



COMUNE MONTESPERTOLI  
Settore Affari Generali e Servizi alla persona  
Ufficio Segreteria Generale

Piazza del Popolo, 1 - 50025 Montespertoli (FI) P. Iva 01175300480  
Tel. 0571 600210 - 600273 - E-mail segreteria@comune.montespertoli.fi.it  
PEC - comune.montespertoli@postacert.it

Protocollo assegnato dal sistema  
trasmesso via PEC

Spett.le Corte dei Conti  
Sez.ne Regionale di Controllo  
per la Toscana  
FIRENZE

Al Revisore dei Conti del  
Comune di Montespertoli  
Rag. Mori Massimo

Oggetto: relazione sugli effetti del Piano Triennale contenimento delle spese 2017-2019 ai sensi art. 2 commi 594-599 Legge 244/2007.

Ai sensi dell'art. 2 commi 594-599 Legge 244/2007, sono stati richiesti agli Uffici competenti i risparmi ottenuti nell'anno 2017, rispetto a quanto previsto nel Piano Triennale di contenimento delle spese 2017-2019, approvato con deliberazione di Giunta n. 36 del 16/2/2017.

Si trasmettono pertanto le relazioni del Responsabile del Settore Gestione Risorse e del Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune Montespertoli, come previsto dall'art. 2 comma 597 della Legge 244/2007 che recita “.. a consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla gestione regionale della Corte dei Conti competente”.

Cordiali saluti

Montespertoli, 26/3/2018

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Cristina Gabbrielli  
(Documento firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

**U**  
COMUNE DI MONTESPERTOLI  
Comune di Montespertoli  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0007327/2018 del 26/03/2018  
Firmatario: CRISTINA GABBRIELLI



# COMUNE DI MONTESPERTOLI

SETTORE GESTIONE RISORSE

RISPOSTA VS. PROT. 5087 T. 4 Cl.6 DEL 27/02/2018

Prot. Assegnato in automatico

Al Responsabile del Settore Affari Generali  
Sede

OGGETTO: Relazione sugli effetti del Piano Triennale di contenimento delle spese 2017-2019 art. 2 co.594-599 Legge 244/2007.

In merito all'attuazione nell'anno 2017 del Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali 2017-2019, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 36 del 16/02/2017, si relaziona quanto segue:

## ATTREZZATURE INFORMATICHE

Nell'anno 2017 è continuata la sostituzione graduale di attrezzature hardware obsolete (computer, monitor, gruppi di continuità ed altre attrezzature) al fine di ridurre al minimo i costi di manutenzione. Questi ultimi, come prassi ormai da anni consolidata, sono stati gestiti con "interventi a chiamata" al fine di evitare il costo di un canone annuo di manutenzione per ciascuna apparecchiatura, garantendo comunque un adeguato livello di funzionamento delle attrezzature, ma consentendo contemporaneamente un notevole risparmio economico.

E' stato installato presso il magazzino comunale, un nuovo orologio per la rilevazione delle presenze del personale dipendente onde evitare interventi di riparazione troppo costosi del dispositivo obsoleto presente.

E' proseguito il risparmio di carta e di materiali di consumo relativi all'apparecchio fax, che ormai dal 2016 è stato dismesso in favore di una procedura consolidata di utilizzo del fax-server, mediante il quale i fax in arrivo vengono inoltrati direttamente al Sistema di protocollo e poi smistati telematicamente agli uffici

Nell'ottica del risparmio sia dei costi d'acquisto, sia del materiale di consumo (toner, drum..) sia di eventuali spese di manutenzione della singola attrezzatura, durante il corso del 2017 non sono state acquistate stampanti per singole postazioni, incentivando l'utilizzo di apparecchi multifunzione (fotocopiatrici, stampanti, scanner) a noleggio, già presenti nell'ente.

## MANUTENZIONE SOFTWARE

A seguito della sostituzione dei software di gestione Protocollo Informatico, Albo Pretorio e Atti amministrativi, con nuovi programmi integrati con la suite di gestione della contabilità, a decorrere dall'anno 2017 si è rilevato un discreto risparmio sui costi annuali di manutenzione in quanto i canoni sono notevolmente inferiori rispetto alle procedure precedentemente utilizzate, nonostante l'aumento dei moduli in assistenza, con l'introduzione del software per il controllo di gestione e per le pubblicazioni in trasparenza.



# COMUNE DI MONTESPERTOLI

SETTORE GESTIONE RISORSE

## TELEFONIA

Per la telefonia fissa si è continuato a beneficiare della Convenzione Consip "Telefonia fissa 4", in quanto la stessa era stata prorogata fino al 15/09/2017, dopodiché nelle more dell'attivazione di una nuova convenzione Consip, si è provveduto a prorogare di ulteriori 12 mesi l'attuale contratto ai medesimi costi e condizioni al fine di dare continuità ai servizi in essere.

A seguito della conclusione del processo di rinnovo di tutti i centralini telefonici delle scuole e degli uffici dell'Istituto comprensivo, mediante il quale erano stati sostituiti i centralini analogici con apparati di nuova tecnologia VOIP, si è ottenuto un risparmio complessivo sugli interventi di riparazione durante il 2017.

Per quanto riguarda la telefonia mobile, nel corso del 2017 si è continuato a beneficiare dei prezzi vantaggiosi della Convenzione Consip "Telefonia Mobile 6".

Le apparecchiature attualmente in dotazione sono state attribuite nel rispetto dei limiti stabiliti dal *REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DEGLI APPARECCHI CELLULARI* approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 87 del 11/03/2010, nel quale sono indicate le misure dirette alla circoscrizione dell'assegnazione al personale che deve assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Non sono state effettuate assegnazioni di nuove schede SIM o ulteriori noleggi di apparati che possano aver aumentato la spesa, nel corso dell'anno.

Durante l'anno 2017 non sono stati sostenuti costi mensili di noleggio degli apparecchi telefonici cellulari, essendo ora di proprietà dell'ente grazie all'operazione di riscatto fatta alla fine del 2016.

## AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Anche durante il 2017 l'utilizzo dell'autovettura di servizio a disposizione degli uffici è stato ridotto al minimo indispensabile, limitandosi ad utilizzai cumulativi fra più dipendenti, in caso di corsi di aggiornamento e riunioni, oppure ricorrendo all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici.

Cordiali saluti.

Il responsabile del Settore Gestione Risorse  
(Catia Graziani)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive  
norme collegate)*



# COMUNE DI MONTEPERTOLI

(PROVINCIA DI FIRENZE)

SETTORE – LL. PP. E SERVIZI TECNICI

Prot. n. assegnato dal sistema

**Al Responsabile Settore Affari Generali  
S E D E**

**OGGETTO: Relazione sugli effetti del Piano triennale contenimento delle spese 2017-2019 ai sensi art. 2 commi 594- 599 Legge 244/2007**

Con la presente faccio riferimento alla richiesta di codesto ufficio prot. 5087 del 27.02.2018 ed al piano triennale di contenimento delle spese 2017-2019 approvato con delibera di Giunta n. 36 del 16.02.2017 significando che nell'anno 2017 sono stati adottati i seguenti provvedimenti ottenendo alcuni risparmi soprattutto per quanto riguarda la gestione ordinaria degli immobili, verde pubblico e stradali.

Per quanto riguarda gli immobili la possibilità di intervenire in funzione della convenzione stipulata tra i comuni di Montespertoli e Capraia e Limite per la gestione del settore LL.PP. attivata dal luglio 2015 è stato possibile ridurre le spese mediante l'utilizzo dell'operatore specializzato "elettricista", carente nel nostro organico, dipendente del comune di Capraia e Limite il quale è intervenuto su impianti del comune senza quindi provvedere ad affidamenti a ditte esterne con notevole risparmio come si può vedere nella sottostante tabella:

OPERATORE	ORE	Costo orario operaio comunale CAT. B	Costo orario operaio installatore impiantista 5^ categoria Prezzario Regione Toscana 2017	RISPARMIO
Operaio elettricista specializzato impiantista	70	€ 14,88	€ 28,60	€ 953,2
	TOT.	€ 1.048,80	€ 2.002,00	

Per quanto attiene il servizio di manutenzione del verde e strade, a seguito dell'adozione del nuovo orario verticalizzato e differenziato per il periodo estivo/invernale, si sono ridotti, rispetto agli anni precedenti, i periodi di lavoro straordinario che venivano effettuati per sopperire alle necessità del momento; anche in questo caso è quantificabile il risparmio infatti a fronte di un importo di €. 386,54 per straordinari effettuati nell'anno 2016, nel 2017 sono stati spesi €. 442,39 con un aumento pari ad €. 55,85, dovuto al fatto che un

**U**  
COMUNE DI MONTEPERTOLI  
Comune di Montespertoli  
Protocollo N.0007327/2018 del 26/03/2018



# COMUNE DI MONTEPERTOLI

(PROVINCIA DI FIRENZE)

SETTORE – LL. PP. E SERVIZI TECNICI

operatore giardiniere ha richiesto un periodo di aspettativa a partire dal giugno 2017 e quindi è venuto a mancare un apporto significativo al servizio al quale è stato sopperito con il personale in organico; nel complesso si è avuto comunque un risparmio di spesa per personale dovuto all'aspettativa dell'operatore di cui sopra pari a circa € 13.000.

Per quanto riguarda la gestione degli automezzi di proprietà dell'ente si è provveduto ad intervenire esclusivamente in manutenzioni straordinarie rese necessarie per la sicurezza del mezzo rispettando, per le spese di gestione ordinaria, i termini imposti dal DL. 78/2010.

Sempre per quanto attiene gli automezzi è stata acquistata una nuova autovan Euro 6 ed un nuovo scuolabus anch'esso Euro 6 entrambi in luogo della dismissione di altrettanti mezzi vetusti non conformi alle normative in materia di contenimento energetico e di emissioni inquinanti, con notevole risparmio sia in termini economici (minor consumo) sia in termini ambientali (minori emissioni CO2).

Cordiali saluti.

Montespertoli, lì 20 Marzo 2018

Il Responsabile del Settore  
Lavori Pubblici e Servizi Tecnici  
(Geom. Antonio Salvadori)  
*(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 7/03/2005 n. 82 e ss.mm.ii.)*