



ORIGINALE

COMUNE DI MONTESPERTOLI
(Città Metropolitana di Firenze)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **306** Del **15 dicembre 2017**

**OGGETTO PIANO TRIENNALE 2018/2020 PER LA RAZIONALIZZAZIONE
DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE
AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O
DI SERVIZIO**

L'anno duemiladiciassette, addì quindici del mese di dicembre alle ore 09:00, nel Palazzo Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti gli assessori contrassegnati:

| Cognome e Nome | Qualifica | Presenza |
|-----------------------|------------------|-----------------|
| MANGANI GIULIO | Sindaco | Pres |
| MUGNAINI ALESSIO | Vice Sindaco | Pres |
| MUCCIARELLI MAURO | Assessore | Pres |
| PIPPUCCI GIULIA | Assessore | Pres |
| AMMIRABILE ELENA | Assessore | Pres |
| FARINA CINZIA | Assessore | Pres |

Presenti: 6

Assenti: 0

Presiede la Giunta Giulio Mangani, in qualità di Il Sindaco.
Partecipa alla seduta Stefano Salani in qualità di Segretario.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che, qualora gli interventi di cui al comma 594 implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

RILEVATA la necessità di provvedere all'adempimento di cui sopra in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;

VISTA la comunicazione del Responsabile del Settore Gestione Risorse prot. n. 25739 del 6/12/2017 relativa alle dotazioni strumentali ed alle autovetture di servizio e la comunicazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici prot. n. 24664 del 22/11/2017, relativa ai beni immobili ad uso abitativo e di servizio;

CONSIDERATO che è stata effettuata un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo, tenendo conto anche delle misure approntate negli anni precedenti;

VISTO il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle autovetture di servizio e degli immobili ad uso abitativo o di servizio" composto dall'allegato A relativo alle dotazioni strumentali ed alle autovetture e dall'allegato B relativo ai beni immobili ad uso abitativo e di servizio, redatti dai Responsabili dei Settori competenti per materia, allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

DATO ATTO che il piano triennale verrà aggiornato annualmente;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, espresso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del presente atto, espresso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, in quanto la presente comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) Di approvare il "Piano triennale 2018-2020 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio" di cui agli allegati A e B, quali parti integranti del presente atto;
- 3) Di dare mandato all'Ufficio Segreteria di provvedere alle pubblicazioni previste per legge.

Con separata votazione e voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000, per procedere con i successivi adempimenti.

Il presente verbale è stato approvato e qui di seguito sottoscritto:

Il Sindaco

Giulio Mangani

Segretario

Stefano Salani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet del Comune di Montespertoli per il periodo della pubblicazione.



COMUNE DI MONTESPERTOLI
(Città Metropolitana di Firenze)

PROPOSTA di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

N° 331 del 11/12/2017

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2018/2020 PER LA RAZIONALIZZAZIONE
DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE
AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O
DI SERVIZIO**

SETTORE GESTIONE RISORSE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta GRAZIANI CATIA, Responsabile del Settore Gestione Risorse, visto l'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile sulla proposta indicata.

Annotazioni:

Montespertoli, 12/12/2017

Responsabile
GRAZIANI CATIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet del Comune di Montespertoli per il periodo della pubblicazione.



COMUNE DI MONTESPERTOLI
(Città Metropolitana di Firenze)

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA

Proposta della Giunta Comunale

N° 331 del 11/12/2017

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2018/2020 PER LA RAZIONALIZZAZIONE
DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE
AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O
DI SERVIZIO**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA, Cristina Gabbielli, visto l'art 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta indicata.

Annotazioni:

Montespertoli lì, 11/12/2017

La Responsabile
GABBRIELLI CRISTINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet del Comune di Montespertoli per il periodo della pubblicazione.



COMUNE DI MONTESPERTOLI
(Città Metropolitana di Firenze)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 306 del 15/12/2017

**OGGETTO PIANO TRIENNALE 2018/2020 PER LA RAZIONALIZZAZIONE
DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE
AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O
DI SERVIZIO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario , certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio
dal 21/12/2017 al 05/01/2018

**Segretario
SALANI STEFANO**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate,
il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito
internet del Comune di Montespertoli per il periodo della pubblicazione.*



COMUNE DI MONTESPERTOLI
(Città Metropolitana di Firenze)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 306 del 15/12/2017

**OGGETTO PIANO TRIENNALE 2018/2020 PER LA RAZIONALIZZAZIONE
DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE
AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O
DI SERVIZIO**

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario , certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 21/12/2017 al 05/01/2018

Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, vista l'immediata eseguibilità, la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 15/12/2017

**Segretario
SALANI STEFANO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet del Comune di Montespertoli per il periodo della pubblicazione.



COMUNE DI MONTEPERTOLI

SETTORE GESTIONE RISORSE

RISPOSTA VS. PROT. 24372 T.4 CL.1 DEL 20.11.2017

Prot. Assegnato in automatico

Al Responsabile del Settore Affari Generali
Sede

OGGETTO: Piano Triennale di contenimento delle spese 2018-2020.

In merito alla redazione del Piano Triennale di contenimento delle spese 2018-2020 si indicano di seguito le misure che si intendono adottare per quanto riguarda gli strumenti elettronici in dotazione degli uffici dell'Ente, nonché sull'uso delle autovetture allo scopo di razionalizzare la spesa e consentire un miglior utilizzo degli strumenti a disposizione:

ATTREZZATURE INFORMATICHE

Nel triennio 2018-2020 non si prevedono acquisti di nuove stampanti restando in linea con la politica ormai da tempo adottata di razionalizzare le risorse sia in termini di acquisto dei beni che di manutenzione degli stessi (materiali di consumo: toner, drum....) utilizzando sempre più apparati multifunzione a noleggio (fotocopiatrici, stampanti e scanner) e non singole stampanti, ad eccezione di casi strettamente necessari e indispensabili per garantire particolari attività istituzionali non gestibili mediante multifunzione a noleggio.

Al fine di risparmiare sia materiali di consumo sia carta continuerà l'utilizzo del fax-server, mediante il quale i fax in arrivo vengono inoltrati direttamente al Sistema di protocollo e poi smistati telematicamente agli uffici.

In termini di acquisti di computer continuerà nel prossimo triennio la sostituzione di attrezzi obsoleti, procedendo al rinnovo di altri computer al fine di ridurre al minimo la spesa delle riparazioni. La manutenzione delle attrezzi fra l'altro sarà come ormai pressi consueta effettuata con "interventi a chiamata" al fine di evitare il costo di un canone annuo di manutenzione per ciascuna apparecchiatura ma senza precludere la garanzia del livello di funzionamento.

ACQUISTO E MANUTENZIONE SOFTWARE

La manutenzione dei software in uso avendo provveduto nel corso del 2016 alla sostituzione dei software di gestione Protocollo Informatico, Albo Pretorio e Atti amministrativi, con nuovi programmi integrati con l'attuale suite di gestione della contabilità continuerà a determinare nel triennio 2018-2020 un discreto risparmio sui costi annuali di manutenzione, essendo questi notevolmente inferiori rispetto alle procedure precedentemente utilizzate, nonostante i moduli in assistenza siano aumentati.

Relativamente alla manutenzione degli applicativi per la gestione SUE-SUAP, ed il rinnovo delle licenze antivirus saranno gestiti dall'Unione dei Comuni Empolese Valdelsa, come unica centrale di committenza e questo comporta economie di scala.

In merito all'acquisto di licenze software, in attuazione degli indirizzi del Consiglio Comunale e della Giunta, anche nel prossimo triennio sarà garantito l'utilizzo di software gratuito Open-Source



COMUNE DI MONTEPERTOLI

SETTORE GESTIONE RISORSE

TELEFONIA

Per la telefonia fissa in attesa di una nuova convenzione Consip si continuerà a beneficiare degli stessi patti e condizioni agevolate dell'attuale Convenzione Consip "Telefonia fissa 4" fino al 15/09/2018, dopodiché sarà provveduto alla stipula dei nuovi contratti valutando la soluzione economicamente più vantaggiosa sempre nell'ambito delle convenzioni Consip, o comunque con le modalità previste dalla normativa vigente.

Ormai concluso il processo di rinnovo dei centralini telefonici delle scuole e degli uffici dell'Istituto comprensivo, con apparati di nuova tecnologia VOIP, si continua a risparmiare sugli interventi di riparazione, rispetto alle vecchie centrali analogiche.

Per la telefonia mobile al termine della scadenza dell'attuale Convenzione Consip "Telefonia Mobile 6", si procederà alla stipula dei nuovi contratti valutando la soluzione economicamente più vantaggiosa sempre nell'ambito delle convenzioni Consip, o comunque con le modalità previste dalla normativa vigente.

Anche nel triennio 2018-2020, avendo riscattato i vecchi cellulari in seguito alla migrazione alla Convenzione Mobile 6, i costi mensili di noleggio degli apparecchi telefonici, non saranno sostenuti ad eccezione di eventuali nuove assegnazioni, nel rispetto dei limiti stabiliti dal *REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DEGLI APPARECCHI CELLULARI* approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 87 del 11/03/2010, nel quale sono indicate le misure dirette alla circoscrizione dell'assegnazione al personale che deve assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Continuerà anche per il triennio 2018-2020 il risparmio nell'utilizzo dell'autovettura di servizio a disposizione degli uffici, limitandolo ad utilizzai cumulativi fra più dipendenti, oppure ricorrendo ai mezzi di trasporto pubblici qualora la meta da raggiungere lo consenta, in caso di corsi di aggiornamento e riunioni.

Cordiali saluti.

Montespertoli, 06/12/2017

Il responsabile del Settore Gestione Risorse
(Catia Graziani)
F.to digitalmente



COMUNE DI MONTESPERTOLI

(Provincia di Firenze)

SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNICI

Prot. Assegnato da sistema

**Al Responsabile del Settore Affari
Generali e Servizi alla Persona**

OGGETTO: Piano triennale di contenimento delle spese 2018 – 2020

In ottemperanza a quanto richiesto con nota in data 20/11/2017 prot. 24372 di seguito riporto quanto di competenza di questo settore.

A) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Per gli immobili ad uso abitativo e di servizio la situazione è la seguente:

A1) Beni immobili ad uso abitativo o ad uso diverso di proprietà locati

Rientrano in questa categoria:

- Tutti gli alloggi ERP gestiti da Publicasa Spa ed assoggettati a canone ERP
- Immobile posto in piazza Machiavelli 1, locato ed adibito a Caserma dei Carabinieri
- Immobile posto in via Martini
- Immobile posto in via Montelupo 1

A2) Beni immobili ad uso di servizio ed in proprietà

I beni immobili ad uso di servizio sono quelli destinati a fini istituzionali e quindi adibiti a sedi di uffici o servizi. Sono di proprietà dell'Ente:

- Il Palazzo Comunale ubicato in piazza del Popolo 1
- Immobile di via Cafaggio 19, sede dell'Ufficio Tecnico Settore Urbanistica e Suap
- Immobile di via Sonnino 24, sede della Biblioteca Comunale
- Immobile di Viale Matteotti 44, sede del distaccamento di Montespertoli del Comando della Polizia Locale dell'Unione dei Comuni
- Immobile posto in via Montelupo 25, sede del magazzino comunale
- Immobile di via 2 Agosto a Martignana, adibito a seggio elettorale ed ambulatorio medico

A3) Beni immobili di proprietà con destinazione non di servizio

Fanno parte di questa categoria:

- Immobile ex E.S.T.A.F è stato stipulato contratto di comodato d'uso alla Associazione Culturale "Gruppo Novecento" in data 17/01/2017 rep. n. 1 valido fino al 01/04/2021.
- Museo della Vite e del Vino "I Lecci", attualmente dato in concessione per la gestione al Consorzio Turistico di Montespertoli fino al Maggio 2020.
- Ex scuola di Montegufoni è prevista il rinnovo per il 2018 della concessione in comodato d'uso alla Associazione "Filarmonica Amedeo Bassi" fino alla data di alienazione dell'immobile prevista per il 2019.

- Ex scuola elementare di San Quirico è concesso in comodato d'uso per anni 20 alla Associazione "Prima Materia" valido fino al 14 Ottobre 2034.

A4) Beni immobili ad uso di servizio utilizzati a seguito della stipula di appositi contratti di locazione o comodato d'uso

In questa categoria sono annoverati i beni immobili destinati a servizi istituzionali attraverso la stipula di contratti di locazione. Vi sono compresi:

- Immobile di via Matteotti 8/10, sede dell'Istituto comprensivo statale e dell'Ufficio di Piano
- Immobile di via Matteotti 40, sede dell'Ufficio Cultura, Sport e Servizi Sociali
- Immobile di piazza del Popolo 33, sede dell'Ufficio Anagrafe e dell'Urp

A5) Beni immobili ad uso abitativo acquisiti in locazione e concessi in locazione o comodato d'uso per scopi sociali

Rientrano in questa categoria due immobili acquisiti in affitto ed a loro volta concessi in locazione a canone agevolato per scopi sociali. A seguito del passaggio all'Unione dei Comuni dei Servizi Sociali, i rapporti con l'utenza sono stati trasferiti e quindi vengono regolati direttamente dai servizi dell'Unione. Gli immobili in questione sono i seguenti:

- Immobile di via IV Novembre
- Immobile di via Risorgimento 33

Oneri di gestione dei beni immobili

La manutenzione viene normalmente eseguita in economia con proprie maestranze e viene opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste.

Gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo prima che il degrado di un immobile o di una sua parte diventi irreversibile e per prevenire stati d'urgenza e di pericolo, cause di maggiori costi.

La convenzione stipulata con il Comune di Capraia e Limite per la gestione del servizio Lavori Pubblici ci consente di procedere alle manutenzioni elettriche degli immobili utilizzando il dipendente "elettricista" del comune suddetto con notevole risparmio rispetto all'affidamento del servizio di riparazione a ditte private.

Misure di razionalizzazione da intraprendere nel triennio:

Dismissione di beni immobili valutati non strategici per l'Amministrazione Comunale quali la ex scuola di Montegufoni della quale è prevista la vendita nell'anno 2019 allo scadere del comodato d'uso concesso alla'Associazione Filarmonica Amedeo Bassi.

Per quanto concerne gli interventi in campo energetico l'Amm.ne Comunale sta continuando nella propria attività di ottimizzazione impiantistica finalizzata al risparmio e alla messa a norma degli impianti esistenti.

Si prevede negli anni 2018, 2019 e 2020 la dismissione di mezzi vetusti sulla base del programma redatto dall'ufficio ed approvato con direttiva dalla GM n. 2 del 12/01/2017, il tutto finalizzato al rinnovo del parco macchine (auto e mezzi operativi) con adeguamento alle normative di salvaguardia dei consumi e delle emissioni in atmosfera.

Montespertoli, 21/11/2017

Il Responsabile del Settore
Lavori Pubblici e Servizi Tecnici
(Geom. Antonio Salvadori)
(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 7/03/2005 n. 82 e ss.mm.ii.)