



COMUNE DI MONTESPERTOLI
Città Metropolitana di Firenze

Settore Affari Generali e Servizi alla Persona – Ufficio Segreteria

Prot. n. (assegnato da PEC)

Spett.le Corte dei Conti
Sezione Regionale di
Controllo
per la Toscana
FIRENZE

Montespertoli, 18/02/2016

Al Revisore dei Conti del Comune
di Montespertoli
Dr. Lorenzo Navarrini

Oggetto: relazione sugli effetti del Piano Triennale contenimento delle spese 2015-2017
ai sensi art. 2 commi 594-599 Legge 244/2007.

Ai sensi dell'art. 2 commi 594-599 Legge 244/2007, sono stati richiesti agli Uffici competenti i risparmi ottenuti nell'anno 2015, rispetto a quanto previsto nel Piano Triennale di contenimento delle spese 2015-2017, approvato con deliberazione di Giunta n. 114 del 28/05/2015.

Si trasmettono pertanto le relazioni del Responsabile del Settore Gestione Risorse e del Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Montespertoli, come previsto dall'art. 2 comma 597 della Legge 244/2007, che recita “..a consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla gestione regionale della Corte dei Conti competente”.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Settore
Dr.ssa Cristina Gabbielli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.lgs 82/2005 modificato dal D.lgs 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONTEPERTOLI

SETTORE GESTIONE RISORSE

RISPOSTA VS. PROT. 1101 T. 4 CL.6 DEL 19/01/2016

Prot. n. 2192 T. 4 CL.6 Del 02/02/2016

Al Responsabile del Settore Affari Generali
Sede

OGGETTO: Relazione sugli effetti del Piano Triennale di contenimento delle spese 2015-2017 art. 2 co.594-599 Legge 244/2007.

In merito all'attuazione nell'anno 2015 del Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali 2015-2017, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 114 del 28/05/2015, si relaziona quanto segue:

ATTREZZATURE INFORMATICHE

Come per l'anno 2014 relativamente all'assistenza dei fax, delle stampanti, delle calcolatrici e delle altre attrezzature informatiche di tutti gli uffici dell'ente è stata adottata la soluzione basata su "Interventi a chiamata" anziché sostenere un canone annuo di manutenzione per ciascuna apparecchiatura. Tale modalità ha consentito un notevole risparmio economico, garantendo comunque un adeguato livello di funzionamento delle attrezzature.

Sono state acquistate nuove attrezzature informatiche, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per limitare ulteriormente le spese di manutenzione di hardware obsoleto. In particolare è stato sostituito un server, alcuni computer e gruppi di continuità nel corso dell'anno. Le attrezzature che sono state acquistate alla fine dell'anno saranno sostituite nel corso dei primi mesi del 2016, in particolare nuovi computer, monitor, gruppi di continuità, computer portatili, scanner. È stato acquistato anche un nuovo video proiettore per la Biblioteca Comunale per evitare interventi di riparazione troppo costosi. L'acquisto delle stampanti è stato limitato al minimo per garantire le attività istituzionali quali ad esempio la stampa dei certificati elettorali e degli atti di stato civile che per il momento non è possibile dematerializzare.

TELEFONIA

Per la telefonia fissa si è continuato a beneficiare della Convenzione Consip "Telefonia fissa 4", in quanto la stessa è stata prorogata fino al 15/09/2016 dopodiché sarà provveduto alla stipula dei nuovi contratti valutando la soluzione economicamente più vantaggiosa sempre nell'ambito delle convenzioni Consip, o comunque con le modalità previste dalla nuova legge di stabilità 2016;

Dal mese di marzo 2015 abbiamo ottenuto un notevole risparmio sui costi fissi di telefonia a seguito della realizzazione, mediante un finanziamento regionale, gestito tramite l'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa, di un intervento di collegamento wi-fi fra il centralino



COMUNE DI MONTESPERTOLI

SETTORE GESTIONE RISORSE

VOIP dell'Ente ed il magazzino comunale, tale da permettere l'abbattimento totale del costo del circuito diretto fonico, che finora veniva sostenuto per la numerazione interna di quel locale.

Per la telefonia mobile nel corso dell'anno non sono state effettuate assegnazioni di nuove schede SIM o ulteriori noleggi di apprati che possano aver aumentato la spesa.

Le apparecchiature attualmente in dotazione sono state attribuite nel rispetto dei limiti stabiliti dal *REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DEGLI APPARECCHI CELLULARI* approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 87 del 11/03/2010, nel quale sono indicate le misure dirette alla circoscrizione dell'assegnazione al personale che deve assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Ulteriore misura di contenimento della spesa attivata anche se non prevista specificatamente nel piano:

- Si è provveduto nel corso del 2015 alla sostituzione del centralino telefonico della scuola primaria del Capoluogo, nonché all'acquisto di un altro per la sostituzione di quello della Scuola Media, al fine di avere attrezzature con tecnologia VOIP e consentire un risparmio sui costi di manutenzione degli apparati evitando interventi frequenti di riparazione delle vecchie centrali telefoniche analogiche.

Cordiali saluti.

Il responsabile del Settore Gestione Risorse
(Catia Graziani)



COMUNE DI MONTEPERTOLI

(PROVINCIA DI FIRENZE)

SETTORE – LL. PP. E SERVIZI TECNICI

Prot. n. _____

**Al Responsabile Settore Affari Generali
S E D E**

**OGGETTO: Relazione sugli effetti del Piano triennale contenimento delle spese 2015-2017 ai sensi
art. 2 commi 594- 599 Legge 244/2007**

Con la presente faccio riferimento alla richiesta di codesto ufficio prot. 1101 del 19.01.2016 ed al piano triennale di contenimento delle spese 2015-2017 approvato con delibera di Giunta n. 114 del 28.05.2015 significando che nell'anno 2015 sono stati adottati i seguenti provvedimenti ottenendo alcuni risparmi soprattutto per quanto riguarda la gestione ordinaria degli immobili, verde pubblico e stradali.

Per quanto riguarda gli immobili la possibilità di intervenire in funzione della convenzione stipulata tra i comuni di Montespertoli e Capraia e Limite per la gestione del settore LL.PP. attivata dal luglio 2015 è stato possibile ridurre le spese mediante l'utilizzo dell'operatore specializzato "elettricista", carente nel nostro organico, dipendente del comune di Capraia e Limite il quale è intervenuto su impianti del comune senza quindi provvedere ad affidamenti a ditte esterne con notevole risparmio come si può vedere nella sottostante tabella:

OPERATORE	ORE	Costo orario operaio comunale CAT. B	Costo orario operaio specializzato 3° livello Prezzario Regione Toscana 2014	RISPARMIO
Operaio elettricista specializzato impiantista 3° livello	60	€ 14,88	€. 30,54	€. 939,6
	TOT.	€. 892,80	€. 1.832,4	

Per quanto attiene il servizio di manutenzione del verde e strade, a seguito dell'adozione del nuovo orario verticalizzato e differenziato per il periodo estivo/invernale, si sono ridotti, rispetto agli anni precedenti, i periodi di lavoro straordinario che venivano effettuati per sopportare alle necessità del momento; anche in questo caso è quantificabile il risparmio infatti a fronte di un importo di €. 886,06 per straordinari effettuati nell'anno 2014, nel 2015 sono stati spesi €. 441,53 con un risparmio pari ad €. 444,53.



COMUNE DI MONTESPERTOLI

(PROVINCIA DI FIRENZE)

SETTORE – LL. PP. E SERVIZI TECNICI

Per quanto riguarda la gestione delle autovetture di proprietà dell'ente si è provveduto ad intervenire esclusivamente in manutenzioni straordinarie rese necessarie per la sicurezza del mezzo rispettando, per le spese di gestione ordinaria, i termini imposti dal DL. 78/2010.

Cordiali saluti.

Montespertoli, lì 11 Febbraio 2016

Il Responsabile del Settore
Lavori pubblici e Servizi Tecnici
Geom. Antonio Salvadori