

DETERMINA N. 435 DEL 10/06/2025

SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto:	AVVIO PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO PER IL MUSEO DEL TERRITORIO MUTER DI MONTESPERTOLI PRESSO IL CENTRO DELLA CULTURA DELLA VITE E DEL VINO - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E RELATIVI ALLEGATI
----------	---

Premesso:

- che con Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 9 febbraio 2017 è stato approvato il Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni che disciplina le attività di sponsorizzazione nonché gli accordi di collaborazione in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 43 della legge 449/1997, dell'art. 119 del D.Lgs 267/2000;
- che il Regolamento prevede che le attività di sponsorizzazione e/ o collaborazione riguardano tutte le iniziative, i prodotti, i beni, i servizi e le prestazioni previste a carico del bilancio dell'ente nei capitoli di spesa ordinaria e che tali attività siano prioritariamente individuate nell'ambito degli obiettivi del PEG assegnati dalla Giunta o in alternativa, che nel corso dell'anno la Giunta può formulare indirizzi specifici ai responsabili per l'attivazione di iniziative di sponsorizzazione in base alla presente regolamentazione;
- che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento la scelta dello sponsor è effettuata mediante avviso pubblico sia nel caso in cui sia l'Amministrazione comunale ad individuare iniziative di sponsorizzazione/accordo di collaborazione, sia nel caso vi sia un soggetto interessato che presenti una manifestazione d'interesse per iniziative di sponsorizzazione/accordo di collaborazione, precedentemente non prevista dall'Amministrazione Comunale;

Preso atto che in data 29/05/2025 prot. 12473 è pervenuta una manifestazione di interesse con la quale un operatore economico ha proposto all'Amministrazione la sponsorizzazione consistente nella fornitura e posa in opera di arredi e di complementi di arredo per il nuovo allestimento del futuro

Museo del Territorio MUTER di Montespertoli, in fase di ristrutturazione;

Considerato che tale offerta è di interesse per l'Amministrazione perché consona al tipo di allestimento museale progettato;

Ritenuto opportuno avviare la procedura per la pubblicazione di un Avviso pubblico di sponsorizzazione tecnica;

Visto l'avviso pubblico di sponsorizzazione tecnica per la fornitura di arredi e complementi di arredo per il Museo del Territorio MUTER di Montespertoli ed i relativi allegati, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto:

- che all'avviso pubblico deve essere data pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio, inserimento nel sito internet del Comune, oltre ad altre forme ritenute idonee, e che per sponsorizzazioni di importo inferiore ad € 40.000,00 il regolamento non stabilisce un tempo minimo di pubblicazione;
- che la proposta pervenuta tramite la manifestazione di interesse di cui sopra riguarda locali attualmente in ristrutturazione, la prestazione dovrà essere effettuata in tempi congrui con l'inaugurazione del Museo del Territorio MUTER prevista per il 30 giugno, pertanto si stabilisce che la pubblicazione all'albo pretorio dell'avviso allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale, avrà una durata di 10 giorni;
- che rapporti tra il Comune di Montespertoli (sponsee) e gli sponsor, saranno disciplinati in separati contratti "atipici" di sponsorizzazione a firma del Responsabile del Servizio Servizi alla Persona;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di dover provvedere ad avviare la procedura di sponsorizzazione tecnica per l'individuazione dello sponsor cui affidare, mediante procedura ad evidenza pubblica la fornitura di arredi e complementi di arredi per il nuovo allestimento del Museo del Territorio MUTER presso il Centro della Cultura della vite e del vino;

Atteso che il corrispettivo per la fornitura di cui trattasi è rappresentato dal ritorno di immagine per lo sponsor, consistente nella possibilità di avere un'adeguata visibilità mediante l'esposizione del proprio marchio/nome/logo e che pertanto, nessun onere è posto a carico del Comune di Montespertoli;

Accertato che, ai fini fiscali, trattandosi di attività di scambio che si configura come operazione permutativa (sponsorizzazione che si concretizza in due prestazioni che si compensano vicendevolmente) trova applicazione la disciplina sull'iva e che pertanto entrambe le parti sono tenute ad emettere fattura;

Rilevato che il valore della fatturazione per la sponsorizzazione, corrispondente all'effettivo valore della prestazione, potrà essere dedotto solo

dall'esame delle proposte degli offerenti;

Precisato che, per effetto della normativa sulla scissione dei pagamenti art. 17-ter, dpr 633/1972, la fattura relativa alla sponsorizzazione tecnica emessa dallo sponsor verrà compensata per il solo imponibile poiché il Comune dovrà versare all'Erario l'iva sulla fattura emessa dallo sponsor e, pertanto, lo sponsor dovrà versare al Comune l'importo pari all'iva corrisposta all'erario per suo conto. A fronte di tale versamento lo sponsor diventerà creditore dell'erario per l'importo corrispondente all'IVA di cui alla fattura emessa dal Comune;

Tenuto Conto che il presente provvedimento, in questa fase, non ha rilevanza contabile e che eventuale accertamento di entrata e impegno di spesa corrispondenti al valore della sponsorizzazione, sarà registrato contabilmente con successivo apposito atto di aggiudicazione della sponsorizzazione;

Preso atto che in caso di aggiudicazione della sponsorizzazione si procederà: ad acquisire il DURC On Line con riferimento all'accertamento della regolarità contributiva dello sponsor; alla verifica dei requisiti; ad acquisire gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dello sponsor dedicato alle transazioni pubbliche, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;

Ritenuto:

- di dare avvio, per le motivazioni indicate in premessa, alla procedura di sponsorizzazione tecnica per l'individuazione dello sponsor cui affidare, mediante procedura ad evidenza pubblica, la fornitura di arredi e complementi di arredi per il nuovo allestimento del Museo del Territorio MUTER presso il Centro della Cultura della vite e del vino;
- di approvare l'avviso pubblico per la ricerca di sponsor di tipo tecnico per la fornitura di cui sopra ed i relativi allegati: Modello A istanza di partecipazione; Modello B dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- di dare atto che l'Avviso ed i relativi allegati dovranno essere pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale per la durata di 10 giorni dalla data di esecutività della presente determinazione;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/00 in merito alle competenze dei Dirigenti e dei Responsabili dei Servizi;

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto

legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre

2012,

n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Visto altresì il Decreto sindacale n. 40 del 31/12/2024 con il quale la sottoscritta, Dott.ssa Cristina Gabrielli è stata nominata Responsabile del Servizio Servizio Servizi alla Persona;

DETERMINA

- 1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare avvio, per le motivazioni indicate in premessa, alla procedura di sponsorizzazione tecnica per l'individuazione dello sponsor cui affidare, mediante procedura ad evidenza pubblica, per la fornitura di arredi e complementi di arredi per il nuovo allestimento del Museo del Territorio MUTER presso il Centro della Cultura della vite e del vino;
- 3) di approvare l'avviso pubblico per la ricerca di sponsor di tipo tecnico per la fornitura di cui sopra ed i relativi allegati: Modello A istanza di partecipazione; Modello B dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) di dare atto che l'Avviso ed i relativi allegati dovranno essere pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale per la durata di 10 giorni dalla data di esecutività della presente determinazione;
- 5) di dare atto che ai fini fiscali trova applicazione la disciplina sull'IVA e che pertanto entrambe le parti sono tenute ad emettere fattura;
- 6) di dare atto che il valore della fatturazione per la sponsorizzazione, corrispondente all'effettivo valore della fornitura, potrà essere dedotto solo dall'esame delle proposte degli offerenti;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento, in questa fase, non ha rilevanza contabile e che eventuale accertamento di entrata e impegno di spesa corrispondenti al valore della sponsorizzazione, sarà registrato contabilmente con successivo apposito atto di aggiudicazione della sponsorizzazione;
- 8) di dare atto che in caso di aggiudicazione della sponsorizzazione si procederà: ad acquisire il DURC On Line con riferimento all'accertamento della regolarità

contributiva dello sponsor; alla verifica dei requisiti generali e gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dello sponsor dedicato alle transazioni pubbliche, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010,

- 9) di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere **favorevole** di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa

Il/La Responsabile
SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA
CRISTINA GABBRIELLI / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet del Comune di Montespertoli per il periodo della pubblicazione.