



AVVISO PUBBLICO
approvato con [determinazione n. 276 del 14/04/2025](#)

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO EXTRA-CURRICULARE PRESSO IL SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA

Il Comune di Montespertoli, con sede in Piazza del Popolo 1, 50025 Montespertoli - sito internet www.comune.montespertoli.fi.it - intende acquisire delle candidature per l'attivazione nel corso del 2025 di n. 1 tirocinio formativo extra curriculare presso il Servizio Servizi alla Persona.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro, nè collaborazione professionale ad alcun titolo, né potrà dare titolo a pretese per l'instaurazione di futuri rapporti di lavoro con il Comune di Montespertoli.

La finalità del tirocinio è esclusivamente formativa e persegue obiettivi didattici e di acquisizione di conoscenza del mondo del lavoro.

Il tirocinio consisterà in un'attività di approfondimento, ampliamento e gestione a livello statistico attraverso l'elaborazione di tabelle e di grafici dei dati relativi all'utenza del nido d'infanzia, dei centri estivi e dei servizi extrascolastici (C.I.A.F. Centro infanzia adolescenza e famiglia) già trattati in prima istanza in occasione del tirocinio formativo attivato nell'annualità 2023 ed in un'attività di supporto all'attività ordinaria degli uffici.

Ente promotore del tirocinio sarà l'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego - A.R.T.I. Centro per l'impiego di Empoli - ed il soggetto ospitante sarà il Comune di Montespertoli.

Per l'attivazione del tirocinio sarà stipulata apposita convenzione tra il Comune di Montespertoli e l'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego - e sarà redatto un apposito progetto formativo che dovrà essere approvato e sottoscritto anche dal tirocinante. La sottoscrizione del progetto avverrà con firma digitale pertanto il tirocinante dovrà essere in possesso o di credenziali spid o di carta elettronica abilitata.

Il tirocinio avrà la durata di 6 mesi e sarà attivato indicativamente a partire dal mese di Maggio. L'orario settimanale sarà pari a 25 ore.

Le attività di tirocinio saranno svolte tutti i giorni feriali della settimana, dal lunedì al venerdì, preferibilmente nella fascia oraria dalle ore 09.00 alle ore 14.00.

Le ore di tirocinio svolte saranno documentate da un apposito registro presenze che il tirocinante dovrà compilare giornalmente, apponendo la propria firma.

Ai fini della registrazione sul libretto formativo delle competenze acquisite, il tirocinante sarà tenuto a garantire almeno il 70 per cento delle presenze previste per l'attività di tirocinio.

Al tirocinante sarà affiancato un tutor scelto tra i dipendenti dell'Amministrazione Comunale a tempo indeterminato.

Il tirocinante dovrà seguire le indicazioni dei tutor nominati rispettivamente da soggetto promotore e soggetto ospitante e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.

Il tirocinante dovrà rispettare gli obblighi di riservatezza sia durante che una volta concluso lo svolgimento del tirocinio circa i procedimenti, dati, informazioni o conoscenze di cui verrà a conoscenza. Non dovrà utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disporrà per ragioni di ufficio. Dovrà attenersi al Codice di comportamento del Comune di Montespertoli pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, agli orari di lavoro, alle norme in materia di igiene, sicurezza e salute dei luoghi di lavoro. Dovrà garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti e delle prassi aziendali.

Il tirocinante sarà assicurato contro gli infortuni sul lavoro (Inail) e per la responsabilità civile verso terzi.

Al tirocinante verrà corrisposto per l'intera durata del progetto un rimborso spese forfettario mensile pari a 600,00 euro lordi. Detto compenso sarà assoggettato alle ritenute fiscali previste dalla normativa vigente.

In qualsiasi momento, il Comune di Montespertoli potrà interrompere anticipatamente il tirocinio per gravi e giustificati motivi quali assenza ingiustificata del tirocinante, insufficiente impegno, rendimento e coinvolgimento nel progetto certificato dal tutor aziendale e mancato rispetto degli impegni e degli orari previsti per lo svolgimento delle attività.

Il tirocinante potrà interrompere il tirocinio in qualunque momento dandone comunicazione in forma scritta al proprio tutor di riferimento.

I requisiti di ammissione alla selezione che devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione e che devono permanere al momento dell'attivazione del tirocinio sono: essere cittadino italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero cittadino/a extracomunitario/a regolarmente soggiornante in Italia (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 07/02/1994), avere un'età compresa tra i 18 e i 29 anni, essere in possesso di diploma di scuola secondaria di

secondo grado che consente l'accesso all'università (scuola superiore) con conoscenze e competenze informatiche idonee ad analizzare, gestire e monitorare e rappresentare attraverso tabelle e grafici dati, essere regolarmente iscritto/a al Centro per l'impiego, essere in possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce, essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici, non avere avuto esperienze pregresse nella mansione oggetto del tirocinio e non avere avuto nei 24 mesi precedenti la sua attivazione rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni con il Comune di Montespertoli, essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, non avere condanne penali o procedimenti penali in corso ed essere disoccupato/a o inoccupato/a o con occupazione tale da consentire l'attivazione del tirocinio.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

I soggetti interessati alla selezione dovranno inviare l'istanza di partecipazione, in carta libera, utilizzando il fac simile predisposto dall'Amministrazione, debitamente firmato. Il testo della domanda di partecipazione vale come autocertificazione (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) e il candidato si assume la responsabilità civile e penale della veridicità della dichiarazioni rese.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità ed il curriculum vitae professionale debitamente sottoscritto, preferibilmente su formato europeo.

La documentazione per presentare la candidatura dovrà pervenire al Comune di Montespertoli, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 28/04/2025** e dovrà essere trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Urp del Comune di Montespertoli negli orari di apertura al pubblico consultabili sul sito www.comune.montespertoli.fi.it;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.montespertoli@postacert.toscana.it da una casella di posta elettronica certificata e preferibilmente personale del candidato, inserendo come oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione per l'attivazione di un tirocinio extra-curriculare presso il Servizio Servizi alla persona".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al protocollo oltre la data e l'orario sopra indicati o attraverso modalità di invio diverse da quelle specificate o compilate in modo difforme.

A ciascuna domanda verrà assegnato un numero identificativo attraverso il sistema di protocollo. Tale numero, per ragioni di privacy, sarà utilizzato dall'Amministrazione per la redazione degli atti amministrativi e per eventuali altre pubblicazioni da effettuare sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione dipendente da errore del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti o per disguidi di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

La selezione avverrà attraverso una valutazione discrezionale dei curricula giunti al protocollo dell'Ente. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eseguire un colloquio con l'interessato volto ad accertare l'idoneità e le effettive motivazioni allo svolgimento delle attività oggetto del tirocinio. Il giorno e l'orario del colloquio attitudinale verranno comunicati all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio potrà essere effettuato, oltre che in presenza presso la sede dell'Amministrazione, in videoconferenza, garantendo comunque soluzioni tecniche che ne assicurino la trasparenza, la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Per l'identificazione personale, i partecipanti alla selezione dovranno esibire un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000.

La mancata partecipazione al colloquio nel giorno e nell'orario indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

I risultati scaturenti dal presente avviso non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito, ma solo ad un elenco preferenziale di nominativi ritenuti idonei da cui attingere per l'individuazione del tirocinante per l'avviso in argomento.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso in qualsiasi momento, trattandosi di un avviso con carattere meramente esplorativo, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, idonei controlli sulla veridicità sulle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

In esecuzione degli obblighi imposti dal GDPR – Reg. UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Montespertoli dichiara che potrà trattare i dati forniti sia in formato cartaceo, che elettronico, per la realizzazione di tutte le attività necessarie e connesse all'espletamento del presente procedimento.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione a terzi se non per obblighi di legge. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del

procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Con la presentazione e l'invio della domanda il candidato autorizza il Comune di Montespertoli al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la gestione della procedura selettiva nonché la gestione dei rapporti di tirocinio che conseguentemente alla stessa andranno ad instaurarsi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'automatica esclusione dalla presente procedura. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei dati del Comune di Montespertoli è l'Avvocato Francesco Barchielli i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti sul presente avviso potranno essere inviati alla casella di posta elettronica p.pratelli@comune.montespertoli.fi.it oppure richiesti, negli orari di ufficio, al numero telefonico 0571/600230.

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cristina Gabbrielli in qualità di Responsabile del Servizio Servizi alla persona.

f.to La Responsabile
Servizio Servizi alla persona
Dott.ssa Cristina Gabbrielli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa