



COMUNE MONTEPERTOLI  
Settore Affari Generali  
Ufficio Segreteria Generale

Piazza del Popolo, 1 - 50025 Montespertoli (FI) P. Iva 01175300480  
Tel. 0571 600210 - 600273 - E-mail [segreteria@comune.montespertoli.fi.it](mailto:segreteria@comune.montespertoli.fi.it)  
PEC - [comune.montespertoli@postacert.it](mailto:comune.montespertoli@postacert.it)

Protocollo assegnato dal sistema  
trasmesso via PEC

Spett.le Corte dei Conti  
Sez.ne Regionale di Controllo  
per la Toscana  
FIRENZE

Al Revisore dei Conti del  
Comune di Montespertoli  
Rag. Mori Massimo

Oggetto: relazione sugli effetti del Piano Triennale razionalizzazione delle spese 2018-2020 ai sensi art. 2 commi 594-599 Legge 244/2007.

Ai sensi dell'art. 2 commi 594-599 Legge 244/2007, sono stati richiesti agli Uffici competenti i risparmi ottenuti nell'anno 2018, rispetto a quanto previsto nel Piano Triennale di razionalizzazione delle spese 2018-2020, approvato con deliberazione di Giunta n. 306 del 15/12/2017.

Si trasmettono pertanto le relazioni del Responsabile del Settore Gestione Risorse e del Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune Montespertoli, come previsto dall'art. 2 comma 597 della Legge 244/2007 che recita “.. a consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla gestione regionale della Corte dei Conti competente”.

Cordiali saluti

Montespertoli, 28/3/2019

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Cristina Gabbrielli  
(Documento firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

U  
COMUNE DI MONTEPERTOLI  
Comune di Montespertoli  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0007974/2019 del 29/03/2019  
Firmatario: CRISTINA GABBRIELLI



# COMUNE DI MONTEPERTOLI

(PROVINCIA DI FIRENZE)

SETTORE – LL. PP. E SERVIZI TECNICI

Prot. n. assegnato dal sistema

**Al Responsabile Settore Affari Generali  
S E D E**

**OGGETTO: Relazione sugli effetti del Piano triennale contenimento delle spese 2018-2020 ai sensi  
art. 2 commi 594- 599 Legge 244/2007**

Con la presente faccio riferimento alla richiesta di codesto ufficio prot. 6092 del 11.03.2019 ed al piano triennale di contenimento delle spese 2018-2020 approvato con delibera di Giunta n. 306 del 15/12/2017 significando che nell'anno 2018 sono stati adottati i seguenti provvedimenti ottenendo alcuni risparmi soprattutto per quanto riguarda la gestione ordinaria degli immobili, verde pubblico e stradali.

Per quanto riguarda gli immobili la possibilità di intervenire in funzione della convenzione stipulata tra i comuni di Montespertoli e Capraia e Limite per la gestione del settore LL.PP. attivata dal luglio 2015 è stato possibile ridurre le spese mediante l'utilizzo dell'operatore specializzato "elettricista", carente nel nostro organico, dipendente del comune di Capraia e Limite il quale è intervenuto su impianti del comune senza quindi provvedere ad affidamenti a ditte esterne con notevole risparmio.

Altro risparmio è stato ottenuto convertendo la caldaia della scuola di Aliano da alimentazione a GPL con alimentazione a Gas Metano, il gas metano, pur avendo un potere calorifico inferiore al GPL (1 litro di GPL equivale ad un potere calorifico di circa 1,3 lt. di metano), ha comunque un costo notevolmente inferiore ed una praticità di erogazione tale che comunque risulta conveniente.

Per quanto attiene il servizio di manutenzione del verde e strade, a seguito dell'adozione del nuovo orario verticalizzato e differenziato per il periodo estivo/invernale, si sono ridotti, rispetto agli anni precedenti, i periodi di lavoro straordinario che venivano effettuati per sopperire alle necessità del momento; anche in questo caso è quantificabile il risparmio infatti a fronte di un importo di €. 700,50 per straordinari effettuati nell'anno 2017, nel 2018 sono stati spesi €. 810,99 con un aumento pari ad €. 110,49, dovuto alla avvenuta acquisizione di nuove aree verdi per cui è aumentato l'impegno lavorativo da parte del servizio di manutenzione giardini.



## COMUNE DI MONTEPERTOLI

(PROVINCIA DI FIRENZE)

SETTORE – LL. PP. E SERVIZI TECNICI

Per quanto riguarda la gestione degli automezzi di proprietà dell'ente si è provveduto ad intervenire esclusivamente in manutenzioni straordinarie rese necessarie per la sicurezza del mezzo rispettando, per le spese di gestione ordinaria, i termini imposti dal DL. 78/2010.

Sempre per quanto attiene gli automezzi è stata acquistata una nuova 500 Fiat autovan Euro 6 in luogo della dismissione di 2 auto vetuste (Lancia Lybra e Fiat Panda) non conformi alle normative in materia di contenimento energetico e di emissioni inquinanti, con notevole risparmio sia in termini economici (minor consumo) sia in termini ambientali (minori emissioni CO2).

Cordiali saluti.

Montespertoli, il 25 Marzo 2019

Il Responsabile del Settore  
Lavori Pubblici e Servizi Tecnici  
(Geom. Antonio Salvadori)  
*(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 7/03/2005 n. 82 e ss.mm.ii.)*



# COMUNE DI MONTEPERTOLI

SETTORE GESTIONE RISORSE

RISPOSTA VS. PROT. 6092 DEL 27/02/2018 (T. 4 Cl.6 Fasc. 1/2018)

Prot. Assegnato in automatico

Al Responsabile del Settore Affari Generali  
Sede

OGGETTO: Relazione sugli effetti del Piano Triennale di contenimento delle spese 2018-2020 art. 2 co.594-599 Legge 244/2007.

In merito all'attuazione nell'anno 2018 del Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali 2018-2020, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 306 del 15/12/2017, si relaziona quanto segue:

## ATTREZZATURE INFORMATICHE

Nel 2018 non sono state acquisite nuove stampanti, incentivando l'utilizzo di apparecchi multifunzione (fotocopiatrici, stampanti, scanner) a noleggio, già presenti nell'ente, nell'ottica di razionalizzare le risorse sia in termini di acquisto dei beni che di manutenzione degli stessi (materiali di consumo: toner, drum....).

E' proseguito il risparmio sia di materiali di consumo sia di carta grazie alla procedura consolidata del fax-server, mediante il quale i fax in arrivo vengono inoltrati direttamente al Sistema di protocollo e poi smistati telematicamente agli uffici.

Sono stati acquistati 19 nuovi computer per il rinnovo delle postazioni di lavoro, sostituendo attrezzature obsolete, al fine di ridurre al minimo la spesa delle riparazioni. Non sono stati sostenuti infatti, nel 2018, costi di assistenza e riparazione delle attrezzature informatiche ad eccezione di quelli relativi ai totem informativi, la cui manutenzione, come ormai da prassi consueta, viene effettuata con "interventi a chiamata", anziché con canone annuo fisso anticipato, a fronte di un notevole risparmio economico.

## ACQUISTO E MANUTENZIONE SOFTWARE

A seguito della sostituzione, negli anni precedenti di alcuni software, confluiti in un'unica suite, anche nel 2018 si è continuato a beneficiare di un discreto risparmio sui costi annuali di manutenzione, essendo questi notevolmente inferiori rispetto alle procedure precedentemente utilizzate, nonostante i moduli in assistenza siano aumentati.

La manutenzione degli applicativi per la gestione SUE-SUAP, ed il rinnovo delle licenze antivirus sono stati gestiti dall'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa, come unica centrale di committenza comportando economie di scala.

Anche nel 2018, in attuazione degli indirizzi del Consiglio Comunale e della Giunta, è stato garantito l'utilizzo di software gratuito Open-Source, con abbattimento dei costi relativi alle licenze software.



# COMUNE DI MONTEPERTOLI

SETTORE GESTIONE RISORSE

## TELEFONIA

Per quanto riguarda la telefonia fissa, in seguito all'attivazione in data 3/10/2018 della nuova convenzione Telefonia Fissa 5, sono state avviate le procedure interne di analisi della documentazione e di definizione dei fabbisogni, pertanto in attesa dell'adesione alla nuova Convenzione, si è continuato a beneficiare degli stessi patti e condizioni agevolate dell'attuale Convenzione Consip "Telefonia fissa 4".

A fine novembre si è provveduto alla sostituzione della centrale telefonica dell'Ente, ormai datata e non più oggetto di supporto da parte della casa costruttrice, con il passaggio ad una soluzione virtualizzata, in grado di garantire maggiore affidabilità e un costo di manutenzione ridotto.

Per quanto riguarda la telefonia mobile, nel corso del 2018 si è continuato a beneficiare dei prezzi vantaggiosi della Convenzione Consip "Telefonia Mobile 6, a seguito di proroga tecnica nell'attesa dell'attivazione della nuova convenzione "Telefonia Mobile 7".

Le apparecchiature attualmente in dotazione sono state attribuite nel rispetto dei limiti stabiliti dal *REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DEGLI APPARECCHI CELLULARI* approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 87 del 11/03/2010, nel quale sono indicate le misure dirette alla circoscrizione dell'assegnazione al personale che deve assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Anche nel 2018, avendo in precedenza riscattato i vecchi cellulari in seguito alla migrazione alla Convenzione Mobile 6, i costi mensili di noleggio degli apparecchi telefonici, sono stati abbattuti ad eccezione di quelli per un nuovo apparato assegnato per l'attivazione del servizio di WHATSMONTESPERTOLI come da delibera GM n. 316 del 22/12/2017.

## AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Anche durante il 2018 l'utilizzo dell'autovettura di servizio a disposizione degli uffici è stato ridotto al minimo indispensabile, limitandosi ad utilizzai cumulativi fra più dipendenti, in caso di corsi di aggiornamento e riunioni, oppure ricorrendo all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici qualora la meta da raggiungere lo consentisse.

Cordiali saluti.

Montespertoli, 26/03/2019

Il responsabile del Settore Gestione Risorse  
(Catia Graziani)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive  
norme collegate)*