



Comune di  
**MONTESPERTOLI**



**Il Bilancio  
di Previsione  
per il Cittadino  
2021**

# PREMESSA

*L'approvazione del Bilancio di Previsione rappresenta per un comune il massimo sforzo di pianificazione e programmazione, non solo finanziaria.*

*L'attività che un'amministrazione deve fare prima di approvare un documento così importante coinvolge tutti gli uffici del comune e tutti gli assessorati.*

*Questo documento contiene tutto quello che l'anno venturo vedrà in termini di impegni e progetti che abbiamo il compito di provare a realizzare.*

*Uno degli obiettivi del mandato di questa Amministrazione è quello di cambiare il metodo con cui si arriva a prendere certe decisioni coinvolgendo in un confronto sempre crescente tutti gli uffici e, in modo progressivo, anche i singoli cittadini.*

*Quest'anno abbiamo intrapreso un percorso prima interno e poi con le associazioni di categoria e i sindacati, oltre a questo abbiamo predisposto un opuscolo informativo che ha l'ambizione di rendere il nostro bilancio più leggibile per tutti i cittadini.*

*L'anno che precede questa nuova programmazione finanziaria è stato un anno straordinariamente complesso dove siamo stati investiti in pieno dall'emergenza sanitaria e da tutto quello che questa ha comportato per le nostre vite, le nostre famiglie e le nostre attività lavorative.*

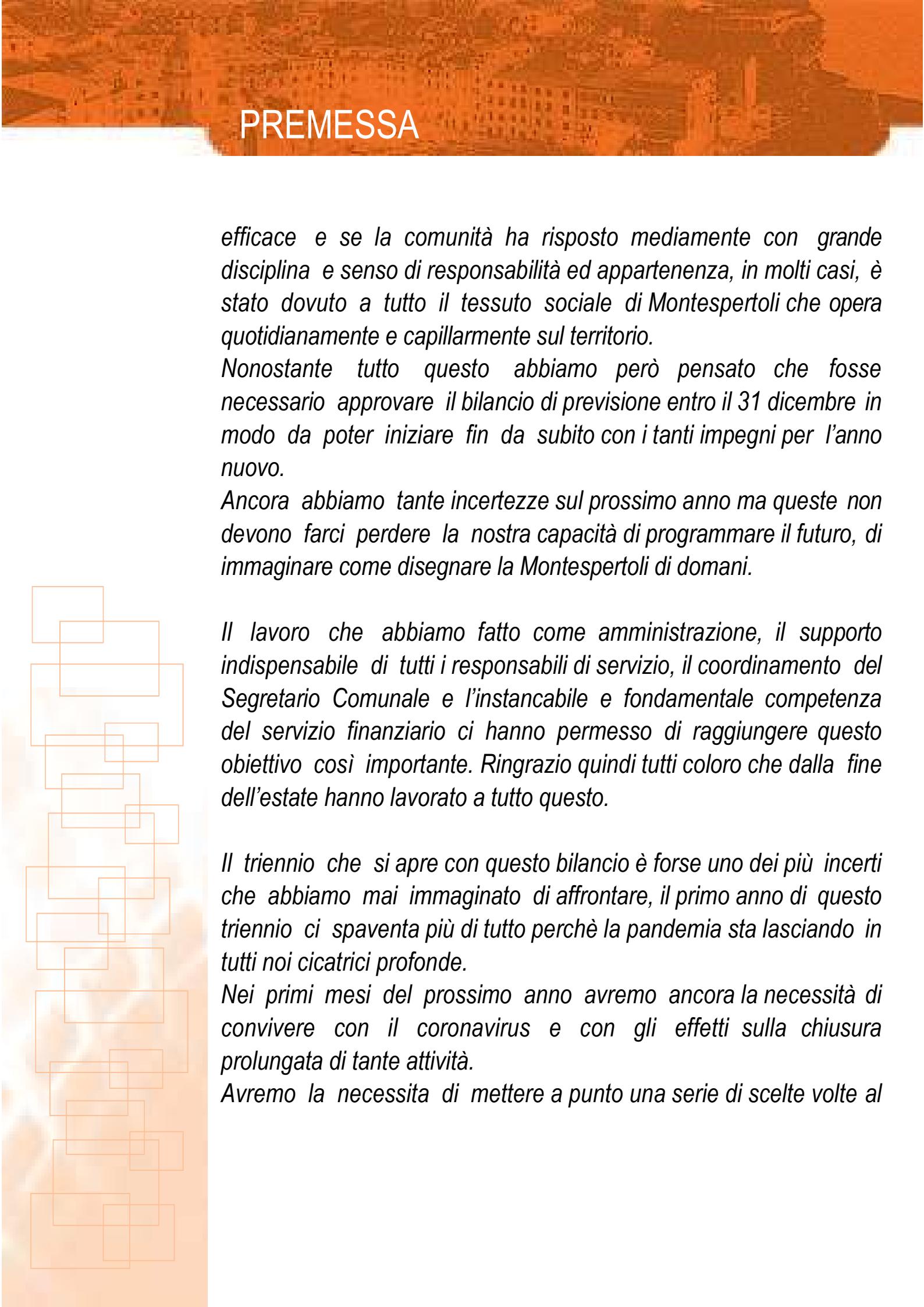
*È sotto gli occhi di ciascuno di noi come, in conseguenza della pandemia, sia improvvisamente mutata la realtà socio-economica del nostro territorio e in generale del Paese. Oggi, possiamo tutti insieme affermare che, se la risposta delle Istituzioni locali è stata*

# PREMESSA

efficace e se la comunità ha risposto mediamente con grande disciplina e senso di responsabilità ed appartenenza, in molti casi, è stato dovuto a tutto il tessuto sociale di Montespertoli che opera quotidianamente e capillarmente sul territorio.

Nonostante tutto questo abbiamo però pensato che fosse necessario approvare il bilancio di previsione entro il 31 dicembre in modo da poter iniziare fin da subito con i tanti impegni per l'anno nuovo.

Ancora abbiamo tante incertezze sul prossimo anno ma queste non devono farci perdere la nostra capacità di programmare il futuro, di immaginare come disegnare la Montespertoli di domani.



Il lavoro che abbiamo fatto come amministrazione, il supporto indispensabile di tutti i responsabili di servizio, il coordinamento del Segretario Comunale e l'instancabile e fondamentale competenza del servizio finanziario ci hanno permesso di raggiungere questo obiettivo così importante. Ringrazio quindi tutti coloro che dalla fine dell'estate hanno lavorato a tutto questo.

Il triennio che si apre con questo bilancio è forse uno dei più incerti che abbiamo mai immaginato di affrontare, il primo anno di questo triennio ci spaventa più di tutto perché la pandemia sta lasciando in tutti noi cicatrici profonde.

Nei primi mesi del prossimo anno avremo ancora la necessità di convivere con il coronavirus e con gli effetti sulla chiusura prolungata di tante attività.

Avremo la necessità di mettere a punto una serie di scelte volte al

# PREMESSA

*recupero di ciò che è stato danneggiato ma allo stesso tempo di immaginare un forte cambiamento in molti aspetti della nostra vita quotidiana.*

*In gioco c'è l'anima stessa della nostra comunità.*

*In ogni caso non saremo più quelli di prima e questo ci impone di cambiare modo di vedere le cose.*

*L'amministrazione ha scelto di ripartire dalla qualità dei servizi pubblici provando a immaginarne uno sviluppo in chiave locale e abbiamo scelto di riorganizzare la struttura per renderla più adatta a governare questi cambiamenti.*

*Abbiamo scelto di mettere al centro di tutto la realizzazione del Nuovo Polo Scolastico del Capoluogo perché è essenziale concentrare ogni sforzo verso l'istruzione delle nuove generazioni, sarà un percorso lungo ma al quale non possiamo non dedicare tutto il meglio del nostro impegno.*

*Nelle prossime pagine leggerete dati e grafici, ma questo bilancio non vuole essere solo un insieme di cifre e di conti, ma vuole essere un contributo concreto alla strategia di adattamento e di rilancio che Montespertoli dovrà vivere nei prossimi mesi.*

*Insieme, come sempre.*

*Sindaco  
Mugnaini Alessio*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

## OBIETTIVI DI MANDATO

2019-2024

### La casa dei Montespertolesi

#### 1. *Efficacia e qualità*

##### CONTROLLARE LA GESTIONE

*Migliorare l'efficienza del bilancio contenendo le spese, in particolare le spese di funzionamento, migliorando le capacità previsionali e il monitoraggio continuo, e migliorando la capacità di gestire l'entrata.*

##### EFFICIENZA E DIALOGO FRA SETTORI

*Migliorare l'efficienza sui servizi interni attraverso il rafforzamento della collaborazione tra settori, l'accentramento dei servizi interni, la qualificazione del personale*

##### SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

*Ottimizzazione servizi a domanda individuale attraverso :*

- a) *Informatizzazione sistema rilevazione e conteggio presenze a scuola*
- b) *Riorganizzazione trasporto scolastico*
- c) *Riduzione tariffe servizi scolastici*

##### MANUTENZIONI

*Ottimizzare il servizio manutenzioni rafforzandone la programmazione, il monitoraggio (anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie), l'investimento in attrezzature e formazione, l'esternalizzazione di determinati servizi. In particolare:*

- a) *Introduzione di sistemi informatici di programmazione rilevamento e feedback (es. georeferenziazione delle caditoie*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*stradali)*

- b) Global service o altre forme di gestione esterna su specifiche attività (per es. Cimiteri, gestione calore energia, illuminazione pubblica)*
- c) Rafforzamento dotazioni strumentali e di addetti per le attività strategicamente mantenute all'interno*
- d) Definizione di un piano di manutenzioni omnicomprensivo*
- e) Predisporre il catasto della segnaletica stradale f) Predisporre il catasto dei sottoservizi (acqua, gas, luce, fibra)*

## **SPORTELLO UNICO**

*Definire un piano operativo per implementare le funzionalità dell'ufficio URP con l'obiettivo di creare uno sportello unico per l'accesso dei cittadini ai servizi degli uffici del Comune*

## **FUNZIONI TRASFERITE ALL'UNIONE**

*Collaborare per rendere l'Unione dei Comuni un ente funzionale e che consenta ai comuni di gestire al meglio le funzioni trasferite, garantendo economie di scala, efficacia e prossimità del servizio erogato (con particolare riferimento alle funzioni di Polizia Municipale e Sociale).*

## **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**

*Aumentare l'efficienza energetica dell'ente attraverso progetti specifici e investimenti. In particolare:*

- a) Global service Gestione calore energia dei locali pubblici*
- b) Piano sostituzione parco macchine con mezzi a minor impatto ambientale*
- c) Progetto impianto a biomasse filiera verde*

## **PATRIMONIO**

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*Rendere efficiente la gestione del patrimonio dell'ente attraverso una migliore conoscenza del patrimonio stesso e un piano di valorizzazione. Realizzare scheda di ogni immobile con interventi di manutenzione fatti e da prevedere.*

## Un comune aperto

### 1. Semplificazione e accessibilità Smart City

#### OPEN MONTEPERTOLI

*Migliorare l'accesso dell'utenza ai servizi online del comune incrementandone la trasparenza complessiva attraverso :*

- a) la pubblicazione dei documenti sotto forma di opendata*
- b) implementazione gestione feedback sui reclami*
- c) Introdurre strumenti di customer satisfaction*
- d) Elaborare una carta dei servizi dell'ente e) ampliare l'offerta dei servizi online come le pratiche edilizie, prenotazioni locali pubblici, sit (analisi dei flussi documentali e operativi, predisposizione alla digitalizzazione dei procedimenti).*
- f) sistema per gli appuntamenti online per gli uffici comunali*

#### COMUNICAZIONE

*Dopo la revisione già attuata del sistema di comunicazione implementare la gestione un sistema di feedback che monitori l'efficacia della comunicazione del comune verso i cittadini*

## Lavoro e ospitalità

### 1. Sviluppo Agricolo

#### PROTOCOLLO D'INTESA CON I COMUNI DEL CHIANTI

*Creazione di sinergie con Comuni confinanti dell'area Chianti per la creazione di distretti agricoli.*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

## SUPPORTO ALLE AZIENDE

*Individuazione di strumenti di supporto per le aziende agricole del territorio con l'amministrazione quale interfaccia tra il produttore e le opportunità.*

## INCENTIVAZIONE DIVERSIFICAZIONE DELLE FILIERE

*Partendo dall'esperienza dei Grani Antichi cercare di creare unione tra i produttori al fine di implementare altre filiere quali ad esempio olio extravergine e allevamento*

## ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI

*Incentivare le aggregazioni e le cooperazioni tra i produttori facendo da tramite per favorire momenti di incontro*

## CENTRO DI FORMAZIONE PERMANENTE I LECCI

*Creazione di una scuola permanente di formazione su: 1) prodotti del territorio e in particolare quelli che necessitano di maggiore valorizzazione quali ad esempio l'olio extravergine di oliva; 2) la sostenibilità in campo agricolo al fine di incrementare la consapevolezza negli operatori del settore*

## MOSTRA DEL CHIANTI

*Definire lo sviluppo della Mostra del Chianti in ottica pluriennale, rimettere al centro il racconto di Montespertoli, delle sue aziende agricole e delle sue tradizioni. La Mostra del Chianti può e deve essere elemento di sviluppo per tutto il territorio.*

## 2. Turismo

## PROMUOVERE L'OFFERTA TURISTICA

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*Promuovere l'offerta turistica nel suo complesso favorendo il potenziamento dell'accoglienza, dei servizi e dell'organizzazione della domanda, attraverso:*

- a) creare arredi urbani che diano senso di accoglienza*
- b) implementare servizi di incoming a livello di area e migliorare gli aspetti informativi e comunicativi*
- c) potenziare l'offerta culturale estiva e i servizi museali*
- d) dare continuità all'evento Veglia sulle aie cercando di coinvolgere nuovi partners*
- e) aumentare l'offerta di trasporto turistico*
- f) potenziare l'ufficio turistico*

## VALORIZZARE IL TERRITORIO

*Valorizzare il patrimonio territoriale in funzione turistica promuovendo la conoscenza, la fruibilità, la comunicazione delle tante eccellenze del territorio:*

- a) mappatura percorsi e sentieri in chiave turistica orientata allo sport, all'enogastronomia, al turismo ciclabile e naturalistico*
- b) Promuovere la conoscenza di eccellenze territoriali poco conosciute ma di grande valore attraverso l'approfondimento storico, archeologico e naturalistico*
- c) mappatura delle strutture disponibili ad accogliere eventi organizzati da associazioni o da altri soggetti*

## 3. Commercio

### QUOTIDIANA QUALITÀ'

*Sviluppare attorno alle attività commerciali del Centro Commerciale Naturale un concetto di marketing territoriale che leggi insieme l'offerta commerciale per i residenti e quella per i turisti, alla collaborazione tra gli attori istituzionali, commerciali e*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

associativi del territorio. Per farlo è importante:

- a) Valorizzare la cabina di regia per coordinare attività e strategie
- b) Promuovere meccanismi di fidelizzazione della clientela e di promozione all'interno di una strategia di marketing territoriale
- c) Promuovere un sistema di contributi per favorire nuove aperture di negozi
- d) Promuovere l'apertura di temporary shop
- e) Favorire una rappresentanza unica di tutti i commercianti (capoluogo e frazioni)

## SERVIZI AL COMMERCIO E AL TURISMO

Avere un servizio di Noleggio Con Conducente attivo sul territorio, strutturare una bando per il rilascio di nuove licenze che sia più legato al territorio.

## 4. Imprese

### SVILUPPO INTEGRATO E SOSTENIBILE

Creare un sistema che favorisca lo sviluppo delle imprese con al centro: facilitazione ammodernamento delle aree produttive, agevolazione delle start up con contributi ad hoc, cognizione esatta di tutti i servizi infrastrutturali necessari per uno sviluppo reale

## La comunità educante

### 1. Istruzione e Formazione

#### NUOVE SCUOLE

Co-progettare e realizzare il nuovo plesso scolastico del capoluogo in risposta alla necessità di vivere una scuola che possa offrire degli spazi atti a favorire un maggior benessere alla comunità, dai bambini agli insegnanti e ai genitori, accogliendo la

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*tutte le classi di ordine e grado presenti oggi a Montespertoli, dalla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria. Continuando così ad investire in un modello di scuola che propone nuove alternative e possibilità di crescita non solo da un punto di vista didattico ma anche strutturale. Il plesso del capoluogo dovrà avere degli spazi utilizzabili dalla scuola e dalla comunità anche per attività extrascolastiche oltre l'orario di apertura.*

## RIQUALIFICAZIONE

*Riqualificare i giardini della scuola primaria e secondaria di primo grado*

## SCUOLA COME POLO CIVICO

*Continuità verticale progetto senza zaino tra primarie e secondarie di primo grado.*

- Appalti che garantiscano la continuità dell'intervento educativo.*
- Improntare il rapporto tra PA e Istituto comprensivo alla collaborazione costante, all'informazione reciproca e al coinvolgimento pieno delle famiglie, potenziando gli spazi di dialogo tra i soggetti.*
- Monitoraggio permanente del progetto senza zaino.*
- Campagna di informazione sul progetto senza zaino.*
- Coinvolgimento delle associazioni.*
- Attività rivolte non solo agli alunni ma anche alla cittadinanza.*
- Realizzazione di percorsi formativi in rete (Bruno Ciari).*
- Creare alleanze educative orizzontali (scuola famiglia territorio).*
- Realizzare progetti integrati e condivisi da inserire all'interno del POF.*

## QUALITA' DEI SERVIZI

*Per rispondere al meglio alle esigenze delle famiglie e alla*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, sarà attivato A) un prolungamento orario (fino alle 17.30) B) Convenzioni con servizi autorizzati ed accreditati al fine di eliminare la lista di attesa C) intervenire con l'erogazione dei voucher previsti dalle regione toscana D) aggiornare la carta dei servizi e progetto pedagogico del nido

## POLO 0-6

Progettazione di un Polo 0-6 nelle attuali due scuole dell'Infanzia "Don Milani" e "Gianni Rodari"

## SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'

Promuovere e diffondere iniziative di formazione rivolte al sostegno alle competenze relazionali, genitoriali ed educative finalizzate a rafforzare le relazioni e la gestione dei conflitti familiari ed intergenerazionali all'interno della famiglia attraverso la creazione di luoghi e di spazi di incontro (CIAF) anche informali dove le famiglie possano condividere le proprie esperienze ed anche, in modo concreto, le funzioni genitoriali:

- incontri tra famiglie
- incontri con esperti che consentano, nell'ambito di un sistema coordinato di azioni, di sviluppare una strategia complessiva di sostegno e accompagnamento sul tema della natalità
- sinergie con le associazioni specializzate
- contributi per pannolini ecologici

## SOSTEGNO EXTRA SCOLASTICO

A sostegno del percorso didattico dei giovani il servizio di aiuto ai compiti attualmente fornito ai ragazzi della Scuola secondaria di primo grado verrà offerto anche ai ragazzi della scuola primaria.

# LINEE GENERALI DI MANDATO

## ATTIVITA' EXTRASCUOLA

*Potenziare i servizi e le attività extra scolastiche anche estive rivolte ai ragazzi dai 3 ai 14 anni attraverso:*

- a) l'offerta di centri estivi che valorizzino momenti di ludico-ricreativi e di socializzazione facilitando l'espressione di sé e la conoscenza dell'ambiente*
- b) l'offerta di laboratori specifici per le varie fasce d'età che possano sollecitare interessi e spunti nuovi.*
- c) estendere i centri estivi anche ai primi 15 giorni di settembre*

## SPORTELLO LAVORO

*Monitorare il servizio di prima accoglienza lavoro in maniera da garantire una risposta più efficace a chi è in cerca di occupazione attraverso l'orientamento e l'informazione sulle possibilità che il nostro territorio offre.*

## LIBERA UNIVERSITA'

*Investire sul progetto libera università potenziando il numero delle opportunità formative e amplificandone la diffusione*

## GIOVANI Sì

*All'interno del progetto GiovaniSì della Regione Toscana studiare un progetto per l'occupazione di giovani all'interno del Comune*

## Prendersi cura di tutti

### 1. Sanità e sociale

## POLO DELLA SALUTE

*Realizzare il Polo della Salute di Montespertoli, come polo unico socio sanitario dove far confluire la Casa della Salute, i servizi di*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*emergenza, i medici di famiglia e in cui implementare nuovi servizi in ragione dei bisogni della popolazione.*

## **EMERGENZA ABITATIVA**

*Individuare, sia a livello di autonomia territoriale sia nell'ambito della funzione sociale trasferita all'Unione dei Comuni, soluzioni innovative in risposta all'emergenza abitativa quali progetti di "abitare solidale" e/o cohousing. Realizzare una mappatura dettagliata degli immobili ERP a disposizione del Comune.*

## **POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

*Rafforzare le politiche attive del lavoro attraverso il mantenimento e il rafforzamento di progetti di reinserimento lavorativo di persone svantaggiate, ampliando lo spettro di risposta in relazione al carattere differenziato del disagio da affrontare*

## **PROGETTI INNOVATIVI**

*Realizzare il progetto dei condomini solidali ovvero una forma innovativa di residenzialità per anziani autosufficienti che vogliono vivere in comune, con la presenza anche di giovani (nello stesso stabile) per garantire uno scambio di esperienze e di aiuto reciproco, realizzare interventi innovativi di residenzialità per le persone con disabilità volti a favorire percorsi di deistituzionalizzazione e di supporto alla domiciliarità in abitazioni, o gruppi-appartamento.*

## **SISTEMA DEI SERVIZI**

*Realizzazione dei punti Informa anziani con l'obiettivo di far conoscere il sistema di servizi destinati agli anziani.*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

## **BARRIERE ARCHITETTONICHE**

*Predisporre un piano di abbattimento delle barriere architettoniche e inserire gli interventi individuati nella programmazione dei lavori dell'ente*

## **ACCOGLIENZA**

*Continuare con il sostegno alle politiche di accoglienza in base alle necessità che si manifesteranno e favorire eventuali inserimenti lavorativi e d'integrazione sociale*

## **TAVOLO DELLE ASSOCIAZIONI**

*Iniziare a progettare congiuntamente con il Gruppo Volontari Insieme progetti di utilità sociale*

### **Sport per tutti**

#### **1. Sport**

## **ZONA SPORTIVA MOLINO DEL PONTE**

*Efficientare la gestione degli impianti sportivi, individuare interventi di sviluppo come la realizzazione di una nuova palestra o la riqualificazione della Piscina Comunale con un partenariato Pubblico/Privato. Potenziare i servizi come gli spogliatoi dell'impianto.*

## **PALESTRA EN PLAIN AIR**

*Favorire lo sviluppo di attività sportive all'aperto che valorizzino il territorio come palestra naturale.*

## **SPORT NELLE FRAZIONI**

*Potenziamento e riqualificazione degli impianti sportivi di San Pancrazio e San Quirico*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

## Imparare insieme

### 1. Cultura

#### *CULTURA IN CENTRO - BIBLIOTECA*

*Rendere la biblioteca il luogo di aggregazione e punto di riferimento per la vita culturale del paese partendo dall'ampliamento dell'orario fino al coinvolgimento diretto di cittadini e associazioni, anche attraverso il potenziamento dell'offerta formativa e degli eventi culturali e sociali. Valorizzazione degli spazi della Biblioteca e del Palazzo dell'orologio attraverso un piano di ristrutturazioni ed ampliamenti.*

*Valorizzazione e promozione della conoscenza dell'archivio storico.*

#### *EVENTI*

*Continuare la promozione del calendario unico degli eventi. Progettare, sviluppare e attrezzare spazi idonei alla realizzazione di eventi sia estivi che invernali, in particolare il centro culturale "Le Corti", il parco urbano, il museo "Amedeo Bassi", Centro I Lecci.*

#### *PERCORSI CULTURALI*

*Incrementare le occasioni di promozione culturale attraverso mostre e percorsi espositivi valorizzando gli artisti e le eccellenze locali anche attraverso l'incremento del numero degli eventi, la promozione di nuove forme di gestione, la valorizzazione degli spazi pubblici disponibili*

#### *CULTURA STORIA TRADIZIONI E PERSONAGGI*

*Valorizzare la storia e la cultura locale attraverso la promozione*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*dei personaggi storici del territorio*

## **CITTADINANZA CULTURALE**

*Incentivare l'accesso ai musei da parte delle scuole per una maggiore conoscenza del territorio attraverso la realizzazione di laboratori specifici e percorsi formativi anche in occasione delle feste civili*

## **Un Paese dei Paesi**

*1 L'urbanistica dello sviluppo*

## **STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

*Approvare il nuovo Piano Strutturale e il Piano Operativo Comunale tenendo conto sia delle connessioni con l'Empolese Valdelsa, sia di quelle con i comuni del Chianti Fiorentino.*

## **CONOSCERE IL TERRITORIO**

*Riorganizzare razionalizzare e definire gli indicatori di leggibilità del territorio, dalle strade ai centri, ai numeri civici anche attraverso:*

- a) nuova cartellonistica anche turistica*
- b) revisione del reticolo stradale*
- c) revisione toponomastica*

## **2. Ambiente**

## **CITTADINANZA ATTIVA**

*Promuovere la diffusione della cultura della cittadinanza attiva, incentivando la collaborazione con associazioni e privati al fine di manutenere e valorizzare il territorio, tutelare l'ambiente e promuovere senso civico. A tal fine, si prevede la modifica dei*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*regolamenti esistenti in modo da facilitare l'intervento dei cittadini a tutela dei beni comuni, con l'obiettivo di un maggior decoro urbano su tutto il territorio comunale.*

## **RIDUZIONE E RICICLO DEI RIFIUTI**

*Nell'ambito della gestione esistente promuovere progetti innovativi volti a:*

- a) l'introduzione di pratiche ulteriormente innovative rispetto alla raccolta dei rifiuti differenziati*
- b) il contrasto al fenomeno degli abbandoni di rifiuti di concerto con il gestore e la Polizia Municipale*
- c) promuovere la cultura del riuso e del riciclo attraverso specifici eventi*
- d) efficientare la gestione dei fontanelli di acqua pubblica e promuovere iniziative "plastic free" con le realtà associative del territorio e le scuole*

## **REVISIONE TARI**

*Introdurre sistemi di tariffazione "amici dell'ambiente" (es. tariffa puntuale) e*

*prevedere scontistica TARI per le botteghe di prossimità, in modo da promuovere l'ambiente e contestualmente sostenere il commercio.*

## **IMPIANTO DI CASA SARTORI**

*Monitorare, insieme al gestore e all'autorità di ambito, la post gestione della discarica e valorizzare l'investimento di ampliamento dell'impianto di compostaggio con la realizzazione di un BIODIGESTORE.*

## **AREE FLUVIALI**

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*Valorizzare la presenza del Comune di Montespertoli all'interno del Contratto di Fiume della Pesa al fine di far riscoprire alle comunità locali la bellezza e la fruibilità dei percorsi di servizio degli affluenti Virginio e Turbone. In questo senso, valorizzarne i tracciati e le rispettive aree naturali, con l'obiettivo di creare un vero e proprio parco fluviale con percorsi di interesse naturalistico.*

## PROTEZIONE CIVILE

*Realizzare il Piano Comunale di Protezione Civile.*

## PREVENZIONE

*Progettare un sistema per il controllo e il monitoraggio delle aree sottoposte a rischio idrogeologico nel territorio.*

## PATRIMONIO ARBOREO

*Incrementare il numero di alberi presenti all'interno delle aree verdi comunali e migliorare la gestione delle aree già boscate anche attraverso il coinvolgimento di enti, associazioni locali e il progetto di cittadinanza attiva*

## PULIZIA E DECORO

*Migliorare la pulizia e il decoro dei centri urbani attraverso:*

- a) una revisione e un potenziamento dei servizi richiesti dall'ente, mirati a maggiore frequenza e qualità degli interventi*
- b) la revisione e il rafforzamento del parco cestini nel capoluogo e nelle frazioni*
- c) specifiche azioni di coinvolgimento della cittadinanza attiva*

## 3. Viabilità e sicurezza stradale

# LINEE GENERALI DI MANDATO

## ANSELMO

*Di concerto con gli altri enti coinvolti progettare la variante dell'Anselmo e mettere in sicurezza l'attraversamento dell'abitato*

## MASTER PLAN SICUREZZA STRADALE

*Predisporre un master plan della sicurezza stradale che progetti soluzioni specifiche atte a ridurre la pericolosità dei centri abitati.*

*In particolare :*

- a) Anselmo
- b) Baccaiano
- c) Borghi minori ( La Buca, etc...)

## PISTE CICLABILI E COLLEGAMENTI

*Rafforzare e realizzare i collegamenti pedonali e ciclabili all'interno dei centri, tra i centri fra loro e lungo le direttrici con rilevanza paesaggistica o turistica. In particolare:*

- a) Anselmo-Baccaiano-Fornacette
- b) Via Montelupo
- c) San Pacrazio Lucignano San Quirico Poppiano
- d) Via Lucardese (fino ai Lecci)

## VIDEOSORVEGLIANZA

*Ampliare il sistema di videosorveglianza aumentandone la diffusione anche nelle frazioni*

## TRASPORTI

*Incrementare i collegamenti tra frazioni e capoluogo in particolare in favore di utenti deboli quali anziani e giovani, anche attraverso l'attivazione di nuovi servizi nell'ambito della gara del TPL, l'incremento dei servizi a chiamata, forme innovative di coinvolgimento dell'utenza, la collaborazione con il volontariato e*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*le associazioni*

## **STRADE BIANCHE**

*Predisporre un piano pluriennale di messa in sicurezza definitiva del reticolo di strade bianche del territorio attraverso:*

- a) la progressiva messa in sicurezza permanente delle strade comunali bianche mediante procedimenti in grado di coniugare la salvaguardia del valore paesaggistico alle necessità funzionali*
- b) la promozione della creazione di consorzi di strade vicinali*

## **4. Il Centro Storico**

### **PIANO URBANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE**

*Realizzare un Piano Urbano di Mobilità Sostenibile che monitori i flussi del traffico e preveda interventi atti a migliorare la fruizione del capoluogo che a incrementare i posti auto disponibili e migliorare i collegamenti fra gli stessi e centri di interesse*

### **AREA EX CAMPO SPORTIVO**

*Procedere con la messa in sicurezza dei muri perimetrali dell'area e, contestualmente, intavolare un confronto con i soggetti privati che insistono sull'area al fine di programmare un intervento pubblico-privato di riqualificazione e valorizzazione. Da individuare tenendo conto delle funzioni dell'area: spazi ed edifici pubblici polivalenti, parcheggi, collegamenti pedonali, parco/area verde di relazione, area gioco polivalente. L'obiettivo è quello di creare un'area altamente attrattiva per estetica, servizi, fruibilità, che cambi il volto di Montespertoli.*

### **RIQUALIFICAZIONE**

*Elaborare un progetto d'insieme che integri in sé il piano della*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

sosta e progetti l'insieme delle infrastrutture e dei collegamenti del capoluogo con particolare attenzione alle aree verdi, i servizi, i collegamenti, le barriere architettoniche

## PEDONALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO

Prevedere una ZTL flessibile e differenziata tra estate e inverno di concerto con commercianti e cittadini. Arrivare gradualmente alla pedonalizzazione del centro storico attraverso:

- a) investimenti specifici in termine di parcheggi e riqualificazione urbana
- b) promozione del commercio di prossimità
- c) incremento dell'offerta culturale

## PARCO URBANO

Definire un progetto complessivo di riqualificazione del Parco Urbano che lo renda attrattivo ed effettivamente fruibile, tenendo comunque conto delle realtà associative del territorio che vi operano. Tra le funzioni e gli aspetti da tenere in considerazione per la definizione del progetto: a) accessibilità pedonale; b) presenza di campetti polivalenti; c) presenza di aree pic-nic; d) ammodernamento e miglioramento delle strutture esistenti; e) potenziamento dei parcheggi limitrofi; f) individuazione di un gestore che attragga i giovani di Montespertoli per offrire uno spazio di ritrovo serale all'altezza; g) pallaio coperto; h) percorso vita "ad anello"

## 2. Le Frazioni

### PARCHEGGI

Incrementare il numero dei posti auto disponibili laddove carenti.

# LINEE GENERALI DI MANDATO

## AREE VERDI

*Migliorare e incrementare le aree pubbliche verdi nei centri. In particolare :*

- a) Bacciano
- b) San Quirico
- c) Montagnana

## AREE GIOCO E SPORTIVE

*Migliorare e incrementare le aree gioco e sportive nei centri. In particolare :* a) Bacciano  
b) Fornacette (area circolo)  
c) San Quirico

## 6. Servizi Essenziali

### BANDA LARGA

*Monitorare l'estensione della rete attualmente prevista e intavolare un rapporto continuativo con la Regione e i soggetti gestori al fine di intervenire laddove necessario, specie in presenza di armadi stradali saturi in zone sottodimensionate rispetto all'utenza effettiva.*

### WI-FI PUBBLICO

*Uniformare e potenziare il servizio di Wi - Fi pubblico in modo da garantire accesso soddisfacente nelle principali aree di aggregazione e di interesse pubblico*

### ESTENSIONE RETE GAS

*Monitorare gli interventi di estensione di rete previsti nella nuova gara per al gestione del servizio.*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

## CAPOLUOGO

*Monitorare, con il gestore e l'ente regolatore, il piano di risoluzione dei problemi della depurazione del capoluogo*

## ALTRI CENTRI

*Definire di concerto con il gestore e l'ente regolatore un piano realistico di risoluzione dei problemi della depurazione nelle frazioni*

## ACQUEDOTTO

*Copertura criticità acquedottistiche, estendere la rete anche ai piccoli borghi che ne sono sprovvisti.*

## ESTENSIONE DI RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA

*Predisporre un piano a lungo termine per l'estensione della rete dell'illuminazione pubblica e concordare una serie di interventi scaglionati insieme al gestore del servizio in house.*

## PIANO CIMITERIALE

*Predisporre una programmazione cimiteriale per valutare futuri ampliamenti e la gestione delle concessioni pluriennali*

## MANUTENZIONE E RESTAURI

*Predisporre piano pluriennale di messa in sicurezza e restauro dei cimiteri del territorio*

## 7. Adattamento post Covid 19

## ECONOMIA E SVILUPPO POST COVID 19

*Riorganizzare e adattare le attività del Sistema Montespertoli in funzione dei cambiamenti sociali imposti dall'emergenza covid19*

# LINEE GENERALI DI MANDATO

*in particolare offrendo alla Comunità spazi per le attività, supporto nella riorganizzazione delle attività e nuove occasioni per la socializzazione.*

## **INNOVAZIONE E LAVORO POST COVID 19**

*Incrementare le attività di digitalizzazione e esecuzione di lavoro in smart working*

*- analisi dei procedimenti dell'Ente nell'ottica della trasformazione digitale e della fruizione come servizi on line (dematerializzazione del ciclo documentale, revisione della modulistica)*

*- adeguamento del sito web e dei portali al cittadino, nuove modalità di interazione e comunicazione es. Appuntamenti e sistema di ricevimento in videoconferenza*

*- dismissione datacenter e adozione del paradigma cloud, analisi dei software e delle procedure (flussi di lavoro) per verificare gli ambiti che presentano criticità per l'esecuzione completa in smart working*

*- definizione di un regolamento per lo smart working.*

# GLI ORGANI DELL'ENTE

## Il Sindaco

### **Mugnaini Alessio**

 [segr.sindaco@comune.montespertoli.fi.it](mailto:segr.sindaco@comune.montespertoli.fi.it)  
 <https://www.facebook.com/comunemontespertoli>



## La Giunta comunale

### **Pierini Marco VICESINDACO**

*Lavori Pubblici, Ambiente, Innovazione Tecnologica, Polizia Municipale*

 [m.pierini@comune.montespertoli.fi.it](mailto:m.pierini@comune.montespertoli.fi.it)

### **Di Lorenzo Daniela**

*Istruzione e Formazione, Politiche Sociali e Sanitarie, Politiche Abitative e per le famiglie*

 [d.dilorenzo@comune.montespertoli.fi.it](mailto:d.dilorenzo@comune.montespertoli.fi.it)

### **De Toffoli Alessandra**

*Cultura, Turismo, Comunicazione, Pari opportunità, Gemellaggi, Cooperazione internazionale, Tradizioni Popolari*

 [a.detoffoli@comune.montespertoli.fi.it](mailto:a.detoffoli@comune.montespertoli.fi.it)

### **Vignozzi Paolo**

*Sport, Commercio, Attività Produttive, Lavoro, Caccia e Pesca*

 [p.vignozzi@comune.montespertoli.fi.it](mailto:p.vignozzi@comune.montespertoli.fi.it)

### **Pierini Marco**

*Lavori Pubblici, Ambiente, Innovazione Tecnologica, Polizia Municipale*

 [m.pierini@comune.montespertoli.fi.it](mailto:m.pierini@comune.montespertoli.fi.it)

# GLI ORGANI DELL'ENTE

## Il Presidente del consiglio

**Pippucci Giulia**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

## Composizione del consiglio

**Mugnaini Alessio**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Pippucci Giulia**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Francalanci Serena**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Farina Cinzia**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Haeusl Florian**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Ghizzani Jessica**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Giovannetti Andrea**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Brandi Michele (Capogruppo)**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Canuti Valentina**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Maionchi Ranieri**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Cavallaro Rosetta**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Nistri Alberto**

*Lista2 - Vivo Montespertoli*

**Macallè Niccolò (Capogruppo)**

*Lista1 - Progetto Montespertoli*

# GLI ORGANI DELL'ENTE

## Composizione del consiglio

### **Migliorini Andrea**

*Lista1 - Progetto Montespertoli*

---

### **Guiducci Carlo**

*Lista1 - Progetto Montespertoli*

---

### **Morelli Luciana**

*Lista1 - Progetto Montespertoli*

---

### **Sergi Margherita**

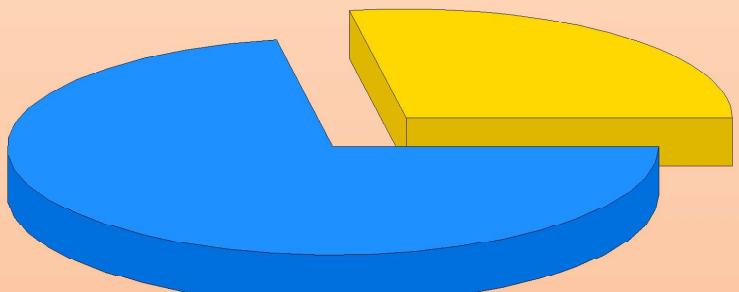
*Lista1 - Progetto Montespertoli*

---

# GLI ORGANI DELL'ENTE

## Composizione colore politico

Vivo Montespertoli	72,22 %
Progetto Montespertoli	27,78 %



# IL TERRITORIO E LE STRUTTURE

## Dati territoriali

Superficie complessiva	kmq	125,00
Strade comunali	km	122,00
Rete fognaria bianca	km	3,00
Rete fognaria nera	km	270,00
Rete fognaria mista	km	36,50
Rete acquedotto	km	108,50
Rete gas	km	58,50

## Strutture

Asili nido	1
Scuole materne	2
Scuole elementari	2
Scuole medie	1
Residenze per anziani	1

## La popolazione

Popolazione al 31.12.2020	13.368
Nuclei familiari	5.731
Dipendenti comunali	67
Alunni scuole materne	260
Alunni scuole elementari	650
Alunni scuole medie	405

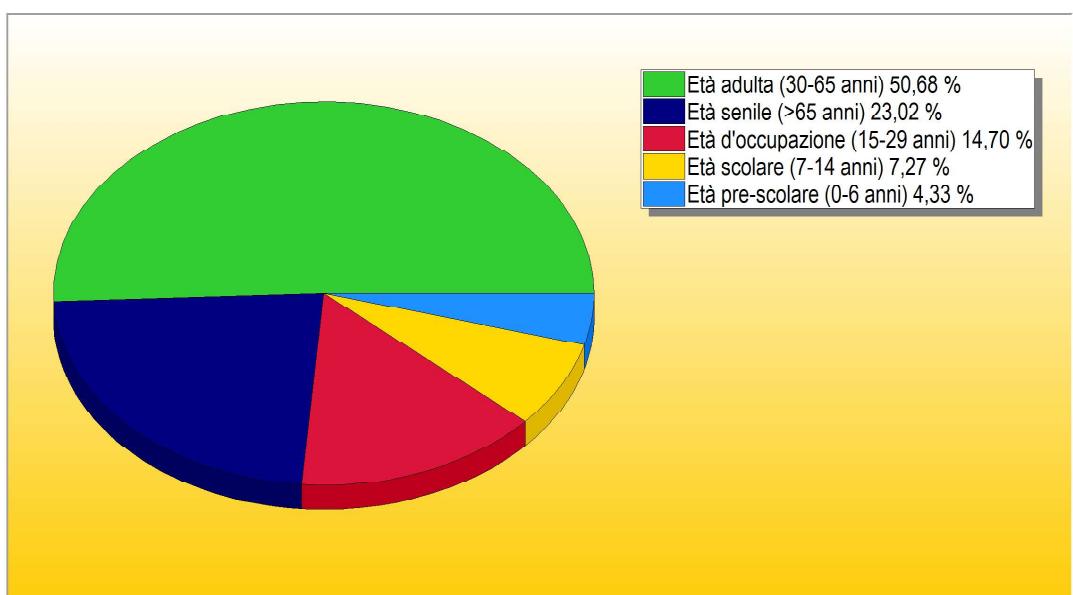
# LA POPOLAZIONE

## Andamento demografico della popolazione

Nati nell'anno	92
Deceduti nell'anno	128
Saldo naturale nell'anno	-36
Immigrati nell'anno	431
Emigrati nell'anno	465
Saldo migratorio nell'anno	-34
Tasso natalità nell'anno	0,69 %
Tasso mortalità nell'anno	0,96 %

## Composizione della popolazione per età

Età prescolare	0-6 anni	581
Età scolare	7-14 anni	975
Età d'occupazione	15-29 anni	1.970
Età adulta	30-65 anni	6.793
Età senile	>65 anni	3.085



# GLI UFFICI DELL'ENTE

## Come sono organizzati gli uffici del Comune

Numero dipendenti in servizio 67

### Segretario comunale

Responsabile: Salani Stefano

Dipendenti: 1

[segretario@comune.montespertoli.fi.it](mailto:segretario@comune.montespertoli.fi.it)

### Ufficio Segreteria del Sindaco

Responsabile: Staff del Sindaco

Dipendenti: 1

[segr.sindaco@comune.montespertoli.fi.it](mailto:segr.sindaco@comune.montespertoli.fi.it)

### Ufficio Segreteria Generale/Albo notifiche

Responsabile: Bertini Alessandra

Dipendenti: 3

[segreteria@comune.montespertoli.fi.it](mailto:segreteria@comune.montespertoli.fi.it)

### Ufficio Gare, Contratti e contenzioso

Responsabile: Bertini Alessandra

Dipendenti: 2

[garecontratti@comune.montespertoli.fi.it](mailto:garecontratti@comune.montespertoli.fi.it)

### Ufficio economato

Responsabile: Bertini Alessandra

Dipendenti: 2

[economato@comune.montespertoli.fi.it](mailto:economato@comune.montespertoli.fi.it)

### Urp/ Servizi demografici

Responsabile: Bertini Alessandra

Dipendenti: 5

[urp@comune.montespertoli.fi.it](mailto:urp@comune.montespertoli.fi.it); [demografico@comune.montespertoli](mailto:demografico@comune.montespertoli)

### Ufficio Servizi Finanziari

Responsabile: Graziani Catia

Dipendenti: 5

[ragioneri@comune.montespertoli.fi.it](mailto:ragioneri@comune.montespertoli.fi.it)

### Ufficio Risorse Umane

Responsabile: Graziani Catia

Dipendenti: 1

[personale@comune.montespertoli.fi.it](mailto:personale@comune.montespertoli.fi.it)

# GLI UFFICI DELL'ENTE

## Come sono organizzati gli uffici del Comune

### **Ufficio Tributi**

Responsabile: Graziani Catia

Dipendenti: 4

[tributi@comune.montespertoli.fi.it](mailto:tributi@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio CED**

Responsabile: Graziani Catia

Dipendenti: 2

[ced@comune.montespertoli.fi.it](mailto:ced@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio Edilizia pubblica/privata**

Responsabile: Corpora Diego

Dipendenti: 5

[urbanistica@comune.montespertoli.fi.it](mailto:urbanistica@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio Suap**

Responsabile: Corpora Diego

Dipendenti: 2

[suap@comune.montespertoli.fi.it](mailto:suap@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio Attività produttive**

Responsabile: Corpora Diego

Dipendenti: 1

[commercio@comune.montespertoli.fi.it](mailto:commercio@comune.montespertoli.fi.it); [turismo@comune.montespertoli.fi.it](mailto:turismo@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio Pianificazione Urbanistica**

Responsabile: Corpora Diego

Dipendenti: 1

[urbanistica@comune.montespertoli.fi.it](mailto:urbanistica@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio Lavori Pubblici**

Responsabile: Mancini Sergio

Dipendenti: 3

[lavoripubblici@comune.montespertoli.fi.it](mailto:lavoripubblici@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio Patrimonio ed espropri /Ufficio Progettazione**

Responsabile: Mancini Sergio

Dipendenti: 3

[patrimonio@comune.montespertoli.fi.it](mailto:patrimonio@comune.montespertoli.fi.it)

# GLI UFFICI DELL'ENTE

## Come sono organizzati gli uffici del Comune

### **Ufficio Ambiente**

Responsabile: Mancini Sergio  
Dipendenti: 1  
[ambiente@comune.montespertoli.fi.it](mailto:ambiente@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio Servizi tecnici e Manutenzioni**

Responsabile: Mancini Sergio  
Dipendenti: 19

### **Ufficio Pubblica Istruzione e servizi educativi**

Responsabile: Gabbrielli Cristina  
Dipendenti: 3  
[scuola@comune.montespertoli.fi.it](mailto:scuola@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio Servizi trasversali alla persona/Sport**

Responsabile: Gabbrielli Cristina  
Dipendenti: 1  
[sport@comune.montespertoli.fi.it](mailto:sport@comune.montespertoli.fi.it)

### **Ufficio Cultura, Promozione del territorio/ Musei e biblioteca**

Responsabile: Gabbrielli Cristina  
Dipendenti: 2  
[cultura@comune.montespertoli.fi.it](mailto:cultura@comune.montespertoli.fi.it)

# ALIQUOTE E TARIFFE

## IMU

<b>Aliquota di base</b>	1,02 %
<b>Abitaz.principale e pertinenze, solo A2-A3-A4-A5-A6-A7</b>	0,00 %
<b>Abitazione principale e pertinenze, solo A1-A8-A9</b>	0,60 %
<b>Fabbricati rurali ad uso strumentale</b>	0,10 %
<b>Beni strumentali- immobili per attività comm (C3)</b>	0,86 %
<b>Beni d società (escluso A1-A2-A3-A4-A5-A6-A7-A8-A9)</b>	0,86 %
<b>Immobili locati (escluso affitto concordato e uso gratuito)</b>	1,02 %
<b>Immobili locati con contratti di affitto di tipo concordato</b>	0,76 %
<b>Immobili in uso gratuito a parenti di 1°gr. linea retta</b>	0,81 %
<b>Immobili tenuti a disposizione</b>	1,06 %
<b>Fabbricati destinati da impresa costruttrice a vendita</b>	0,00 %

## ADDIZIONALE IRPEF

<b>ISEE Fino a 15.000 euro</b>	0,38 %
<b>Oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro</b>	0,50 %
<b>Oltre 28.000 euro e fino a 55.000 euro</b>	0,63 %
<b>Oltre 55.000 euro e fino a 75.000 euro</b>	0,75 %
<b>Oltre 75.000 euro</b>	0,80 %

## TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

<b>UTENZE DOMESTICHE</b>	€	0,00
<b>1 componente quota fissa 27,19 +€/mq.</b>	€	1,20
<b>2 componenti quota fissa 63,78 +€/mq.</b>	€	1,26
<b>3 componenti quota fissa 80,57 +€/mq.</b>	€	1,31
<b>4 componenti quota fissa 99,36 +€/mq.</b>	€	1,42
<b>5 componenti quota fissa 131,25+€/mq.</b>	€	1,51
<b>6 componenti quota fissa 152,74 +€/mq.</b>	€	1,54
<b>per Utenze NON DOMESTICHE le tariffe sono</b>	€	0,00

Applicate nell'anno 2021

# ALIQUOTE E TARIFFE

determinate in base alla tipologia di attività e ai MQ.	€	0,00
<b>NUOVE TARIFFE 2021 da approvare inbase al PEF</b>	€	0,00

## ASILI NIDO

<b>RETTA MENSILE SOGLIA ISEE FINO A 4.000,00</b>	€	0,00
<b>Tempo corto Da 0 a € 6.000,00</b>	€	57,00
<b>Tempo corto Da € 6.001,00 a € 10.000,00</b>	€	116,00
<b>Tempo corto Da € 10.001,00 a € 16.000,00</b>	€	154,00
<b>Tempo corto Da € 16.001,00 a € 25.000,00</b>	€	202,00
<b>Tempo corto Da € 25.001,00 a € 35.000,00</b>	€	287,00
<b>Tempo corto Oltre € 35.000,00</b>	€	314,00
<b>T. corto Senza dichiarazione ISEE</b>	€	341,00
<b>T.lungo (16,30) Da 0 a € 6.000,00</b>	€	72,00
<b>T.lungo (16,30) Da € 6.001,00 a € 10.000,00</b>	€	154,00
<b>T.lungo (16,30) Da € 10.001,00 a € 16.000,00</b>	€	208,00
<b>T.lungo (16,30) Da € 16.001,00 a € 25.000,00</b>	€	272,00
<b>T.lungo (16,30) Da € 25.001,00 a € 35.000,00</b>	€	386,00
<b>T.lungo (16,30) Oltre € 35.000,00</b>	€	415,00
<b>T.lungo (16,30) Senza dichiarazione ISEE</b>	€	451,00
<b>T.lungo (17,30) Da 0 a € 6.000,00</b>	€	78,00
<b>T.lungo (17,30) Da € 6.001,00 a € 10.000,00</b>	€	169,00
<b>T.lungo (17,30) Da € 10.001,00 a € 16.000,00</b>	€	228,00
<b>T.lungo (17,30) Da € 16.001,00 a € 25.000,00</b>	€	298,00
<b>T.lungo (17,30) Da € 25.001,00 a € 35.000,00</b>	€	424,00
<b>T.lungo (17,30) Oltre € 35.000,00</b>	€	455,00
<b>T.lungo (16,30) Senza dichiarazione ISEE</b>	€	495,00
<b>Diversamente abili</b>	€	0,00

Applicate nell'anno 2021

# ALIQUOTE E TARIFFE

## REFEZIONE ASILO NIDO

<b>COSTO PASTO SOGLIA ISEE FINO A 4.000,00</b>	€	0,00
<b>Da 0 a € 6.000,00</b>	€	0,80
<b>Da € 6.001,00 a € 10.000,00</b>	€	2,20
<b>Da € 10.001,00 a € 16.000,00</b>	€	3,00
<b>Da € 16.001,00 a € 25.000,00</b>	€	3,60
<b>Da € 25.001,00 a € 35.000,00</b>	€	4,00
<b>Oltre € 35.000,00</b>	€	4,50
<b>Senza dichiarazione ISEE</b>	€	4,50
<b>Diversamente abili</b>	€	0,00

## REFEZIONE SCOLASTICA

<b>COSTO PASTO SOGLIA ISEE Da 0 a € 4.000,00</b>	€	0,00
<b>Da 0 a € 6.000,00</b>	€	0,80
<b>Da € 6.001,00 a € 10.000,00</b>	€	2,20
<b>Da € 10.001,00 a € 16.000,00</b>	€	2,90
<b>Da € 16.001,00 a € 25.000,00</b>	€	3,60
<b>Da € 25.001,00 a € 35.000,00</b>	€	4,35
<b>Da € 35.001,00 a 50.000,00</b>	€	5,00
<b>Oltre € 50.000,00</b>	€	5,15
<b>Utenti non residenti nel comune di Montespertoli</b>	€	5,15
<b>Senza dichiarazione ISEE</b>	€	5,15
<b>Diversamente abili (solo per i residenti)</b>	€	0,00

## ACQUA FONTANELLI PUBBLICI

<b>TARIFFE AL LITRO</b>	€	0,00
<b>ACQUA NATURALE temperatura ambiente GRATUITA</b>	€	0,00
<b>ACQUA NATURALE REFRIGERATA</b>	€	0,05
<b>ACQUA GASSATA REFRIGERATA</b>	€	0,10

Applicate nell'anno 2021

# ALIQUOTE E TARIFFE

## SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

<b>ISEE Da 0 a € 4.000,00 (a carico Servizi Sociali)</b>	€	0,00
<b>Da 0 a € 6.000,00</b>	€	40,00
<b>Da € 6.001,00 a € 10.000,00</b>	€	125,00
<b>Da € 10.001,00 a € 16.000,00</b>	€	150,00
<b>Da € 16.001,00 a € 25.000,00</b>	€	210,00
<b>Da € 25.001,00 a € 35.000,00</b>	€	280,00
<b>Da € 35.001,00 a 50.000,00</b>	€	450,00
<b>Oltre € 50.000,00</b>	€	600,00
<b>Senza dichiarazione ISEE</b>	€	600,00
<b>Diversamente abili (solo per i residenti)</b>	€	0,00

Applicate nell'anno 2021

# IL BILANCIO 2021

Il bilancio di previsione del Comune risulta in pareggio: il volume delle previsioni di entrata è uguale, infatti, alle corrispondenti previsioni di spesa. In particolare la manovra complessiva di bilancio per l'anno 2021 è pari a euro 18.061.610,74. Questo valore complessivo fornisce solo un'informazione sintetica sull'attività che il comune intende sviluppare nell'esercizio, senza indicare quale sia la destinazione finale delle risorse disponibili. Impiegare mezzi finanziari nell'acquisto di beni di consumo è infatti cosa ben diversa dall'utilizzarli per acquisire beni di uso durevole (beni strumentali) o finanziare la costruzione di opere pubbliche. La suddivisione del bilancio di competenza nelle quattro componenti permette invece di distinguere quante e quali risorse siano destinate rispettivamente:

- al funzionamento dell'Ente (bilancio di parte corrente);
- all'attivazione di interventi in c/capitale (bilancio investimenti);
- ad operazioni prive di contenuto economico (partite finanziarie);
- ad operazioni da cui derivano situazioni di debito/credito estranee alla gestione dell'ente (servizi per conto terzi).

## BILANCIO

### CORRENTE

*di cui FPV per spese correnti*

### INVESTIMENTI

*di cui FPV per spese in conto capitale*

### PARTITE FINANZIARIE

### SERVIZI C/TERZI

## ENTRATE

€ 10.960.386,75

€ 952,27

€ 5.487.223,99

€ 2.178.196,57

€ 0,00

€ 1.614.000,00

## SPESE

€ 10.960.386,75

€ 0,00

€ 5.487.223,99

€ 3.962.643,26

€ 0,00

€ 1.614.000,00

**Nel presente opuscolo analizzeremo:**

### Bilancio corrente

È predisposto con riferimento alle entrate tributarie, ai trasferimenti da altre amministrazioni e alle entrate da proventi del patrimonio e servizi pubblici che finanzianno le spese necessarie a garantire i servizi pubblici e il funzionamento dell'Ente. In particolare riguardano:

- Personale e acquisto beni;
- Prestazioni di servizi (trasporto pubblico gestione rifiuti, manutenzione verde e strade, assistenza scolastica, ...)
- Trasferimenti (in attuazione di politiche sociali verso minori, famiglie, anziani, ...)
- Quota capitale ed interessi di mutui in ammortamento.

### Bilancio investimenti

In tale parte sono riportate le spese che l'Ente sostiene per la realizzazione di opere pubbliche. In particolare riguardano:

- Opere di viabilità;
- Realizzazione e manutenzione immobili, strutture sportive e sociali;
- Opere di ampliamento e sistemazione rete idrica e fognante;
- Acquisto automezzi di servizio;
- Acquisto beni durevoli per uffici e scuole.

# IL BILANCIO CORRENTE 2021

Per poter fornire servizi alla collettività  
il Comune prevede di acquisire risorse da:

## CITTADINI



€ 10.457.260,98

## STATO



€ 189.806,65

## REGIONE



€ 131.485,97

## PROVINCIA ED ALTRI



€ 39.980,88



## SERVIZI COMUNALI

In particolare l'importo di Euro 10.457.260,98 deriva da:

ENTRATE TRIBUTARIE	€ 8.375.507,46
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 2.081.753,52
Contributo pro capite cittadino	€ 782,26
Contributo pro capite Stato ed altri	€ 27,03

Le Entrate

# IL BILANCIO CORRENTE 2021

Le principali entrate proprie previste sono:

## Entrate tributarie

### IMPOSTA

IMU  
TASI  
Tassa sui rifiuti (TARI)  
Addizionale IRPEF  
Entrata da fondo di solidarietà comunale  
Imposta pubblicità  
Altre

### IMPORTO

€	3.695.000,00
€	3.000,00
€	2.377.160,00
€	868.000,00
€	1.319.847,00
€	27.500,00
€	85.000,46

## Entrate extratributarie

### ENTRATA

Proventi servizi pubblici  
Proventi beni comunali  
Cosap  
Interessi attivi  
Altre

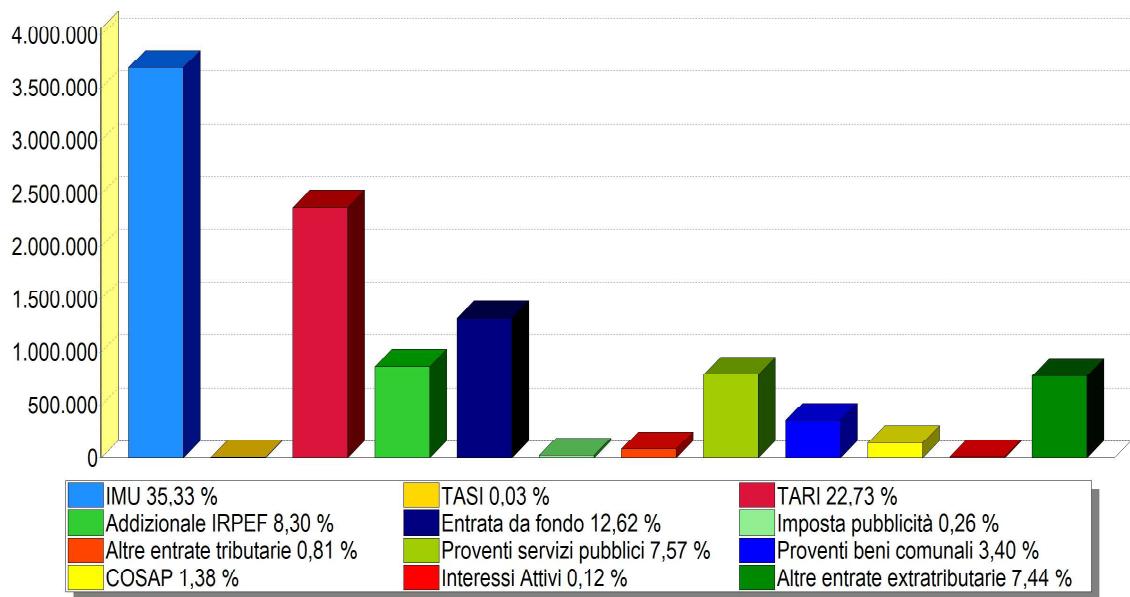
### IMPORTO

€	791.964,80
€	355.314,00
€	144.000,00
€	12.100,00
€	778.374,72

## Pressione tributaria pro capite

€	626,53
---	--------

Le Entrate

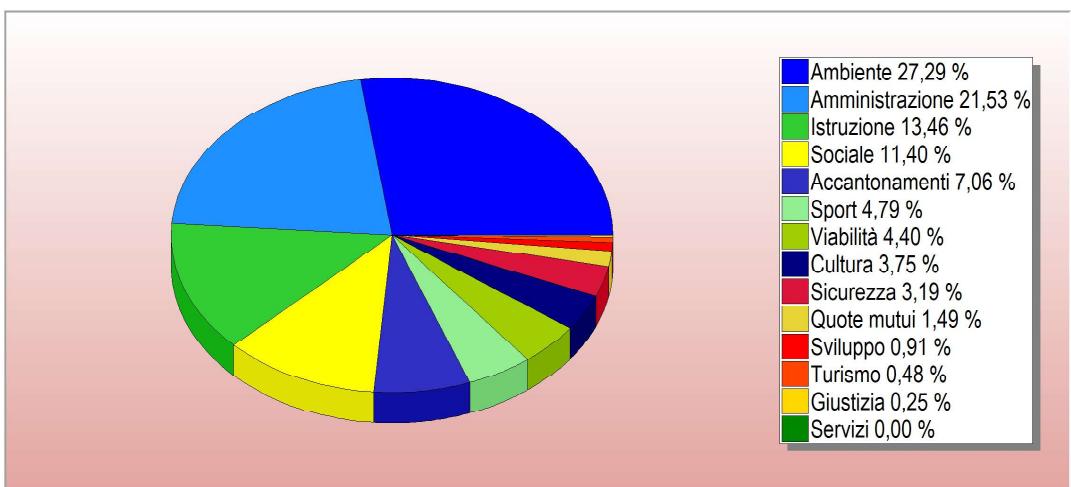


# IL BILANCIO CORRENTE 2021

**Come saranno spese le entrate correnti raccolte?**

<b>Amministrazione Generale</b> - Organi istituzionali, Ufficio tecnico, Servizio anagrafe e Stato civile.	€ 2.359.270,07
<b>Giustizia</b> - Uffici giudiziari.	€ 27.859,83
<b>Ordine Pubblico e Sicurezza</b> - Polizia locale ed Amministrativa.	€ 349.337,60
<b>Istruzione</b> - Scuola materna, Scuola elementare, Istruzione secondaria ed Assistenza scolastica.	€ 1.475.389,55
<b>Cultura</b> - Biblioteche, Teatri ed Attività culturali.	€ 411.219,87
<b>Sport e Tempo Libero</b> - Stadio comunale e Manifestazioni sportive e ricreative.	€ 525.383,00
<b>Turismo</b> - Servizi turistici, Manifestazioni turistiche.	€ 52.680,00
<b>Viabilità e Trasporti</b>	€ 482.405,41
<b>Ambiente e Territorio</b> - Urbanistica, E.R.P., Protezione civile, Acquedotto, Fognature e depurazione, Parchi e giardini.	€ 2.990.602,20
<b>Settore Sociale</b> - Asili nido, Strutture residenziali per anziani, Assistenza e beneficenza.	€ 1.249.257,44
<b>Sviluppo Economico</b> - Mercati, Mattatoio e Servizi relativi al commercio.	€ 99.594,26
<b>Servizi Produttivi</b> - Distribuzione gas ed altri.	€ 0,00
<b>Accantonamenti prudenziali</b>	€ 773.800,00
<b>Quote Capitale Ammortamento Mutui e Prestiti</b>	€ 163.587,52
<b>Totale</b>	€ 10.960.386,75

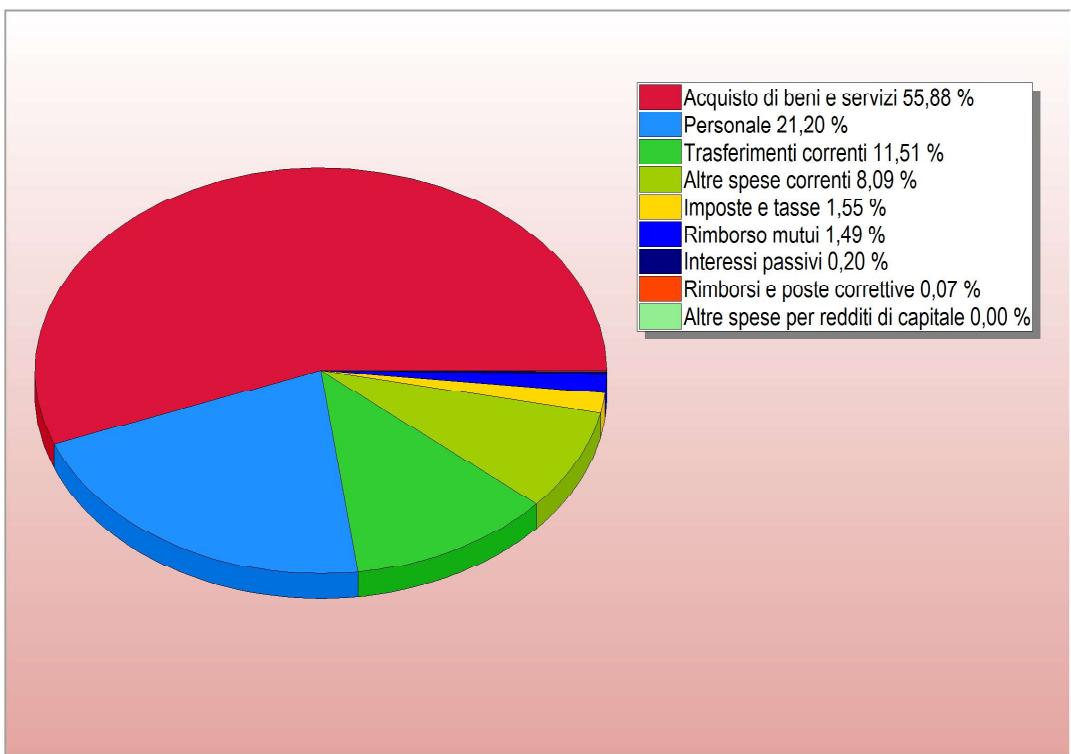
**Le Spese**



# IL BILANCIO CORRENTE 2021

## Per pagare cosa?

Personale	€ 2.323.550,73
Imposte e tasse a carico dell'Ente	€ 170.086,00
Acquisto di beni e servizi	€ 6.124.437,01
Trasferimenti correnti	€ 1.261.970,81
Interessi passivi	€ 22.254,68
Altre spese per redditi di capitale	€ 0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 8.100,00
Altre spese correnti	€ 886.400,00
Rimborso quota capitale mutui	€ 163.587,52
<b>Totale</b>	<b>€ 10.960.386,75</b>



Le Spese

Spesa Corrente Prevista Pro Capite Anno 2021	€ 807,66
Spesa Corrente Pro Capite Anno 2020	€ 840,16
Spesa Corrente Pro Capite Anno 2019	€ 701,78

# IL BILANCIO INVESTIMENTI 2021

Per poter realizzare opere pubbliche il Comune utilizzerà:

## ALIENAZIONI DI BENI



€ 69.725,02

## CONTRIBUTI DELLO STATO



€ 180.000,00

## CONTRIBUTI DELLA REGIONE



€ 0,00

## MUTUI E PRESTITI



€ 1.900.000,00

## ALTRI ENTRATE



€ 3.478.398,97

## INVESTIMENTI

### OPERE PUBBLICHE



€ 1.356.355,73

### BENI MOBILI



€ 55.225,00

### ALTRI INVESTIMENTI



€ 4.075.643,26

**Spesa Pro Capite Investimenti Anno 2021**

€ 410,47

**Spesa Pro Capite Investimenti Anno 2020**

€ 540,39

**Spesa Pro Capite Investimenti Anno 2019**

€ 122,59

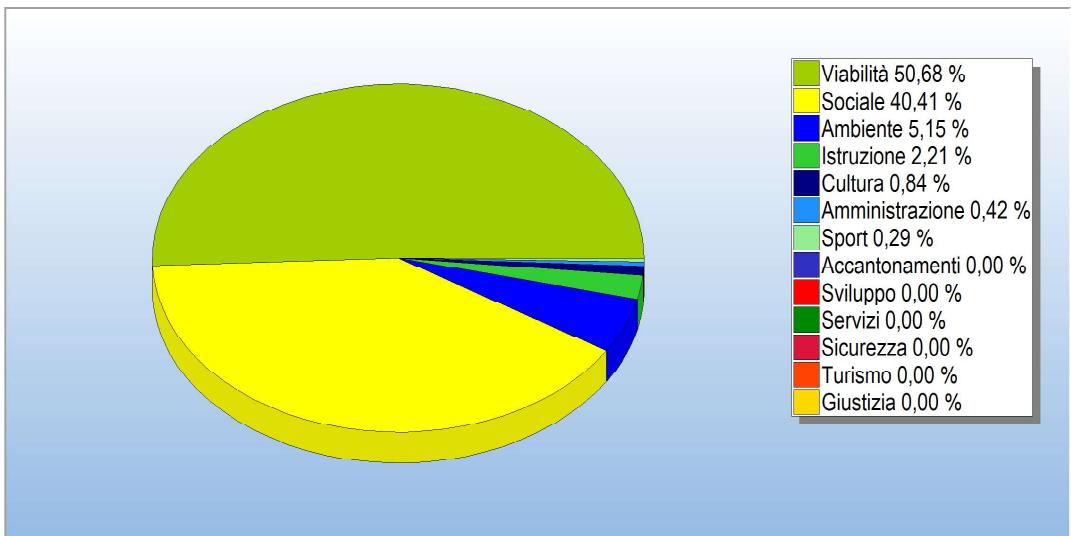
Le Entrate

# IL BILANCIO INVESTIMENTI 2021

## In quali settori saranno realizzati gli investimenti?

<b>Amministrazione Generale</b> - Organi istituzionali, Ufficio tecnico, Servizio anagrafe e Stato civile.	€ 23.000,00
<b>Giustizia</b> - Uffici giudiziari.	€ 0,00
<b>Ordine Pubblico e Sicurezza</b> - Polizia Locale ed Amministrativa.	€ 0,00
<b>Istruzione</b> - Scuola materna, Scuola elementare, Istruzione secondaria ed Assistenza scolastica.	€ 121.000,00
<b>Cultura</b> - Biblioteche, Teatri ed Attività culturali.	€ 46.164,00
<b>Sport e Tempo Libero</b> - Stadio comunale e Manifestazioni sportive e ricreative.	€ 16.000,00
<b>Turismo</b> - Servizi turistici e Manifestazioni turistiche.	€ 0,00
<b>Viabilità e Trasporti</b>	€ 2.781.110,42
<b>Ambiente e Territorio</b> - Urbanistica, E.R.P., Protezione civile, Acquedotto, Fognature e depurazione, Parchi e giardini.	€ 282.653,00
<b>Settore Sociale</b> - Asili nido, Strutture residenziali per anziani, Assistenza e beneficenza.	€ 2.217.296,57
<b>Sviluppo Economico</b> - Mercati, Mattatoio e Servizi relativi al commercio.	€ 0,00
<b>Servizi Produttivi</b> - Distribuzione gas ed Altri.	€ 0,00
<b>Accantonamenti prudenziali</b>	€ 0,00
<b>Totale</b>	€ 5.487.223,99

Le Spese



# IL BILANCIO INVESTIMENTI 2021

## Principali opere pubbliche da avviare nell'anno

PROGETTAZ. DEF. 2 LOTTO POLO SCOLASTICO	€	98.000,00
ABBATT.BARRIERE-MESSA SICUREZ.VIA MARCONI	€	90.000,00
ABBATT.BARRIERE-MESSA SICUREZ.VIA MEUCCI	€	90.000,00
MANUT.STRORD. STRADE E MARCIAP.ANSELMO	€	45.159,00
ACQUISIZIONE TERRENI POLO SCOLASTICO	€	70.000,00
ACQUISTO-INSTALLAZ. SEGNALETICA STRADALE	€	16.600,00
URBANIZZAZ. AREA NUOVO POLO SCOLASTICO	€	1.900.000,00
MANUTENZ. STRORD. IMP. ILLUMINAZ. PUBBLICA	€	78.341,00
MANUTENZIONI STRORD. DIVERSE AI CIMITERI	€	32.000,00
REALIZZAZIONE POLO DELLA SALUTE	€	2.178.196,57

Le Spese



Comune di  
**MONTEPERTOLI**

Il Bilancio di Previsione per il Cittadino 2021