



COMUNE DI MONTESPERTOLI **(Città Metropolitana di Firenze)**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE **N°. 35 del 10/03/2016**

Oggetto: Approvazione Piano Triennale Contenimento Spese annualità 2016-2018

L'anno 2016 il giorno 10 del mese di marzo alle ore 17:30 convocata presso il Palazzo Comunale di Montespertoli, previo invito diramato, si è radunata la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri:

| N.O. | COGNOME E NOME | PRESENTE |
|------|----------------------------------|----------|
| 1 | Mangani Giulio SINDACO | P |
| 2 | Mugnaini Alessio VICE SINDACO | P |
| 3 | Mucciarelli Mauro ASSESSORE | P |
| 4 | Pippucci Giulia ASSESSORE | P |
| 5 | Ammirabile Elena ASSESSORE | P |
| 6 | Farina Cinzia ASSESSORE | P |

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Stefano Salani.

Il Sindaco Mangani Giulio assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, ed invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che, qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

RILEVATA la necessità di provvedere all'adempimento di cui sopra in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

VISTA la comunicazione del Responsabile del Settore Gestione Risorse prot. 5029 relativa alle dotazioni strumentali, ed alle autovetture e la comunicazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici prot. 3404 relativa ai beni immobili ad uso abitativo e di servizio;

APPURATO che è stata effettuata un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo, tenendo conto anche delle misure approntate negli anni scorsi;

VISTO il “Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e degli immobili ad uso abitativo o di servizio” composto dall'allegato “A” relativo alle dotazioni strumentali, ed alle autovetture e dall'allegato “B” relativo ai beni immobili ad uso abitativo e di servizio, redatti sulla base delle comunicazioni dai Responsabili dei Settori competenti per materia;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

DATO ATTO che il piano triennale verrà aggiornato annualmente;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

Visto altresì il parere favorevole di regolarità contabile, richiesto ai sensi e per effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, in quanto la presente comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria/o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
2. di approvare il “Piano triennale 2016-2018 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio” di cui agli allegati A e B, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
3. di pubblicare la presente deliberazione nel sito internet di questo Comune;



COMUNE DI MONTESPERTOLI **(Città Metropolitana di Firenze)**

Letto, confermato e sottoscritto.

Mangani Giulio

Segretario Generale Stefano Salani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

☒

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 29/03/2016 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del d.lgs. 267/00

☐

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000

Montespertoli, lì 01/04/2016

Il Segretario Generale
Stefano Salani

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi dal 17/03/2016 al 01/04/2016 - Rep. n. ai sensi dell'art. 124, primo comma, d.lgs 267/00 e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Il Funzionario incaricato



AUGUSTO A

COMUNE DI MONTESPERTOLI

SETTORE GESTIONE RISORSE

RISPOSTA VS. PROT. 2780 DEL 08.02.2016

Prot. n. 523 T.4 CL. 7 Del 04/03/2016

Al Responsabile del Settore Affari Generali
Sede

OGGETTO: Piano Triennale di contenimento delle spese 2016-2018.

In merito alla redazione del Piano Triennale di contenimento delle spese 2016-2018 si indicano di seguito le misure che si intendono adottare per quanto riguarda gli strumenti elettronici in dotazione degli uffici dell'Ente, nonché sull'uso delle autovetture allo scopo di razionalizzare la spesa e consentire un miglior utilizzo degli strumenti a disposizione:

ATTREZZATURE INFORMATICHE

Per il triennio 2016-2018 si consoliderà definitivamente la gestione del fax-server, mediante il quale i fax in arrivo vengono inoltrati direttamente al Sistema di protocollo e poi smistati telematicamente agli uffici. Tale operazione riduce notevolmente sia i costi di manutenzione dell'apparecchio fax che può essere dismesso, sia l'utilizzo della carta e dei materiali di consumo.

Come per il triennio precedente anche per il 2016-2018 l'assistenza di tutte le attrezzature informatiche (computer, stampanti, calcolatrici, e delle altre di tutti gli uffici dell'ente) sarà effettuata con "Interventi a chiamata" anziché sostenere un canone annuo di manutenzione per ciascuna apparecchiatura. Tale modalità consentirà un notevole risparmio economico, garantendo comunque un adeguato livello di funzionamento delle attrezzature.

Continuerà nello stesso triennio la sostituzione graduale delle attrezzature hardware più obsolete che in gran parte sono state acquistate al termine dell'anno 2015 al fine di ridurre al minimo gli interventi di riparazione.

Si continuerà inoltre ad incentivare l'utilizzo di apparecchi multifunzione (fotocopiatrici, stampanti, scanner e fax) a noleggio, riducendo l'utilizzo delle stampanti dalle singole postazione qualora non siano indispensabili per garantire particolari attività istituzionali non gestibili mediante multifunzione. Tale operazione al fine di ridurrà i costi di manutenzione, sia in termini di assistenza tecnica sia in termini di materiale di consumo (toner, drum ecc.).

TELEFONIA

Per la telefonia fissa fino al 15/09/2016 si continuerà, a beneficiare delle tariffe agevolate della Convenzione Consip "Telefonia fissa 4", che è stata prorogata, dopodiché sarà provveduto alla stipula dei nuovi contratti valutando la soluzione economicamente più



COMUNE DI MONTESPERTOLI

SETTORE GESTIONE RISORSE

vantaggiosa sempre nell'ambito delle convenzioni Consip, o comunque con le modalità previste dalla nuova legge di stabilità 2016;

Si continuerà a beneficiare nel triennio in oggetto del notevole risparmio sui costi fissi di telefonia a seguito del collegamento wi-fi fra il centralino VOIP dell'Ente ed il magazzino comunale.

Si prevede inoltre un risparmio sui costi di manutenzione dei centralini a seguito della sostituzione del centralino telefonico della Scuola Primaria del Capoluogo, nonché in seguito all'intervento di installazione del nuovo centralino VOIP per la Scuola Media che si concluderà nei primi mesi del 2016.

Per la telefonia mobile verrà effettuata la migrazione alla nuova Convenzione Consip "Telefonia Mobile 6", che offre prezzi più vantaggiosi dell'attuale convenzione "Telefonia Mobile 5".

Eventuali nuove assegnazioni di apparati di telefonia mobile e/o SIM saranno attribuite nel rispetto dei limiti stabiliti dal **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DEGLI APPARECCHI CELLULARI** approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 87 del 11/03/2010, nel quale sono indicate le misure dirette alla circoscrizione dell'assegnazione al personale che deve assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Anche per il triennio 2016-2018 si prevede di utilizzare al minimo indispensabile l'autovettura di servizio a disposizione degli uffici, limitandosi ad utilizzai cumulativi fra più dipendenti, in caso di corsi di aggiornamento e riunioni, oppure di ricorrere all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici qualora la meta da raggiungere lo consenta.

Cordiali saluti.

Il responsabile del Settore Gestione Risorse


(Carla Graziani)



AUGUSTO B

COMUNE DI MONTESPERTOLI

(Provincia di Firenze)

SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNICI

Prot. 3404 Tit.06 cl. 05

Montespertoli, 17.02.2016

OGGETTO: Piano triennale di contenimento delle spese 2016 – 2018.

In ottemperanza a quanto richiesto con nota in data 08/02/2016 prot. 2780 di seguito riporto quanto di competenza di questo settore.

A) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Per gli immobili ad uso abitativo e di servizio la situazione è la seguente:

A1) Beni immobili ad uso abitativo o ad uso diverso di proprietà locati

Rientrano in questa categoria:

- Tutti gli alloggi ERP gestiti da Publicasa Spa ed assoggettati a canone ERP
- Immobile posto in piazza Machiavelli 1, locato ed adibito a Caserma dei Carabinieri
- Immobile posto in via Martini
- Immobile posto in via Montelupo 1

A2) Beni immobili ad uso di servizio ed in proprietà

I beni immobili ad uso di servizio sono quelli destinati a fini istituzionali e quindi adibiti a sedi di uffici o servizi. Sono di proprietà dell'Ente:

- Il Palazzo Comunale ubicato in piazza del Popolo 1
- Immobile di via Cafaggio 19, sede dell'Ufficio Tecnico Settore Urbanistica e Suap
- Immobile di via Sonnino 24, sede della Biblioteca Comunale
- Immobile di Viale Matteotti 44, sede del distaccamento di Montespertoli del Comando della Polizia Locale dell'Unione dei Comuni
- Immobile posto in via Montelupo 25, sede del magazzino comunale
- Immobile di via 2 Agosto a Martignana, adibito a seggio elettorale ed ambulatorio medico

A3) Beni immobili di proprietà con destinazione non di servizio

Fanno parte di questa categoria:

- Immobile ex E.S.T.A.F attualmente non utilizzato, ne è prevista per il 2016 la concessione in comodato d'uso alla Associazione Culturale "Gruppo Novecento", ancora da stipulare.
- Museo della Vite e del Vino "I Lecci"
- Ex scuola di Montegufoni è prevista il rinnovo per il 2016 e 2017 della concessione in comodato d'uso alla Associazione "Filarmonica Amedeo Bassi".

A4) Beni immobili ad uso di servizio utilizzati a seguito della stipula di appositi contratti di locazione o comodato d'uso

In questa categoria sono annoverati i beni immobili destinati a servizi istituzionali attraverso la stipula di contratti di locazione. Vi sono compresi:

- Immobile di via Matteotti 8/10, sede dell'Istituto comprensivo statale e dell'Ufficio di Piano

- Immobile di via Matteotti 40, sede dell'Ufficio Cultura, Sport e Servizi Sociali
- Immobile di piazza del Popolo 33, sede dell'Ufficio Anagrafe e dell'Urp

A5) Beni immobili ad uso abitativo acquisiti in locazione e concessi in locazione o comodato d'uso per scopi sociali

Rientrano in questa categoria due immobili acquisiti in affitto ed a loro volta concessi in locazione a canone agevolato per scopi sociali. A seguito del passaggio all'Unione dei Comuni dei Servizi Sociali, i rapporti con l'utenza sono stati trasferiti e quindi vengono regolati direttamente dai servizi dell'Unione. Gli immobili in questione sono i seguenti:

- Immobile di via IV Novembre
- Immobile di via Risorgimento 33

Oneri di gestione dei beni immobili

La manutenzione viene normalmente eseguita in economia con proprie maestranze e viene opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste.

Gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo prima che il degrado di un immobile o di una sua parte diventi irreversibile e per prevenire stati d'urgenza e di pericolo, cause di maggiori costi.

La convenzione stipulata con il Comune di Capraia e Limite per la gestione del servizio Lavori Pubblici ci consente di procedere alle manutenzioni elettriche degli immobili utilizzando il dipendente "elettricista" del comune suddetto con notevole risparmio rispetto all'affidamento del servizio di riparazione a ditte private.

Misure di razionalizzazione da intraprendere nel triennio:

Dismissione di beni immobili valutati non strategici per l'Amministrazione Comunale quali la ex scuola di Montegufoni della quale è prevista la vendita nell'anno 2018 allo scadere del comodato d'uso concesso alla Associazione Filarmonica Amedeo Bassi.

Per quanto concerne gli interventi in campo energetico l'Amm.ne Comunale sta continuando nella propria attività di ottimizzazione impiantistica finalizzata al risparmio e alla messa a norma degli impianti esistenti.

Dismissione di n. 2 autovetture di proprietà dell'ente così da ridurre i costi di gestione delle auto di rappresentanza sia per quanto riguarda l'acquisto di carburante sia per quanto attiene la manutenzione ordinaria e straordinaria, le auto da dismettere sono evidenziate nell'allegato elenco.

Il Responsabile del Settore
Lavori Pubblici e Servizi Tecnici
(Geom. Antonio Salvadori)



[Handwritten signature of Geom. Antonio Salvadori]



COMUNE DI MONTESPERTOLI
(Città Metropolitana di Firenze)
SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNICI

| tipo | servizio | TARGA | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 |
|--------------|-------------------------------|---------|---------------|---------------|---------------|
| FIAT PANDA | Lavori Pubblici | AJ419LX | DA MANTENERE | DA MANTENERE | DA MANTENERE |
| FIAT PANDA | Servizi Generali | CG208PR | DA MANTENERE | DA MANTENERE | DA MANTENERE |
| LANCIA LYBRA | Servizi Generali - Sindaco | BX758RX | DA MANTENERE | DA MANTENERE | DA MANTENERE |
| FIAT PANDA | Servizi generali | BY382LF | DA MANTENERE | DA MANTENERE | DA MANTENERE |
| FIAT PANDA | Viabilità | CJ537VH | DA MANTENERE | DA MANTENERE | DA MANTENERE |
| FIAT PUNTO | Servizi Generali | BC469WG | DA DISMETTERE | DA DISMETTERE | DA DISMETTERE |
| FIAT PANDA | Lavori Pubblici | AK857WE | DA DISMETTERE | DA DISMETTERE | DA DISMETTERE |

Il Responsabile del Settore
Lavori Pubblici e Servizi Tecnici
(Geom. Antonio Salvadori)

