



# COMUNE DI MONTESPERTOLI

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

prot. n. 10822

Al Revisore dei Conti del Comune di Montespertoli  
Dott. Lorenzo Navarrini

Alla Corte dei Conti – Sez. Toscana

Montespertoli, il 26/05/2015

**Oggetto: Relazione sugli effetti del Piano triennale contenimento delle spese 2014-2016 ai sensi art. 2 commi 594-599 Legge 244/2007**

Ai sensi dell'art. 2 commi 594-599 Legge 244/2007 sono stati richiesti agli uffici competenti i risparmi ottenuti nell'anno 2014, rispetto a quanto previsto nel Piano triennale di contenimento delle spese 2014-2016, approvato con delibera di Giunta n. 129 del 04/07/2014.

Si trasmettono pertanto le relazioni del Responsabile del Settore Gestione Risorse e del Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Montespertoli, come previsto dall'art. 2 comma 597, che recita "A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla gestione regionale della Corte dei Conti competente" della Legge 244/2007 (legge finanziaria 2008),

Il Responsabile  
Dott.ssa Cristina Gabbielli  
Cristina Gabbielli



# COMUNE DI MONTESPERTOLI

(PROVINCIA DI FIRENZE)

SETTORE – LL. PP. E SERVIZI TECNICI

Prot. n. 10505

Al Responsabile Settore Affari Generali  
S E D E

**OGGETTO: Relazione sugli effetti del Piano triennale contenimento delle spese 2014-2016 ai sensi art. 2 commi 594- 599 Legge 244/2007**

Con la presente faccio riferimento alla richiesta di codesto ufficio prot. 9645 del 13.05.2015 ed al piano triennale di contenimento delle spese 2014-2016 approvato con delibera di Giunta n. 129 del 04.07.2014 significando che nell'anno 2014 sono stati adottati i seguenti provvedimenti ottenendo alcuni risparmi soprattutto per quanto riguarda la gestione ordinaria degli immobili, verde pubblico e stradali.

Per quanto riguarda gli immobili la possibilità di intervenire tramite l'istituto del "comando", attivato dal 01.10.2014 al 31.12.2014, da altro ente ha consentito di ridurre le spese mediante l'utilizzo dell'operatore specializzato "elettricista", carente nel nostro organico, del comune di Capraia e Limite il quale è intervenuto su impianti del comune senza quindi provvedere ad affidamenti a ditte esterne con notevole risparmio come si può vedere nella sottostante tabella:

OPERATORE	ORE	Costo orario operaio comunale CAT. B	Costo orario operaio specializzato 3° livello Prezzario Regione Toscana 2014	RISPARMIO
Operaio elettricista specializzato impiantista 3° livello	65	€ 14,88	€. 30,54	€. 1017,9
	TOT.	€. 967,2	€. 1985,1	

Per quanto attiene il servizio di manutenzione del verde e strade, a seguito dell'adozione del nuovo orario verticalizzato e differenziato per il periodo estivo/invernale, si sono ridotti, rispetto agli anni precedenti, i periodi di lavoro straordinario che venivano effettuati per sopperire alle necessità del momento; anche in questo caso è quantificabile il risparmio infatti a fronte di un importo di €. 2.011,23 per straordinari effettuati nell'anno 2013, nel 2014 sono stati spesi €. 886,06 con un risparmio pari ad €. 1.125,17.



# COMUNE DI MONTESPERTOLI

(PROVINCIA DI FIRENZE)

SETTORE - LL. PP. E SERVIZI TECNICI

Per quanto riguarda la gestione delle autovetture di proprietà dell'ente si è provveduto ad intervenire esclusivamente in manutenzioni straordinarie rese necessarie per la sicurezza del mezzo rispettando, per le spese di gestione ordinaria, i termini imposti dal DL. 78/2010.

In attesa di riscontro pongo cordiali saluti.

Montespertoli, il 20 Maggio 2015

Il Responsabile del Settore  
Lavori pubblici e Servizi Tecnici  
Geom. Antonio Salvadori



# COMUNE DI MONTEPERTOLI

SETTORE GESTIONE RISORSE

RISPOSTA VS. PROT. 9645 DEL 13/05/2015

Prot. n. 10208 Del 20/05/2015

Al Responsabile del Settore Affari Generali  
Sede

**OGGETTO:** Relazione sugli effetti del Piano Triennale di contenimento delle spese 2014-2016 art. 2 co.594-599 Legge 244/2007.

In merito all'attuazione nell'anno 2014 del Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali 2014-2016, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 129 del 04/07/2014, si relaziona quanto segue:

## ATTREZZATURE INFORMATICHE

Relativamente all'assistenza dei fax e delle stampanti di tutti gli uffici dell'ente è stata adottata la soluzione basata su "Interventi a chiamata" anziché sostenere un canone annuo di manutenzione per ciascuna apparecchiatura. Anche l'assistenza della calcolatrici, che negli anni passati veniva fatta separatamente è stata accorpata all'assistenza generica delle attrezzature informatiche. Tale modalità ha consentito un notevole risparmio economico, garantendo comunque un adeguato livello di funzionamento delle attrezzature.

Sono stati sostituiti alcuni computer, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per limitare ulteriormente le spese di manutenzione di hardware obsoleto.

## TELEFONIA

Nel corso dell'anno sono state effettuate le assegnazioni di sim e telefoni ai componenti della nuova Giunta Comunale a seguito delle elezioni amministrative, ma non si sono verificati aumenti di schede o ulteriori noleggi di apprati che possano aver aumentato la spesa.

Le apparecchiature attualmente in dotazione sono state attribuite nel rispetto dei limiti stabiliti dal *REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DEGLI APPARECCHI CELLULARI* approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 87 del 11/03/2010, nel quale sono indicate le misure dirette alla circoscrizione dell'assegnazione al personale che deve assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Si è continuato nel 2014 a beneficiare del risparmio economico dovuto all'applicazione delle nuove tariffe applicate a seguito dell'adesione alla Convenzione Consip "Telefonia mobile 5" e "Telefonia fissa 4".



# COMUNE DI MONTESPERTOLI

SETTORE GESTIONE RISORSE

## ECONOMATO

Anziché effettuare ordini semestrali di cancelleria e toner si è provveduto a chiedere agli uffici una valutazione più puntuale delle esigenze e questo ha determinato una razionalizzazione delle spese in aggiunta alla scelta sempre più dominante di acquistare carta riciclata e toner rigenerati.

**Ulteriori misure di contenimento della spesa attivate anche se non previste specificatamente nel piano:**

- E' stato potenziando l'utilizzo di apparecchi multifunzione (fotocopiatrici, stampanti, scanner e fax) a noleggio, riducendo al minimo l'acquisto di nuove stampanti e quelle presenti e non più utilizzate dagli uffici sono state lasciate a disposizione per sostituzioni o per l'utilizzo di pezzi di ricambio. Tale operazione ha ridotto notevolmente i costi di gestione delle stampanti, sia per le manutenzioni e riparazioni sia per il materiale di consumo (toner, drum ecc..).
- Nel corso dell'anno 2014 e' stato sostituito il software di gestione della contabilità ed economato i cui costi annuali di manutenzione sono notevolmente inferiori rispetto alla vecchia procedura.
- E' stato sostituito il centralino analogico presso l'Istituto Comprensivo con nuovo Centralino VOIP. Tale misura consente un risparmio sui costi di manutenzione degli apparati.

Cordiali saluti.

Il responsabile del Settore Gestione Risorse  
Cetia Graziani