

66^a MOSTRA DEL CHIANTI 2024
sabato 25 maggio – domenica 2 giugno

Disciplinare per la partecipazione delle Associazioni alla 66^a Mostra del Chianti

1. Le Associazioni operanti sul territorio di Montespertoli che desiderano partecipare con un proprio spazio alla 66^a MOSTRA DEL CHIANTI, possono presentare richiesta al Comune entro **DOMENICA 7 APRILE 2024 ore 23.59** utilizzando l'Allegato B1 fornito dall'Amministrazione Comunale.

L'invio della domanda dovrà avvenire tramite pec all'indirizzo:

comune.montespertoli@postacert.toscana.it o inviata alla seguente posta elettronica: urp@comune.montespertoli.fi.it o consegnata all'Ufficio protocollo del Comune in Piazza del Popolo.

Scaduto il termine entro cui presentare le domande sarà stilata una graduatoria in base all'ordine di arrivo al protocollo.

2. L'orario di apertura degli spazi espositivi e l'orario di vendita dei prodotti per l'anno 2024 sarà il seguente:

- sabato 25 maggio: 18.00– 1.00
- domenica 26 maggio: 10.00-24.00
- lunedì 27 maggio: 18.00-24.00
- martedì 28 giugno: 18.00-24.00
- mercoledì 29 maggio: 18.00-24.00
- giovedì 30 maggio: 18.00-24.00
- venerdì 31 maggio: 10.00- 2.00
- sabato 1 giugno: 18.00- 1.00
- domenica 2 giugno: 10.00-24.00

3. Per la 66^a edizione sono previsti per le Associazioni un totale di n. 13 stand di mt 4x4 in Piazza del Popolo per un massimo di 11 associazioni partecipanti.

Una novità del 2024 è la presenza di uno stand aggiuntivo per coloro che hanno intolleranze alimentari sempre di dimensioni mt 4x4.

4. Per la partecipazione verrà data priorità alle Associazioni costituite da almeno 5 anni, che operano nel territorio nei settori del sociale, ricreativo e della promozione sportiva. Fra queste verrà data priorità alle Associazioni che sono state presenti alla manifestazione in maniera continuativa negli ultimi 5 anni, successivamente alle Associazioni operanti sul territorio che avranno manifestato interesse, anche se non in possesso di tutti i requisiti di cui al comma precedente, fino alla copertura di tutti gli spazi previsti in Piazza del Popolo.

5. Il Comune di Montespertoli fornirà ad ogni Associazione stand completi di:

- Pedana auto-livellante con pavimentazione in legno;
- Struttura portante in acciaio con copertura e chiusura in pvc sui 4 lati di cui almeno due apribili e idoneamente chiudibili per la notte;
- Pannellatura interna ignifuga alta circa 2,50 mt circa per un massimo di tre lati, oltre ad eventuali altri pannelli per divisori interni debitamente tinteggiati e lavabili;

Gli stand dovranno:

- essere predisposti per la calata dell'acqua piovana al di sotto del piano di calpestio e dotati di impianto elettrico e di illuminazione composto di n. 1 corpo illuminante e di n. 1 presa interbloccata monofase a norma CEE. Gli stand dovranno essere predisposti con quadro per un voltaggio da 380 con relativa presa e allacciati ai quadri generali della fornitura elettrica;

- prevedere dove necessario la fornitura di passacavo calpestabile.

Sarà previsto, per tutta la durata della manifestazione, un servizio di sorveglianza notturna.

6. Le Associazioni avranno la possibilità di avere a disposizione davanti ai propri stand un numero limitato di tavoli e sedie concordandolo con l'organizzatore.

A fine serata è previsto un servizio di riordino (sistemazione tavoli e sedie, pulizia tavoli e raccolta rifiuti) per tutta la durata della manifestazione.

Le Associazioni avranno la possibilità di portare proprie sedie concordando la disposizione con l'Amministrazione e l'organizzatore.

7. Alla 66^a Mostra del Chianti le Associazioni partecipanti potranno usare soltanto lo stand di dimensioni 4x4 mt.

Il costo previsto è € 500,00 (iva compresa).

8. Ogni Associazione ha la possibilità di richiedere un massimo di due stand in Piazza del Popolo. Gli stand doppi saranno eventualmente attribuiti, nella misura massima di due, alle Associazioni che ne hanno fatto richiesta in base all'ordine di arrivo al protocollo.

9. Le Associazioni interessate a partecipare alla 66^a Mostra del Chianti dovranno rispettare le seguenti condizioni:

a) Inviare la domanda entro il termine indicato nel disciplinare specificando:

- le informazioni generali;

- quanto verrà svolto nello stand;

- una bozza del progetto grafico e di allestimento dello stand (pannellatura, potenza, colore...);

- una breve descrizione dell'attività e degli scopi dell'Associazione che verrà utilizzata per l'inserimento nel materiale informativo.

L'allestimento dello stand verrà poi rivisto e concordato con l'allestitore e l'organizzatore in quanto tutti gli stand dovranno essere omogenei nella grafica e nei colori rimandando al tema 'principe' della festa che è il vino;

b) Nel caso venga svolta un'attività di somministrazione, le pietanze dovranno prevedere ricette di cucina tipica locale. I prezzi previsti per le pietanze dovranno essere popolari.

L'attività di somministrazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti e dei requisiti previsti dalla vigente normativa;

c) Allestire lo stand compresa la relativa personalizzazione dalle ore 16.00 di martedì 21 maggio (gli stand verranno consegnati al massimo entro le ore 15.00 di martedì 21 maggio). Prevedere lo smontaggio di tutto quanto predisposto dall'Associazione dalle ore 14.00 di lunedì 3 giugno entro le ore 14.00 di martedì 4 giugno 2024;

d) Il montaggio dello stand e la certificazione dello spazio espositivo sarà a cura dell'allestitore;

e) Le eventuali e ulteriori certificazioni verranno redatte, se necessarie, in base alle indicazioni che verranno date dal soggetto che si occuperà della sicurezza della festa;

f) L'allestimento dello stand da parte dell'Associazione non dovrà modificare le caratteristiche strutturali dello stesso né prevedere l'aggiunta di strutture che gravino sulle capacità statiche dello stesso.

Non è consentito forare o danneggiare le pannellature e/o altra attrezzatura fornita dall'allestitore senza i dovuti accordi.

Nel caso vengano riscontrati danni da parte dell'allestitore questi verranno quantificati e addebitati all'Associazione interessata entro e non oltre una settimana dalla conclusione della manifestazione;

g) All'interno dello stand è consentita la sola vendita di acqua e bibite confezionate. Non è consentita la vendita di alcolici compreso il vino.

Qualora ne sia riscontrata la vendita verranno applicate le sanzioni indicate nel presente disciplinare e previste dall'apposita ordinanza;

h) La procedura per l'assegnazione degli stand alle Associazioni, individuate in base ai criteri sopra esposti, si svolgerà nel modo seguente:

Il giorno martedì 16 APRILE alle ore 18.00, presso i locali della sala consiliare del Comune di Montespertoli in Piazza del Popolo n. 1 si terrà una seduta pubblica nella quale si procederà a:

h.1. Presentazione della graduatoria delle Associazioni, redatta in base all'arrivo delle domande al protocollo e presentate secondo i requisiti sopra indicati;

h.2. Al termine delle operazioni di cui ai punti precedenti, l'Amministrazione comunale redigerà un verbale nel quale saranno indicati gli stand assegnati.

h.3. Al termine delle operazioni qualora risultino stand non ancora assegnati, si procederà all'assegnazione scorrendo la graduatoria delle domande arrivate (ordine temporale), fino ad esaurimento degli spazi disponibili.

10. Spazi esclusi dall'applicazione del presente disciplinare:

a) Spazio per il gruppo '900:

- In relazione al consumo dei pasti, presso questo spazio è consentita ai tavoli la sola somministrazione ed il solo consumo dei vini delle Aziende presenti alla Mostra del Chianti;

- Il Gruppo 900 avendo uno stand di proprietà e provvedendo autonomamente al montaggio dello stesso, per l'allestimento paga € 200,00 per noleggio spazio espositivo, compresi oneri e relative spese (allacciamenti e utenze);

- Il Gruppo 900 può autonomamente organizzare spettacoli in accordo con l'Appaltatore.

b) L'Appaltatore facoltà di allestire uno spazio di degustazione disciplinato da apposito atto.

11. Pagamenti per gli spazi espositivi: entro il mercoledì prima dell'inizio della Mostra del Chianti, fatturazione della quota di partecipazione da parte dell'Amministrazione comunale alle Associazioni partecipanti. Il pagamento degli spazi espositivi dovrà essere effettuato dalle Associazioni partecipanti entro il 30 giugno 2024.

12. Sanzioni: il mancato rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare comporterà l'applicazione delle seguenti sanzioni:

a. Primo richiamo verbale;

b. Secondo richiamo: chiusura dello stand una sera;

c. Terzo richiamo: chiusura dello stand per tutta la 66^a Mostra del Chianti con esclusione

della presenza all'edizione successiva.

La tipologia delle sanzioni sarà oggetto anche di specifiche ordinanze.