



COMUNE DI MONTESPERTOLI **(Città Metropolitana di Firenze)**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N°. 114 del 28/05/2015**

Oggetto: Piano triennale contenimento delle spese 2015-2017

L'anno 2015 il giorno 28 del mese di maggio alle ore 17:00 convocata presso il Palazzo Comunale di Montespertoli, previo invito diramato, si è radunata la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri:

| N.O. | COGNOME E NOME | PRESENTA |
|------|----------------------------------|----------|
| 1 | Mangani Giulio SINDACO | P |
| 2 | Mugnaini Alessio VICE SINDACO | P |
| 3 | Mucciarelli Mauro ASSESSORE | P |
| 4 | Pippucci Giulia ASSESSORE | P |
| 5 | Ammirabile Elena ASSESSORE | P |
| 6 | Farina Cinzia ASSESSORE | P |

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Stefano Salani.

Il Sindaco Mangani Giulio assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, ed invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che, qualora gli interventi di cui al comma 594 implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

RILEVATA la necessità di provvedere all'adempimento di cui sopra in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

VISTA la comunicazione del Responsabile del Settore Gestione Risorse prot. 10205 e la comunicazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici prot. 10509 relative alle dotazioni strumentali, ed alle autovetture di servizio ed ai beni immobili ad uso abitativo e di servizio;

APPURATO che è stata effettuata un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo, tenendo conto anche delle misure approntate negli anni scorsi;

VISTO il “Piano triennale per la razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e degli immobili ad uso abitativo o di servizio” composto dall’allegato “A” relativo alle dotazioni strumentali e telefoniche e dall’allegato “B” relativo alle autovetture, beni immobili redatti sulla base delle comunicazioni dai Responsabili dei Settori competenti per materia;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

DATO ATTO che il piano triennale verrà aggiornato annualmente;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 49 del D.Lgs. 267/2000

Visto altresì il parere favorevole di regolarità contabile, richiesto ai sensi e per effetti di cui all’art. 49 del D.Lgs. 267/2000, in quanto la presente comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria/o sul patrimonio dell’Ente;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
2. di approvare il “Piano triennale 2015-2017 per la razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio” di cui agli allegati A e B, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
3. di pubblicare la presente deliberazione nel sito internet di questo Comune;



COMUNE DI MONTESPERTOLI

(Città Metropolitana di Firenze)

Letto, confermato e sottoscritto.

Mangani Giulio

Segretario Generale Stefano Salani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 15/06/2015 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del d.lgs. 267/00
- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000

Montespertoli, lì 19/06/2015

Il Segretario Generale
Stefano Salani

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi dal 04/06/2015 al 19/06/2015 - Rep. n. ai sensi dell'art. 124, primo comma, d.lgs 267/00 e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Il Funzionario incaricato



Au. A

COMUNE DI MONTESPERTOLI

SETTORE GESTIONE RISORSE

RISPOSTA VS. PROT. 9585 DEL 12.05.2014

Prot. n. 10205 Del 20/05/2015

Al Responsabile del Settore Affari Generali
Sede

OGGETTO: Piano Triennale di contenimento delle spese 2015-2017.

In merito alla redazione del Piano Triennale di contenimento delle spese 2015-2017 si indicano di seguito le misure che si intendono adottare per quanto riguarda gli strumenti elettronici in dotazione degli uffici dell'Ente, nonché sull'uso delle autovetture allo scopo di razionalizzare la spesa e consentire un miglior utilizzo degli strumenti a disposizione:

ATTREZZATURE INFORMATICHE

Come per il triennio precedente anche per il 2015-2017 l'assistenza delle calcolatrici, dei fax, delle stampanti e delle altre attrezzature informatiche di tutti gli uffici dell'ente sarà effettuata con "Interventi a chiamata" anziché sostenere un canone annuo di manutenzione per ciascuna apparecchiatura. Tale modalità consentirà un notevole risparmio economico, garantendo comunque un adeguato livello di funzionamento delle attrezzature.

Nei limiti degli stanziamenti di bilancio continuerà nel triennio 2015-2017 la sostituzione graduale delle attrezzature hardware più obsolete (in particolare la sostituzione di un server) al fine di ridurre al minimo gli interventi di riparazione. Verrà valutata per i nuovi acquisti l'adesione a contratti che prevedono tempi lunghi di garanzia, o di estensione delle medesime, con riduzione dell'onere per la gestione successiva.

Si continuerà nel triennio ad incentivare l'utilizzo di apparecchi multifunzione (fotocopiatrici, stampanti, scanner e fax) a noleggio, evitando l'acquisto di nuove stampanti e togliendo le singole stampanti dalle singole postazione qualora non siano indispensabili. Tale operazione ridurrà notevolmente i costi di manutenzione delle stampanti, sia in termini di assistenza tecnica sia in termini di materiale di consumo (toner, drum ecc.).

TELEFONIA

Per la telefonia fissa si continuerà, nel triennio 2015-2017, a beneficiare della Convenzione Consip "Telefonia fissa 4", con tariffe agevolate fino a scadenza delle stessa dopodiché sarà provveduto alla stipula dei nuovi contratti valutando la soluzione economicamente più vantaggiosa sempre nell'ambito delle convenzioni Consip;

Per la telefonia mobile è incorso la valutazione sulla migrazione alla nuova Convenzione Consip "Telefonia Mobile 6", che offre prezzi più vantaggiosi dell'attuale convenzione "Telefonia Mobile 5".



COMUNE DI MONTESPERTOLI

SETTORE GESTIONE RISORSE

Si prevede per il triennio in questione un notevole risparmio sui costi fissi di telefonia a seguito della realizzazione, mediante un finanziamento regionale, gestito tramite l'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa, di un intervento di collegamento wi-fi fra il centralino VOIP dell'Ente ed il magazzino comunale, tale da permettere l'abbattimento totale del costo del circuito diretto fonico, che finora veniva sostenuto per la numerazione interna di quel locale.

ECONOMATO

Per il triennio 2015-2017 saranno limitati al minimo, facendo una puntuale ricognizione delle effettive esigenze, gli acquisti di cancelleria e toner, prediligendo carta riciclata e toner rigenerati.

Cordiali saluti.

Il responsabile del Settore Gestione Risorse
(Catia Graziani)



Au.B

COMUNE DI MONTESPERTOLI

(PROVINCIA DI FIRENZE)

SETTORE - LL. PP. E SERVIZI TECNICI

Prot. n. 10509

AI Responsabile Settore Affari Generali
S E D E

OGGETTO: Piano triennale contenimento delle spese 2015-2017

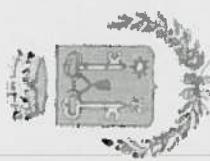
Con la presente faccio riferimento alla richiesta di codesto ufficio prot. 9585 del 12.05.2015 ed in allegato trasmetto il prospetto relativo alle autovetture di servizio ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Saluti.

Montespertoli, il 25 Maggio 2015



Il Responsabile del Settore
Beni Pubblici e Servizi Tecnici
Gentilem. Antonio Salvadori



COMUNE DI MONTESPERTOLI
(Città Metropolitana di Firenze)

| Nº | Tipo | Settore | Targa | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 |
|----|--------------|------------------|---------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | Fiat panda | Lavori pubblici | AJ419LX | Da mantenere | Da mantenere | Da mantenere |
| 2 | Fiat panda | Lavori pubblici | AK857WE | Da mantenere | Da mantenere | Da mantenere |
| 3 | Fiat panda | Lavori pubblici | GJ537VH | Da mantenere | Da mantenere | Da mantenere |
| 4 | Fiat Panda * | Servizi generali | CG208PR | Da mantenere | Da mantenere | Da mantenere |
| 5 | Fiat punto * | Servizi generali | BC469WG | Da mantenere | Da mantenere | Da mantenere |
| 6 | Lancia lybra | Servizi generali | BX758RX | Da mantenere | Da mantenere | Da mantenere |

* Le due auto sono utilizzate alternativamente per poter garantire il risparmio sul carburante e le manutenzioni nel rispetto del DL. 78/2010





COMUNE DI MONTESPERTOLI

(Provincia di Firenze)

SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNICI

OGGETTO: Piano triennale di contenimento delle spese 2015 – 2017.

In ottemperanza a quanto richiesto con nota in data 12/05/2015 prot. 9585 di seguito riporto quanto di competenza di questo settore.

A) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Per gli immobili ad uso abitativo e di servizio la situazione è la seguente:

A1) Beni immobili ad uso abitativo o ad uso diverso di proprietà locati

Rientrano in questa categoria:

- Tutti gli alloggi ERP gestiti da Publicasa Spa ed assoggettati a canone ERP
- Immobile posto in piazza Machiavelli 1, locato ed adibito a Caserma dei Carabinieri
- Immobile posto in via Martini
- Immobile posto in via Montelupo 1

A2) Beni immobili ad uso di servizio ed in proprietà

I beni immobili ad uso di servizio sono quelli destinati a fini istituzionali e quindi adibiti a sedi di uffici o servizi. Sono di proprietà dell'Ente:

- Il Palazzo Comunale ubicato in piazza del Popolo 1
- Immobile di via Cafaggio 19, sede dell'Ufficio Tecnico Settore Urbanistica e Suap
- Immobile di via Sonnino 24, sede della Biblioteca Comunale
- Immobile di Viale Matteotti 44, sede del distaccamento di Montespertoli del Comando della Polizia Locale dell'Unione dei Comuni
- Immobile posto in via Montelupo 25, sede del magazzino comunale
- Immobile di via 2 Agosto a Martignana, adibito a seggio elettorale ed ambulatorio medico

A3) Beni immobili di proprietà con destinazione non di servizio

Fanno parte di questa categoria:

- Immobile ex E.S.T.A.F attualmente non utilizzato
- Museo della Vite e del Vino "I Lecci"

A4) Beni immobili ad uso di servizio utilizzati a seguito della stipula di appositi contratti di locazione o comodato d'uso

In questa categoria sono annoverati i beni immobili destinati a servizi istituzionali attraverso la stipula di contratti di locazione. Vi sono compresi:

- Immobile di via Matteotti 8/10, sede dell'Istituto comprensivo statale e dell'Ufficio di Piano
- Immobile di via Matteotti 40, sede dell'Ufficio Cultura, Sport e Servizi Sociali
- Immobile di piazza del Popolo 33, sede dell'Ufficio Anagrafe e dell'Urp

A5) Beni immobili ad uso abitativo acquisiti in locazione e concessi in locazione o comodato d'uso per scopi sociali

Rientrano in questa categoria due immobili acquisiti in affitto ed a loro volta concessi in locazione a canone agevolato per scopi sociali. A seguito del passaggio all'Unione dei Comuni dei Servizi Sociali, i rapporti con l'utenza sono stati trasferiti e quindi vengono regolati direttamente dai servizi dell'Unione. Gli immobili in questione sono i seguenti:

- Immobile di via IV Novembre
- Immobile di via Risorgimento 33

Oneri di gestione dei beni immobili

La manutenzione viene normalmente eseguita in economia con proprie maestranze e viene opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste.

Gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo prima che il degrado di un immobile o di una sua parte diventi irreversibile e per prevenire stati d'urgenza e di pericolo, cause di maggiori costi.

Misure di razionalizzazione da intraprendere nel triennio:

Dismissione di beni immobili valutati non strategici per l'Amministrazione Comunale quali la ex scuola di Montegufoni della quale è prevista la vendita nell'anno 2016. Per quanto concerne gli interventi in campo energetico l'Amm.ne Comunale sta continuando nella propria attività di ottimizzazione impiantistica finalizzata al risparmio e alla messa a norma degli impianti esistenti.

