

68ª MOSTRA DEL CHIANTI 2026
sabato 30 maggio – domenica 7 giugno

Disciplinare per la partecipazione delle Associazioni alla 68ª Mostra del Chianti

1. Le Associazioni operanti sul territorio di Montespertoli che desiderano partecipare con un proprio spazio alla 68ª MOSTRA DEL CHIANTI, possono presentare richiesta al Comune entro **LUNEDÌ 16 MARZO 2026 ore 23.59** utilizzando l'Allegato B1 fornito dall'Amministrazione Comunale.

L'invio della domanda dovrà avvenire tramite pec all'indirizzo:

comune.montespertoli@postacert.toscana.it o inviata alla seguente posta elettronica: urp@comune.montespertoli.fi.it o consegnata all'Ufficio protocollo del Comune in Piazza del Popolo.

Scaduto il termine entro cui presentare le domande sarà stilata una graduatoria in base all'ordine di arrivo al protocollo.

2. L'orario di apertura degli spazi espositivi e l'orario di vendita dei prodotti per l'anno 2026 sarà il seguente:

- sabato 30 maggio:	17.30-1.00
- domenica 31 maggio:	10.00-1.00
- lunedì 1 giugno:	18.00-1.00
- martedì 2 giugno	10.00-24.00
- mercoledì 3 giugno:	18.00-24.00
- giovedì 4 giugno:	18.00-24.00
- venerdì 5 giugno:	18.00- 2.00
- sabato 6 giugno:	18.00- 1.00
- domenica 7 giugno:	10.00-24.00

Le Associazioni devono obbligatoriamente garantire l'orario MINIMO di apertura dei propri stand come segue:

- nei giorni feriali 3-4-5 giugno stand aperti fino alle ore 22.30;
- nei giorni festivi e nei due week-end ovvero 30 e 31 maggio, 1-2-6-7 Giugno stand aperti fino alle ore 23.30;

Le Associazioni s'impegnano a garantire obbligatoriamente nelle seguenti festività: domeniche 31 maggio, martedì 2 giugno e 7 giugno, il seguente orario MINIMO: apertura dalle ore 11.30 alle ore 14.30.

La presenza delle Associazioni, durante gli orari del pranzo, deve essere obbligatoriamente garantita da almeno un terzo dei partecipanti alla manifestazione, affinché nei tre giorni ci siano sempre degli stand aperti negli orari minimi indicati.

3. Inaugurazione.

L'inaugurazione si terrà sabato 30 maggio alle ore 18.00 e tutti gli stand delle Associazioni devono essere obbligatoriamente aperti e presidiati.

4. Per la 68ª edizione sono previsti per le Associazioni un totale di n. 13 stand di mt 4x4 in Piazza del Popolo per un massimo di 11 associazioni partecipanti.

Sarà disponibile uno stand aggiuntivo per coloro che hanno intolleranze alimentari sempre di dimensioni mt 4x4.

5. Per la partecipazione verrà data priorità alle Associazioni costituite da almeno 5 anni,

che operano nel territorio nei settori del sociale, ricreativo e della promozione sportiva. Fra queste verrà data priorità alle Associazioni che sono state presenti alla manifestazione in maniera continuativa negli ultimi 5 anni, successivamente alle Associazioni operanti sul territorio che avranno manifestato interesse, anche se non in possesso di tutti i requisiti di cui al comma precedente, fino alla copertura di tutti gli spazi previsti in Piazza del Popolo.

6. Il Comune di Montespertoli fornirà ad ogni Associazione stand completi di:

- Pedana auto-livellante con pavimentazione in legno;
- Struttura portante in acciaio con copertura e chiusura in pvc sui 4 lati di cui almeno due apribili e idoneamente chiudibili per la notte;
- Pannellatura interna ignifuga alta circa 2,50 mt circa per un massimo di tre lati, oltre ad eventuali altri pannelli per divisori interni debitamente tinteggiati e lavabili;

Gli stand dovranno:

- essere predisposti per la calata dell'acqua piovana al di sotto del piano di calpestio e dotati di impianto elettrico e di illuminazione composto di n. 1 corpo illuminante e di n. 1 presa interbloccata monofase a norma CEE. Gli stand dovranno essere predisposti con quadro per un voltaggio da 380 con relativa presa e allacciati ai quadri generali della fornitura elettrica;
- prevedere dove necessario la fornitura di passacavo calpestabile.

Sarà previsto, per tutta la durata della manifestazione, un servizio di sorveglianza notturna.

7. Le Associazioni avranno la possibilità di avere a disposizione davanti ai propri stand un numero limitato di tavoli e sedie concordandolo con l'organizzatore.

A fine serata è previsto un servizio di riordino (sistemazione tavoli e sedie, pulizia tavoli e raccolta rifiuti) per tutta la durata della manifestazione.

Le Associazioni avranno la possibilità di portare proprie sedie concordando la disposizione con l'Amministrazione e l'organizzatore.

8. Alla 68ª Mostra del Chianti le Associazioni partecipanti potranno usare soltanto lo stand di dimensioni 4x4 mt.

Il costo previsto è € 500,00 (iva compresa).

9. Ogni Associazione ha la possibilità di richiedere un massimo di due stand in Piazza del Popolo. Gli stand doppi saranno eventualmente attribuiti, nella misura massima di due, alle Associazioni che ne hanno fatto richiesta in base all'ordine di arrivo al protocollo.

10. Le Associazioni interessate a partecipare alla 68ª Mostra del Chianti dovranno rispettare le seguenti condizioni:

a) Inviare la domanda entro il termine indicato nel disciplinare specificando:

- le informazioni generali;
- quanto verrà svolto nello stand;
- una bozza del progetto grafico e di allestimento dello stand (pannellatura, potenza, colore...);
- una breve descrizione dell'attività e degli scopi dell'Associazione che verrà utilizzata per l'inserimento nel materiale informativo.

L'allestimento dello stand verrà poi rivisto e concordato con l'allestitore e l'organizzatore in quanto tutti gli stand dovranno essere omogenei nella grafica e nei colori rimandando al tema 'principe' della festa che è il vino.

b) Nel caso venga svolta un'attività di somministrazione, le pietanze dovranno prevedere

ricette di cucina tipica locale. I prezzi previsti per le pietanze dovranno essere popolari. L'attività di somministrazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti e dei requisiti previsti dalla vigente normativa;

c) Allestire lo stand compresa la relativa personalizzazione dalle ore 16.00 di lunedì 25 maggio (gli stand verranno consegnati al massimo entro le ore 15.00 di lunedì 25 maggio) entro il giorno di sabato 30 maggio inaugurazione. Prevedere lo smontaggio di tutto quanto predisposto dall'Associazione dalle ore 14.00 di lunedì 8 giugno entro le ore 14.00 di martedì 9 giugno 2026;

d) Il montaggio dello stand e la certificazione dello spazio espositivo sarà a cura dell'allestitore;

e) Le eventuali e ulteriori certificazioni verranno redatte, se necessarie, in base alle indicazioni che verranno date dal soggetto che si occuperà della sicurezza della festa;

f) L'allestimento dello stand da parte dell'Associazione non dovrà modificare le caratteristiche strutturali dello stesso né prevedere l'aggiunta di strutture che gravino sulle capacità statiche dello stesso.

Non è consentito forare o danneggiare le pannellature e/o altra attrezzatura fornita dall'allestitore senza i dovuti accordi.

Nel caso vengano riscontrati danni da parte dell'allestitore questi verranno quantificati e addebitati all'Associazione interessata entro e non oltre una settimana dalla conclusione della manifestazione;

g) Lo stand dovrà essere decoroso ed avere un'insegna che sia rappresentativa di quello che l'Associazione propone la manifestazione, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo: 'Bomboloni', Fritto misto'.....

L'Amministrazione doterà le Associazioni partecipanti di un pannello di legno (misure 250 x 50/60 cm circa) da porre nella parte frontale dello stand ed ognuno dovrà decorarlo in autonomia secondo alcune indicazioni che darà l'Amministrazione affinché le scritte delle insegne siano coordinate.

h) Lo stand deve avere le necessarie certificazioni;

i) All'interno dello stand è consentita la sola vendita di acqua e bibite confezionate.

Non è consentita la vendita di alcolici compreso il vino.

Qualora ne sia riscontrata la vendita verranno applicate le sanzioni indicate nel presente disciplinare e previste dall'apposita ordinanza;

l) La procedura per l'assegnazione degli stand alle Associazioni, individuate in base ai criteri sopra esposti, si svolgerà nel modo seguente:

Il giorno **giovedì 2 APRILE alle ore 18.00**, presso i locali della sala consiliare del Comune di Montespertoli in Piazza del Popolo n. 1 si terrà una seduta pubblica nella quale si procederà a:

l.1. Presentazione della graduatoria delle Associazioni, redatta in base all'arrivo delle domande al protocollo e presentate secondo i requisiti sopra indicati;

l.2. Al termine delle operazioni di cui ai punti precedenti, l'Amministrazione comunale redigerà un verbale nel quale saranno indicati gli stand assegnati.

l.3. Al termine delle operazioni qualora risultino stand non ancora assegnati, si procederà all'assegnazione scorrendo la graduatoria delle domande arrivate (ordine temporale), fino ad esaurimento degli spazi disponibili.

m) Le persone delle Associazioni che prestano servizio all'interno dello stand devono portare polo/t-shirt rappresentativa della propria Associazione e tenere un grembiule tutti uguali.

n) Le Associazioni s'impegnano a fornire al Comune n. 10 buoni pasto, complessivi nell'arco dei 9 giorni della manifestazione, per uno dei loro prodotti in modo da utilizzarli per le cene degli ospiti.

11. Spazi esclusi dall'applicazione del presente disciplinare:

a) Spazio per il gruppo '900:

- In relazione al consumo dei pasti, presso questo spazio è consentita ai tavoli la sola somministrazione ed il solo consumo dei vini delle Aziende presenti alla Mostra del Chianti;
- Il Gruppo 900 avendo uno stand di proprietà e provvedendo autonomamente al montaggio dello stesso, per l'allestimento paga € 200,00 per noleggio spazio espositivo, compresi oneri e relative spese (allacciamenti e utenze);
- Il Gruppo 900 può autonomamente organizzare spettacoli in accordo con l'organizzatore.

12. Pagamenti per gli spazi espositivi: entro il mercoledì prima dell'inizio della Mostra del Chianti, fatturazione della quota di partecipazione da parte dell'Amministrazione comunale alle Associazioni partecipanti. Il pagamento degli spazi espositivi dovrà essere effettuato dalle Associazioni partecipanti entro il 30 giugno 2026.

13. Sanzioni: il mancato rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare comporterà l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- a. Primo richiamo verbale;
- b. Secondo richiamo: chiusura dello stand una sera;
- c. Terzo richiamo: chiusura dello stand per tutta la 68^a Mostra del Chianti con esclusione della presenza all'edizione successiva.

La tipologia delle sanzioni sarà oggetto anche di specifiche ordinanze.