



COMUNE MONTESPERTOLI
Settore Affari Generali e Servizi alla persona
Ufficio Segreteria Generale

Piazza del Popolo, 1 - 50025 Montespertoli (FI) P. Iva 01175300480
Tel. 0571 600210 - 600273 - E-mail segreteria@comune.montespertoli.fi.it
PEC - comune.montespertoli@postacert.it

Protocollo assegnato dal sistema

Spett.le Corte dei Conti
Sez.ne Regionale di Controllo
per la Toscana
FIRENZE

Al Revisore dei Conti del
Comune di Montespertoli
Dr. Lorenzo Navarrini

Oggetto: relazione sugli effetti del Piano Triennale contenimento delle spese 2016-2018 ai sensi art. 2 commi 594-599 Legge 244/2007.

Ai sensi dell'art. 2 commi 594-599 Legge 244/2007, sono stati richiesti agli Uffici competenti i risparmi ottenuti nell'anno 2016, rispetto a quanto previsto nel Piano Triennale di contenimento delle spese 2016-2018, approvato con deliberazione di Giunta n. 35 del 10/3/2016;

Si trasmettono pertanto le relazioni del Responsabile del Settore Gestione Risorse e del Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune Montespertoli, come previsto dall'art. 2 comma 597 della Legge 244/2007 che recita “.. a consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla gestione regionale della Corte dei Conti competente”.

Cordiali saluti

Montespertoli, 21/2/2017

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Cristina Gabbrielli
(Documento firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MONTESPERTOLI

SETTORE GESTIONE RISORSE

RISPOSTA VS. PROT. 583 T. 4 CL.6 DEL 12/01/2017

Prot. Assegnato in automatico

Al Responsabile del Settore Affari Generali
Sede

OGGETTO: Relazione sugli effetti del Piano Triennale di contenimento delle spese 2016-2018 art. 2 co.594-599 Legge 244/2007.

In merito all'attuazione nell'anno 2016 del Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali 2016-2018, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 35 del 10/03/2016, si relaziona quanto segue:

ATTREZZATURE INFORMATICHE

Durante il 2016 si è consolidata definitivamente la gestione del fax-server, mediante il quale i fax in arrivo vengono inoltrati direttamente al Sistema di protocollo e poi smistati telematicamente agli uffici. Tale operazione ha annullato il costo di manutenzione dei materiali di consumo dell'apparecchio fax, che sarà dismesso, e ridotto notevolmente l'utilizzo della carta.

Come per l'anno 2015 relativamente all'assistenza di tutte le attrezzature informatiche dell'ente (computer, stampanti, calcolatrici, ed altre attrezzature) è stata adottata la soluzione basata su "Interventi a chiamata" anziché sostenere un canone annuo di manutenzione per ciascuna apparecchiatura. Tale modalità ha consentito un notevole risparmio economico, garantendo comunque un adeguato livello di funzionamento delle attrezzature.

Le attrezzature che erano state acquistate alla fine dell'anno 2015 sono state gradualmente sostituite nel corso del 2016, in particolare nuovi computer, monitor, gruppi di continuità, computer portatili, scanner. Tale operazione ha limitato ulteriormente le spese di manutenzione per hardware obsoleto. E' stato installato anche un nuovo video proiettore per la Biblioteca Comunale per evitare interventi di riparazione troppo costosi.

Durante l'anno 2016 non sono state acquistate nuove stampanti per singole postazioni. L'incentivo ad utilizzare gli apparecchi multifunzione (fotocopiatrici, stampanti, scanner) a noleggio, già presenti nell'ente, ha consentito una riduzione dei costi di manutenzione, sia in termini di assistenza tecnica sia in termini di materiale di consumo (toner, drum ecc.).

TELEFONIA

Per la telefonia fissa si è continuato a beneficiare della Convenzione Consip "Telefonia fissa 4", in quanto la stessa era stata prorogata fino al 15/09/2016, dopodiché nelle more dell'attivazione di una nuova convenzione Consip, si è provveduto a prorogare di ulteriori 12 mesi l'attuale contratto ai medesimi costi e condizioni al fine di dare continuità ai servizi in essere.



COMUNE DI MONTEPERTOLI

SETTORE GESTIONE RISORSE

Nel 2016 si è continuato a beneficiare del notevole risparmio sui costi fissi di telefonia a seguito del collegamento wi-fi fra il centralino VOIP dell'Ente ed il magazzino comunale.

Nei primi mesi dell'anno si è provveduto all'installazione del nuovo centralino VOIP per la Scuola Media, acquistato alla fine dell'anno 2015. Questa operazione è conclusiva del progetto di rinnovo delle centrali telefoniche delle scuole e degli uffici dell'istituto Comprensivo, investimento che evita onerosi interventi su centrali telefoniche di vecchia tecnologia, con elevati costi per i pezzi di ricambio.

Per quanto riguarda la telefonia mobile, nel corso del 2016 è stata effettuata la migrazione alla nuova Convenzione Consip "Telefonia Mobile 6", che offre prezzi più vantaggiosi della precedente convenzione "Telefonia Mobile 5".

Nel corso dell'anno non sono state effettuate assegnazioni di nuove schede SIM o ulteriori noleggi di apparati che possano aver aumentato la spesa.

Le apparecchiature attualmente in dotazione sono state attribuite nel rispetto dei limiti stabiliti dal *REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DEGLI APPARECCHI CELLULARI* approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 87 del 11/03/2010, nel quale sono indicate le misure dirette alla circoscrizione dell'assegnazione al personale che deve assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Anche durante il 2016 l'utilizzo dell'autovettura di servizio a disposizione degli uffici è stato ridotto al minimo indispensabile, limitandosi ad utilizzi cumulativi fra più dipendenti, in caso di corsi di aggiornamento e riunioni, oppure di ricorrendo all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici.

Ulteriore misura di contenimento della spesa attivata anche se non prevista specificatamente nel piano:

- Con il passaggio alla nuova convenzione Consip "Telefonia Mobile 6" è stata accettata l'offerta del fornitore di riscatto degli telefoni cellulari attualmente a noleggio, sostenendo un costo esiguo a fronte di un notevole risparmio nell'abbattimento totale dei costi di noleggio degli apparati telefonici.

Cordiali saluti.

Il responsabile del Settore Gestione Risorse

(Catia Graziani)





COMUNE DI MONTEPERTOLI

(PROVINCIA DI FIRENZE)

SETTORE - LL. PP. E SERVIZI TECNICI

Prot. n. assegnato dal sistema

**Al Responsabile Settore Affari Generali
S E D E**

COMUNE DI MONTEPERTOLI
Comune di Montespertoli
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0000843/2017 del 16/01/2017
Firmatario: ANTONIO SALVADORI

OGGETTO: Relazione sugli effetti del Piano triennale contenimento delle spese 2016-2018 ai sensi art. 2 commi 594- 599 Legge 244/2007

Con la presente faccio riferimento alla richiesta di codesto ufficio prot. 583 del 10.01.2017 ed al piano triennale di contenimento delle spese 2016-2018 approvato con delibera di Giunta n. 35 del 10.03.2016 significando che nell'anno 2016 sono stati adottati i seguenti provvedimenti ottenendo alcuni risparmi soprattutto per quanto riguarda la gestione ordinaria degli immobili, verde pubblico e stradali.

Per quanto riguarda gli immobili la possibilità di intervenire in funzione della convenzione stipulata tra i comuni di Montespertoli e Capraia e Limite per la gestione del settore LL.PP. attivata dal luglio 2015 è stato possibile ridurre le spese mediante l'utilizzo dell'operatore specializzato "elettricista", carente nel nostro organico, dipendente del comune di Capraia e Limite il quale è intervenuto su impianti del comune senza quindi provvedere ad affidamenti a ditte esterne con notevole risparmio come si può vedere nella sottostante tabella:

OPERATORE	ORE	Costo orario operaio comunale CAT. B	Costo orario operaio specializzato 3° livello Prezzario Regione Toscana 2016	RISPARMIO
Operaio elettricista specializzato impiantista 3° livello	78	€ 14,88	€ 29,28	€ 1.123,2
	TOT.	€ 1.160,64	€ 2.283,84	

Sempre per quanto attiene la funzionalità della convenzione Capraia Limite-Montespertoli per l'anno 2016 è stato utilizzato anche il mezzo con barra falciante del Comune di Capraia e Limite che, in luogo di un eventuale noleggio, ha portato ad un notevole risparmio di spesa come dimostrato dalla sottostante tabella:



COMUNE DI MONTESPERTOLI

(PROVINCIA DI FIRENZE)

SETTORE - LL. PP. E SERVIZI TECNICI

MEZZO	ORE	Costo orario mezzo operativo escluso carburante	Costo di mezzo analogo a noleggio senza operatore e carburante Prezzario Regione Toscana 2016	RISPARMIO
Trattore John Deere con barra falciante per cigli e fossi stradali	93	€ 6,56	€ 17,27	€ 996,03
	TOT.	€ 610,08	€ 1 606,11	

Per quanto attiene il servizio di manutenzione del verde e strade, a seguito dell'adozione del nuovo orario verticalizzato e differenziato per il periodo estivo/invernale, si sono ridotti, rispetto agli anni precedenti, i periodi di lavoro straordinario che venivano effettuati per sopperire alle necessità del momento; anche in questo caso è quantificabile il risparmio infatti a fronte di un importo di €. 441,53 per straordinari effettuati nell'anno 2015, nel 2016 sono stati spesi €. 386,54 con un risparmio pari ad €. 54,99.

Per quanto riguarda la gestione delle autovetture di proprietà dell'ente si è provveduto ad intervenire esclusivamente in manutenzioni straordinarie rese necessarie per la sicurezza del mezzo rispettando, per le spese di gestione ordinaria, i termini imposti dal DL. 78/2010.

Sempre per quanto attiene le autovetture sono state acquistate n. 2 nuove autovan Euro 6 in luogo di altrettante dismissioni di vetuste autovetture non conformi alle normative in materia di contenimento energetico e di emissioni inquinanti, con notevole risparmio sia in termini economici (minor consumo) sia in termini ambientali (minori emissioni CO2).

Cordiali saluti.

Montespertoli, 16 Gennaio 2017

Il Responsabile del Settore
Lavori Pubblici e Servizi Tecnici
(Geom. Antonio Salvadori)
*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 7/03/2005 n. 82 e ss.mm.ii.)*