: 18

---

### Ufficio Pubblica Istruzione e servizi educativi

Responsabile: Gabbrielli Cristina

Dipendenti: 3

[scuola@comune.montespertoli.fi.it](mailto:scuola@comune.montespertoli.fi.it)

---

### Ufficio Servizi alla persona trasversali/Sport

Responsabile: Gabbrielli Cristina

Dipendenti: 1

[sport@comune.montespertoli.fi.it](mailto:sport@comune.montespertoli.fi.it)

---

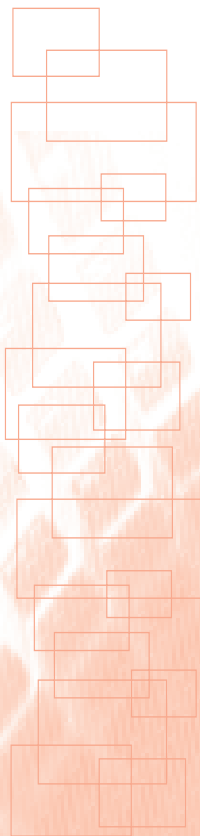
### Ufficio Cultura, Promozione del territorio/ Musei e biblioteca

Responsabile: Gabbrielli Cristina

Dipendenti: 2

[cultura@comune.montespertoli.fi.it](mailto:cultura@comune.montespertoli.fi.it)

---



# ALIQUOTE E TARIFFE

## IMU

<b>Aliquota di base</b>	1,05 ‰
<b>Abitaz.principale e pertinenze, solo A2-A3-A4-A5-A6-A7</b>	0,00 ‰
<b>Abitazione principale e pertinenze, solo A1-A8-A9</b>	0,60 ‰
<b>Fabbricati rurali ad uso strumentale</b>	0,10 ‰
<b>Beni strumentali- immobili per attività comm (C3)</b>	0,86 ‰
<b>Beni d società (escluso A1-A2-A3-A4-A5-A6-A7-A8-A9)</b>	0,86 ‰
<b>Immobili locati (escluso affitto concordato e uso gratuito)</b>	1,05 ‰
<b>Immobili locati con contratti di affitto di tipo concordato</b>	0,96 ‰
<b>Immobili in uso gratuito a parenti di 1°gr. linea retta</b>	0,96 ‰
<b>Immobili tenuti a disposizione</b>	1,06 ‰
<b>Fabbricati destinati da impresa costruttrice a vendita</b>	0,00 ‰

## ADDIZIONALE IRPEF

<b>ISEE Fino a 15.000 euro</b>	0,38 %
<b>Oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro</b>	0,50 %
<b>Oltre 28.000 euro e fino a 55.000 euro</b>	0,63 %
<b>Oltre 55.000 euro e fino a 75.000 euro</b>	0,75 %
<b>Oltre 75.000 euro</b>	0,80 %

## TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

<b>UTENZE DOMESTICHE</b>	€	0,00
<b>quota Tari per 1 componente €48,13 +€/mq.</b>	€	0,89
<b>quota Tari per 2 componenti €112,30 +€/mq.</b>	€	0,94
<b>quota Tari per 3 componenti €144,39 +€/mq.</b>	€	0,97
<b>quota Tari per 4 componenti €176,47 +€/mq.</b>	€	1,07
<b>quota Tari per 5 componenti €232,62 +€/mq.</b>	€	1,14
<b>quota Tari per 6 componenti €277,22 +€/mq.</b>	€	1,16
<b>per Utenze NON DOMESTICHE le tariffe sono</b>	€	0,00

Applicate nell'anno 2022

# ALIQUOTE E TARIFFE

determinate in base alla tipologia di attività e ai MQ.	€	0,00
NUOVE TARIFFE 2022 da approvare inbase al PEF	€	0,00

## CANONE UNICO PATRIMONIALE

<b>PRINCIPALI TARIFFE AL MQ</b>	€	0,00
Passi carrabili	€	21,00
Ponteggi e attrezzature lavori edili (Giorno)	€	0,78
Spettacolo viaggianti e circensi (Giorno)	€	0,16
Manifestazioni politiche,culturali,sportive	€	0,31
<b>CENTRO CAPOLUOGO:</b>	€	0,00
Ombrelloni tavoli sedie con somministrazione (Anno)	€	28,34
Ombrelloni tavoli sedie con somministrazione (Giorno)	€	0,84
<b>FUORI CENTRO CAPOLUOGO:</b>	€	0,00
Ombrelloni tavoli sedie con somministrazione (Anno)	€	30,40
Ombrelloni tavoli sedie con somministrazione (Giorno)	€	0,84
<b>L'LELENCO COMPLETO DELLE TARIFFE E'</b>	€	0,00
<b>VISIBILE NELLA DELIBERA G.C.N. 25 DEL 04/02/21</b>	€	0,00

## ASILI NIDO

<b>RETTA MENSILE SOGLIA ISEE FINO A 4.000,00</b>	€	0,00
Tempo corto Da 0 a €6.000,00	€	57,00
Tempo corto Da €6.001,00 a €10.000,00	€	116,00
Tempo corto Da €10.001,00 a €16.000,00	€	154,00
Tempo corto Da €16.001,00 a €25.000,00	€	202,00
Tempo corto Da €25.001,00 a €35.000,00	€	287,00
Tempo corto Oltre €35.000,00	€	314,00
T. corto Senza dichiarazione ISEE	€	341,00
T.lungo (16,30) Da 0 a €6.000,00	€	72,00
T.lungo (16,30) Da €6.001,00 a €10.000,00	€	154,00

Applicate nell' anno 2022



# ALIQUOTE E TARIFFE

<b>T.lungo (16,30) Da €10.001,00 a €16.000,00</b>	€	208,00
<b>T.lungo (16,30) Da €16.001,00 a €25.000,00</b>	€	272,00
<b>T.lungo (16,30) Da €25.001,00 a €35.000,00</b>	€	386,00
<b>T.lungo (16,30) Oltre €35.000,00</b>	€	415,00
<b>T.lungo (16,30) Senza dichiarazione ISEE</b>	€	451,00
<b>T.lungo (17,30) Da 0 a €6.000,00</b>	€	78,00
<b>T.lungo (17,30) Da €6.001,00 a €10.000,00</b>	€	169,00
<b>T.lungo (17,30) Da €10.001,00 a €16.000,00</b>	€	228,00
<b>T.lungo (17,30) Da €16.001,00 a €25.000,00</b>	€	298,00
<b>T.lungo (17,30) Da €25.001,00 a €35.000,00</b>	€	424,00
<b>T.lungo (17,30) Oltre €35.000,00</b>	€	455,00
<b>T.lungo (16,30) Senza dichiarazione ISEE</b>	€	495,00
<b>Diversamente abili</b>	€	0,00

## REFEZIONE ASILO NIDO

<b>COSTO PASTO SOGLIA ISEE FINO A 4.000,00</b>	€	0,00
<b>Da 0 a €6.000,00</b>	€	0,80
<b>Da €6.001,00 a €10.000,00</b>	€	2,20
<b>Da €10.001,00 a €16.000,00</b>	€	3,00
<b>Da €16.001,00 a €25.000,00</b>	€	3,60
<b>Da €25.001,00 a €35.000,00</b>	€	4,00
<b>Oltre €35.000,00</b>	€	4,50
<b>Senza dichiarazione ISEE</b>	€	4,50
<b>Diversamente abili</b>	€	0,00

## REFEZIONE SCOLASTICA

<b>COSTO PASTO SOGLIA ISEE Da 0 a €4.000,00</b>	€	0,00
<b>Da 0 a €6.000,00</b>	€	0,80
<b>Da €6.001,00 a €10.000,00</b>	€	2,20

Applicate nell'anno 2022

# ALIQUOTE E TARIFFE

Da €10.001,00 a €16.000,00	€	2,90
Da €16.001,00 a €25.000,00	€	3,30
Da €25.001,00 a €35.000,00	€	4,00
Da €35.001,00 a 50.000,00	€	4,60
Oltre €50.000,00	€	5,15
Utenti non residenti nel comune di Montespertoli	€	5,15
Senza dichiarazione ISEE	€	5,15
Diversamente abili (solo per i residenti)	€	0,00
Solo residenti con ISEE sconto 30% x secondo figlio	€	0,00
e sconto 50% dal terzo figlio	€	0,00

## SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ISEE Da 0 a €4.000,00 (a carico Servizi Sociali)	€	0,00
Da 0 a €6.000,00	€	40,00
Da €6.001,00 a €10.000,00	€	125,00
Da €10.001,00 a €16.000,00	€	150,00
Da €16.001,00 a €25.000,00	€	210,00
Da €25.001,00 a €35.000,00	€	280,00
Da €35.001,00 a 50.000,00	€	450,00
Oltre €50.000,00	€	600,00
Senza dichiarazione ISEE	€	600,00
Diversamente abili (solo per i residenti)	€	0,00
NON RESIDENTI Fino a €35.000,00	€	280,00
NON RESIDENTI Da €35.001,00 a 50.000,00	€	450,00
NON RESIDENTI Oltre €50.000,00	€	600,00
NON RESIDENTI Senza dichiarazione ISEE	€	600,00

## ACQUA FONTANELLI PUBBLICI

TARiffe AL LITRO	€	0,00
------------------	---	------

Applicate nell'anno 2022

## ALIQUOTE E TARIFFE

<b>ACQUA NATURALE temperatura ambiente GRATUITA</b>	€	0,00
<b>ACQUA NATURALE REFRIGERATA</b>	€	0,05
<b>ACQUA GASSATA REFRIGERATA</b>	€	0,10

Applicate nell'anno 2022

# IL BILANCIO 2022

Il bilancio di previsione del Comune risulta in pareggio: il volume delle previsioni di entrata è uguale, infatti, alle corrispondenti previsioni di spesa. In particolare la manovra complessiva di bilancio per l'anno 2022 è pari a euro 19.997.801,21. Questo valore complessivo fornisce solo un'informazione sintetica sull'attività che il comune intende sviluppare nell'esercizio, senza indicare quale sia la destinazione finale delle risorse disponibili. Impiegare mezzi finanziari nell'acquisto di beni di consumo è infatti cosa ben diversa dall'utilizzarli per acquisire beni di uso durevole (beni strumentali) o finanziare la costruzione di opere pubbliche. La suddivisione del bilancio di competenza nelle quattro componenti permette invece di distinguere quante e quali risorse siano destinate rispettivamente:

- al funzionamento dell'Ente (bilancio di parte corrente);
- all'attivazione di interventi in c/capitale (bilancio investimenti);
- ad operazioni prive di contenuto economico (partite finanziarie);
- ad operazioni da cui derivano situazioni di debito/credito estranee alla gestione dell'ente (servizi per conto terzi).

BILANCIO	ENTRATE	SPESE
CORRENTE	€ 11.364.311,71	€ 11.364.311,71
di cui FPV per spese correnti	€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI	€ 5.725.347,50	€ 5.725.347,50
di cui FPV per spese in conto capitale	€ 2.758.018,26	€ 1.107.968,58
PARTITE FINANZIARIE	€ 1.294.142,00	€ 1.294.142,00
SERVIZI C/TERZI	€ 1.614.000,00	€ 1.614.000,00

Nel presente opuscolo analizzeremo:

## Bilancio corrente

È predisposto con riferimento alle entrate tributarie, ai trasferimenti da altre amministrazioni e alle entrate da proventi del patrimonio e servizi pubblici che finanziano le spese necessarie a garantire i servizi pubblici e il funzionamento dell'Ente. In particolare riguardano:

- Personale e acquisto beni;
- Prestazioni di servizi (trasporto pubblico gestione rifiuti, manutenzione verde e strade, assistenza scolastica, ...)
- Trasferimenti (in attuazione di politiche sociali verso minori, famiglie, anziani, ...)
- Quota capitale ed interessi di mutui in ammortamento.

## Bilancio investimenti

In tale parte sono riportate le spese che l'Ente sostiene per la realizzazione di opere pubbliche. In particolare riguardano:

- Opere di viabilità;
- Realizzazione e manutenzione immobili, strutture sportive e sociali;
- Opere di ampliamento e sistemazione rete idrica e fognante;
- Acquisto automezzi di servizio;
- Acquisto beni durevoli per uffici e scuole.

# IL BILANCIO CORRENTE 2022

Per poter fornire servizi alla collettività  
il Comune prevede di acquisire risorse da:

## CITTADINI



€ 10.938.328,26

## REGIONE



€ 117.623,20

## STATO



€ 194.707,54

## PROVINCIA ED ALTRI



€ 27.367,50



## SERVIZI COMUNALI

In particolare l'importo di Euro 10.938.328,26 deriva da:

ENTRATE TRIBUTARIE	€ 8.935.820,47
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 2.002.507,79
Contributo pro capite cittadino	€ 818,37
Contributo pro capite Stato ed altri	€ 25,42

# IL BILANCIO CORRENTE 2022

Le principali entrate proprie previste sono:

## Entrate tributarie

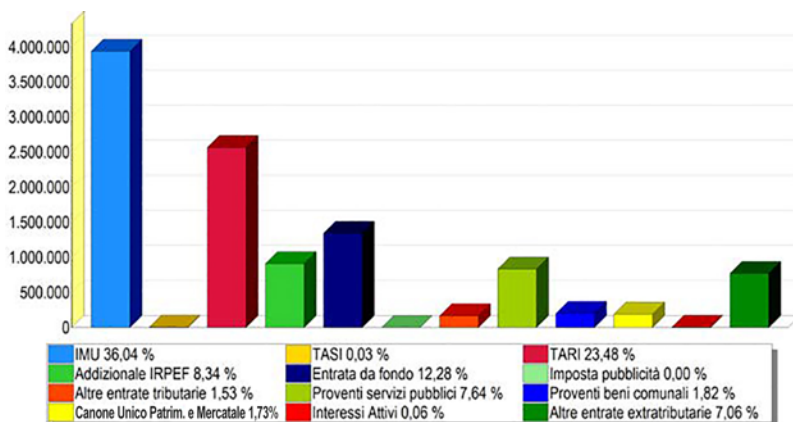
### IMPOSTA

	IMPORTO
IMU	€ 3.941.750,00
TASI	€ 3.000,00
Tassa sui rifiuti (TARI)	€ 2.568.776,00
Addizionale IRPEF	€ 912.000,00
Entrata da fondo di solidarietà comunale	€ 1.343.294,47
Imposta pubblicità	€ 0,00
Altre	€ 167.000,00

## Entrate extratributarie

### ENTRATA

	IMPORTO
Proventi servizi pubblici	€ 835.496,00
Proventi beni comunali	€ 199.594,74
Canone Unico Patrimoniale e Mercatale	€ 188.786,00
Interessi attivi	€ 6.050,00
Altre	€ 772.581,05
Pressione tributaria pro capite	€ 668,55



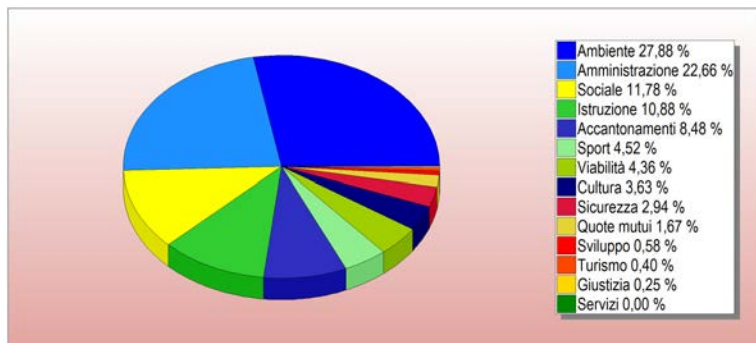
Le Entrate



# IL BILANCIO CORRENTE 2022

## Come saranno spese le entrate correnti raccolte?

<b>Amministrazione Generale</b> - Organi istituzionali, Ufficio tecnico, Servizio anagrafe e Stato civile.	€ 2.567.245,45
<b>Giustizia</b> - Uffici giudiziari.	€ 27.875,83
<b>Ordine Pubblico e Sicurezza</b> - Polizia locale ed Amministrativa.	€ 332.656,86
<b>Istruzione</b> - Scuola materna, Scuola elementare, Istruzione secondaria ed Assistenza scolastica.	€ 1.232.320,39
<b>Cultura</b> - Biblioteche, Teatri ed Attività culturali.	€ 411.199,91
<b>Sport e Tempo Libero</b> - Stadio comunale e Manifestazioni sportive e ricreative.	€ 511.821,05
<b>Turismo</b> - Servizi turistici, Manifestazioni turistiche.	€ 45.135,00
<b>Viabilità e Trasporti</b>	€ 493.482,74
<b>Ambiente e Territorio</b> - Urbanistica, E.R.P., Protezione civile, Acquedotto, Fognature e depurazione, Parchi e giardini.	€ 3.158.976,42
<b>Settore Sociale</b> - Asili nido, Strutture residenziali per anziani, Assistenza e beneficenza.	€ 1.334.870,00
<b>Sviluppo Economico</b> - Mercati, Mattatoio e Servizi relativi al commercio.	€ 65.767,94
<b>Servizi Produttivi</b> - Distribuzione gas ed altri.	€ 0,00
<b>Accantonamenti prudenziali</b>	€ 960.522,79
<b>Quote Capitale Ammortamento Mutui e Prestiti</b>	€ 189.411,13
<b>Totale</b>	€ 11.331.285,51



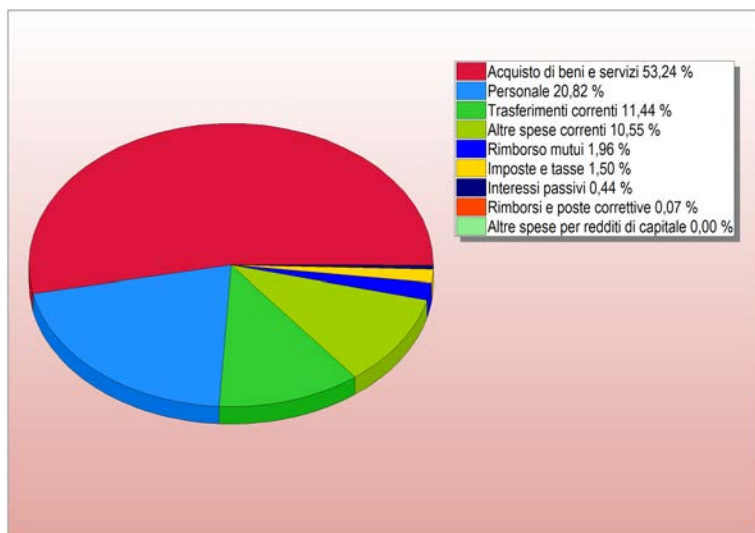
Le Spese



# IL BILANCIO CORRENTE 2022

## Per pagare cosa?

Personale	€ 2.365.746,82
Imposte e tasse a carico dell'Ente	€ 169.979,27
Acquisto di beni e servizi	€ 6.049.965,78
Trasferimenti correnti	€ 1.300.050,53
Interessi passivi	€ 49.903,47
Altre spese per redditi di capitale	€ 0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 7.600,00
Altre spese correnti	€ 1.198.628,51
Rimborso quota capitale mutui	€ 222.437,33
<b>Totale</b>	<b>€ 11.364.311,71</b>



Spesa Corrente Prevista Pro Capite Anno 2022	€ 833,60
Spesa Corrente Pro Capite Anno 2021	€ 886,46
Spesa Corrente Pro Capite Anno 2020	€ 724,69

Le Spese

# IL BILANCIO INVESTIMENTI 2022

Per poter realizzare opere pubbliche il Comune utilizzerà:

## ALIENAZIONI DI BENI



€ 330.262,00

## CONTRIBUTI DELLO STATO



€ 178.182,00

## CONTRIBUTI DELLA REGIONE



€ 391.048,00

## MUTUI E PRESTITI



€ 1.294.142,00

## ALTRE ENTRATE



€ 3.617.998,71



## INVESTIMENTI

### OPERE PUBBLICHE



€ 4.509.577,92

### BENI MOBILI



€ 17.801,00

### ALTRI INVESTIMENTI



€ 1.197.968,58

Spesa Pro Capite Investimenti Anno 2022

€ 428,35

Spesa Pro Capite Investimenti Anno 2021

€ 552,01

Spesa Pro Capite Investimenti Anno 2020

€ 176,15

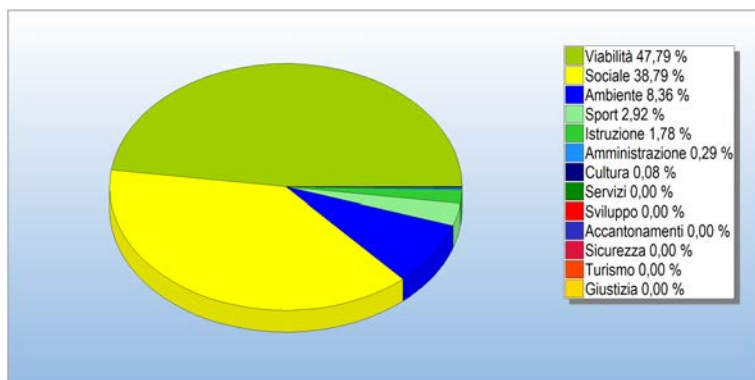
Le Entrate

# IL BILANCIO INVESTIMENTI 2022

## In quali settori saranno realizzati gli investimenti?

<b>Amministrazione Generale</b> - Organi istituzionali, Ufficio tecnico, Servizio anagrafe e Stato civile.	€ 16.384,00
<b>Giustizia</b> - Uffici giudiziari.	€ 0,00
<b>Ordine Pubblico e Sicurezza</b> - Polizia Locale ed Amministrativa.	€ 0,00
<b>Istruzione</b> - Scuola materna, Scuola elementare, Istruzione secondaria ed Assistenza scolastica.	€ 102.165,98
<b>Cultura</b> - Biblioteche, Teatri ed Attività culturali.	€ 4.647,00
<b>Sport e Tempo Libero</b> - Stadio comunale e Manifestazioni sportive e ricreative.	€ 167.013,00
<b>Turismo</b> - Servizi turistici e Manifestazioni turistiche.	€ 0,00
<b>Viabilità e Trasporti</b>	€ 2.735.927,32
<b>Ambiente e Territorio</b> - Urbanistica, E.R.P., Protezione civile, Acquedotto, Fognature e depurazione, Parchi e giardini.	€ 478.412,92
<b>Settore Sociale</b> - Asili nido, Strutture residenziali per anziani, Assistenza e beneficenza.	€ 2.220.797,28
<b>Sviluppo Economico</b> - Mercati, Mattatoio e Servizi relativi al commercio.	€ 0,00
<b>Servizi Produttivi</b> - Distribuzione gas ed Altri.	€ 0,00
<b>Accantonamenti prudenziali</b>	€ 0,00
<b>Totale</b>	€ 5.725.347,50

Le Spese



# IL BILANCIO INVESTIMENTI 2022

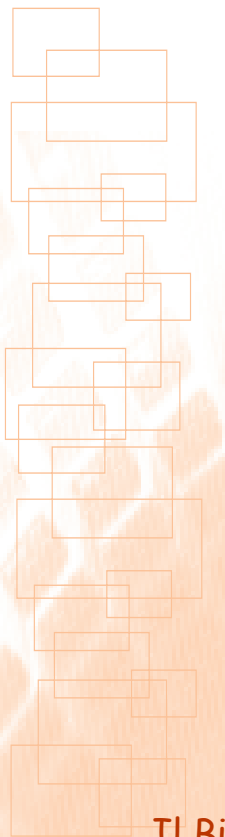
## Principali opere pubbliche da avviare nell'anno

PROGETTAZIONE POLO INFANZIA	€	88.182,00
RIQUALIFICAZIONE VIA TADDEINI	€	90.000,00
RIQUALIFICAZIONE VASCHE PISCINA	€	115.350,00
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI TENNIS	€	25.000,00
REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI ANSELMO	€	116.403,00
INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE	€	23.859,00
INVESTIMENTI SU ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€	78.341,00
PRIMO LOTTO NUOVO POLO SCOLASTICO	€	1.394.399,00
LAVORI RECUPERO FRANA VIA POLVERETO	€	330.000,00
MANUTENZIONI STRAORDINARIE CIMITERI	€	101.113,00

Le Spese



Comune di  
**MONTESPERTOLI**



**Il Bilancio di Previsione per il Cittadino 2022**