



Comune di
MONTESPERTOLI



Il Bilancio di Previsione per il Cittadino 2024

PREMESSA

Una delle sfide più importanti che la pubblica amministrazione deve affrontare è quella di costruire un rapporto collaborativo con la cittadinanza e per fare questo non si può che iniziare attraverso un'operazione di rendicontazione, più semplice possibile, verso quello che è lo strumento di programmazione finanziaria più importante di tutti, ovvero il Bilancio di Previsione di un Comune.

I cittadini chiedono sempre più a chi li amministra di utilizzare le risorse messe loro a disposizione nel migliore dei modi, garantendo servizi efficienti ed evitando inutili sprechi. Le amministrazioni, allo stesso tempo, consapevoli che saranno giudicate sulla base dei risultati conseguiti, avvertono l'esigenza di avere con essi una comunicazione chiara e diretta, volta a far conoscere le decisioni prese rispetto alle problematiche presenti.

Il Bilancio di previsione rappresenta lo strumento operativo nel quale sono riassunti e sintetizzati in termini finanziari gli obiettivi ed i programmi che la Giunta ed il Consiglio Comunale si propongono di porre in essere nell'esercizio. La sua lettura però non risulta agevole per i non addetti ai lavori.

Per tale ragione con questo opuscolo l'Amministrazione si propone di diffonderne i contenuti attraverso un modo semplice e comprensibile con lo scopo di mettere i cittadini nelle condizioni di acquisire tutti gli elementi di giudizio necessari per valutarne l'operato.

Pertanto esso è stato pensato, non come una incomprensibile sintesi di dati finanziari, ma come una breve pubblicazione che con grafici e tabelle sia in grado, in modo schematico e con un linguaggio facilmente accessibile a tutti, di fornire indicazioni sulle principali entrate dell'Ente, sulle spese necessarie per l'erogazione di servizi alla

PREMESSA

collettività e sulle opere pubbliche che si prevedono di realizzare.

Questo bilancio prevede notevoli investimenti, con risorse importanti con i finanziamenti derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Tra le principali iniziative finanziate attraverso il PNRR ci sono i lavori di messa in sicurezza di via San Piero in Mercato e via Botinaccio.

Nel corso del 2024, è previsto l'avvio dei lavori per la realizzazione dei marciapiedi lungo via Montelupo, fino all'incrocio con Largo Enrico Fermi. Questa opera è volta a promuovere un contesto urbano più sicuro e accogliente per tutti, integrandosi con i progetti in corso del Polo della Salute e del Polo 0-6, nonché con le nuove infrastrutture stradali in via Schiavone. Nel corso del 2024, è prevista sia la conclusione dei lavori e quindi l'apertura del nuovo Polo della Salute sia l'avvio del cantiere per la realizzazione del Polo d'Infanzia 0/6, il nuovo polo scolastico sarà concluso entro il 2026.

Nel bilancio ci sono gli interventi per la manutenzione delle strade, l'apertura di nuovi servizi come il pre e il post scuola, i progetti di solidarietà come l'Emporio Solidale e la digitalizzazione di tanti servizi pubblici.

Come Amministrazione Comunale siamo convinti che ogni giorno si debba dare risposte ai cittadini e siamo convinti che questo sia un bilancio che dà risposte: le dà alle famiglie che sanno di poter trovare molti più servizi rispetto al passato, le dà alle imprese che sanno di poter trovare un ente che le ascolta e le accompagna nella propria crescita, le dà a chi è nel bisogno cercando di non lasciare indietro

PREMESSA

nessuno.

Ci auguriamo che questo lavoro, portato avanti di concerto con gli uffici finanziari dell'Ente, possa risultare di vostro gradimento e possa mettere in luce il rapporto di collaborazione che si intende avere con l'intera cittadinanza fornendo ad essa strumenti per renderla sempre più partecipe delle scelte pubbliche.

Sindaco
Mugnaini Alessio

LINEE GENERALI DI MANDATO

OBIETTIVI DI MANDATO

2019-2024

La casa dei Montespertolesi

1. Efficacia e qualità

CONTROLLARE LA GESTIONE

Migliorare l'efficienza del bilancio contenendo le spese, in particolare le spese di funzionamento, migliorando le capacità previsionali e il monitoraggio continuo, e migliorando la capacità di gestire l'entrata.

EFFICIENZA E DIALOGO FRA SETTORI

Migliorare l'efficienza sui servizi interni attraverso il rafforzamento della collaborazione tra settori, l'accentramento dei servizi interni, la qualificazione del personale.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Ottimizzazione servizi a domanda individuale attraverso la riduzione tariffe trasporto scolastico. Monitoraggio sulle % della scelta per la corsa singola A/R.

MANUTENZIONI

Ottimizzare il servizio manutenzioni rafforzandone la programmazione, il monitoraggio (anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie), l'investimento in attrezzature e formazione, l'esternalizzazione di determinati servizi. In particolare:

- a) Introduzione di sistemi informatici di programmazione rilevamento e feedback*
- b) Global service o altre forme di gestione esterna su specifiche attività (per es. Cimiteri, gestione calore energia)*

LINEE GENERALI DI MANDATO

- c) Rafforzamento dotazioni strumentali e di addetti per le attività strategicamente mantenute all'interno*
- d) Definizione di un piano di manutenzioni omnicomprensivo*
- e) Miglioramento della segnaletica stradale*
- f) Predisporre il catasto dei sottoservizi (acqua, gas, luce, fibra).*

SPORTELLO UNICO

Definire un piano operativo per implementare le funzionalità dell'ufficio URP con l'obiettivo di creare uno sportello unico per l'accesso dei cittadini ai servizi degli uffici del Comune.

FUNZIONI TRASFERITE ALL'UNIONE

Collaborare per rendere l'Unione dei Comuni un ente funzionale e che consenta ai comuni di gestire al meglio le funzioni trasferite, efficacia e prossimità del servizio erogato (con particolare riferimento alla funzione Sociale).

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Aumentare l'efficienza energetica dell'ente attraverso progetti specifici e investimenti. In particolare:

- a) Global service Gestione calore energia dei locali pubblici*
- b) Completamento dell'efficientamento energetico degli edifici pubblici*
- c) Progetto impianto a biomasse filiera verde.*

PATRIMONIO

Rendere efficiente la gestione del patrimonio dell'ente attraverso una migliore conoscenza del patrimonio stesso e un piano di valorizzazione. Realizzare scheda di ogni immobile con interventi di manutenzione fatti e da prevedere.

LINEE GENERALI DI MANDATO

Un comune aperto

1. Semplificazione e accessibilità Smart City

OPEN MONTESPERTOLI

Migliorare l'accesso dell'utenza ai servizi online del comune incrementandone la trasparenza complessiva anche attraverso il PNRR. In particolare:

- a) pubblicare i documenti in formato standard aperto e definire un insieme di dataset da pubblicare sotto forma di open data*
- b) ampliare l'offerta dei servizi online dell'ente*
- c) ampliare l'offerta dei servizi comunali accessibili dall'app IO*
- d) ampliare l'offerta dei pagamenti disponibili sulla piattaforma PagoPA*
- e) potenziare il sistema delle piazze Wi-Fi pubbliche sviluppando sistemi che non necessitano di autenticazione*
- f) predisporre totem informativi, anche interattivi, in grado di migliorare l'esperienza tra PA e cittadino.*

COMUNICAZIONE

Dopo la revisione già attuata del sistema di comunicazione implementare la gestione un sistema di feedback che monitori l'efficacia della comunicazione del comune verso i cittadini.

Montespertoli di slancio

1. Adattamento post Covid19

ECONOMIA E SVILUPPO POST COVID19

Riorganizzare e adattare le attività del Sistema Montespertoli in funzione dei cambiamenti sociali imposti dall'emergenza covid19 in particolare offrendo alla Comunità spazi per le attività, supporto nella riorganizzazione delle attività e nuove occasioni per la

LINEE GENERALI DI MANDATO

socializzazione.

INNOVAZIONE E LAVORO POST COVID19

Incrementare le attività di digitalizzazione e esecuzione di lavoro in smart working e puntare a una maggiore produttività del lavoro attraverso gli strumenti informatici, previa analisi dei flussi di lavoro. In particolare:

- a) trasformazione digitale di tutti i procedimenti dell'ente e revisione della modulistica sulla base dell'analisi dei procedimenti già svolta*
- b) continuo aggiornamento del futuro sito web alle linee guida AgID*
- c) rafforzamento delle modalità dematerializzate di interazione tra cittadino e PA, anche attraverso strumenti quali ricevimento in videoconferenza e prenotazione degli appuntamenti online*
- d) sostegno al processo di migrazione in cloud*
- e) mantenimento di elevati standard di aggiornamento tecnologico delle postazioni di lavoro, anche agile*
- f) predisposizione di un regolamento per lo smart working.*

Lavoro e ospitalità

1. Sviluppo Agricolo

PROTOCOLLO D'INTESA CON I COMUNI DEL CHIANTI

Creazione di sinergie con Comuni confinanti dell'area Chianti per la creazione di distretti agricoli interconnessi.

DISTRETTO BIOLOGICO DELLA VALDELSA

Realizzare il Biodistretto della Valdelsa con il coinvolgimento dei cinque comuni (Montespertoli, Castelfiorentino, Certaldo, Gambassi Terme e Montaione), delle aziende agricole e delle associazioni del territorio.

LINEE GENERALI DI MANDATO

SUPPORTO ALLE AZIENDE

Individuazione di strumenti di supporto per le aziende agricole del territorio con l'amministrazione quale interfaccia tra il produttore e le opportunità.

INCENTIVAZIONE DIVERSIFICAZIONE DELLE FILIERE

Partendo dall'esperienza dei Grani Antichi cercare di creare unione tra i produttori al fine di implementare altre filiere quali ad esempio olio extravergine e allevamento.

ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI

Incentivare le aggregazioni e le cooperazioni tra i produttori facendo da tramite per favorire momenti di incontro.

CENTRO DI FORMAZIONE PERMANENTE I LECCI

Creazione di una scuola permanente di formazione su: 1) prodotti del territorio e in particolare quelli che necessitano di maggiore valorizzazione quali ad esempio l'olio extravergine di oliva; 2) la sostenibilità in campo agricolo al fine di incrementare la consapevolezza negli operatori del settore.

MOSTRA DEL CHIANTI

Mantenere una prospettiva pluriennale sullo sviluppo della Mostra del Chianti, continuare il rapporto con le aziende agricole, le associazioni di produttori e i consorzi. La Mostra del Chianti è elemento di sviluppo per tutto il territorio.

2. Turismo

PROMUOVERE L'OFFERTA TURISTICA

LINEE GENERALI DI MANDATO

Promuovere l'offerta turistica nel suo complesso favorendo il potenziamento dell'accoglienza, dei servizi e dell'organizzazione della domanda, attraverso:

- a) creare arredi urbani che diano senso di accoglienza*
- b) implementare servizi di incoming a livello di area*
- c) potenziare l'offerta culturale estiva e i servizi museali*
- d) dare continuità all'evento Veglia sulle aie cercando di coinvolgere nuovi partners*
- e) aumentare l'offerta di trasporto turistico*
- f) potenziare l'ufficio turistico.*

VALORIZZARE IL TERRITORIO

Valorizzare il patrimonio territoriale in funzione turistica promuovendo la conoscenza, la fruibilità, la comunicazione delle tante eccellenze del territorio:

- a) mappatura percorsi e sentieri in chiave turistica orientata allo sport, all'enogastronomia, al turismo ciclabile e naturalistico*
- b) Promuovere la conoscenza di eccellenze territoriali poco conosciute ma di grande valore attraverso l'approfondimento storico, archeologico e naturalistico*
- c) mappatura delle strutture disponibili ad accogliere eventi organizzati da associazioni o da altri soggetti.*

3. Commercio

QUOTIDIANA QUALITÀ

Sviluppare attorno alle attività commerciali del Centro Commerciale Naturale un concetto di marketing territoriale che leghi insieme l'offerta commerciale per i residenti e quella per i turisti, alla collaborazione tra gli attori istituzionali, commerciali e associativi del territorio. Per farlo è importante:

LINEE GENERALI DI MANDATO

- a) *Valorizzare la cabina di regia per coordinare attività e strategie*
- b) *Promuovere meccanismi di fidelizzazione della clientela e di promozione all'interno di una strategia di marketing territoriale*
- c) *Promuovere con continuità l'apertura di temporary shop*
- d) *Favorire una rappresentanza unica di tutti i commercianti (capoluogo e frazioni).*

SERVIZI AL COMMERCIO E AL TURISMO

Avere un servizio di Noleggio Con Conducente attivo sul territorio, strutturare un bando per il rilascio di nuove licenze che sia più legato al territorio.

4. Imprese

SVILUPPO INTEGRATO E SOSTENIBILE

Creare un sistema che favorisca lo sviluppo delle imprese con al centro: facilitazione ammodernamento delle aree produttive, ricognizione esatta di tutti i servizi infrastrutturali necessari per uno sviluppo reale.

La comunità educante

1. Istruzione e Formazione

NUOVO POLO SCOLASTICO 0-6

Realizzare il Polo d'infanzia 0-6 garantendo una scuola a misura di bambini e famiglie e un'offerta formativa a 360 gradi, mantenendo continuità e integrazione del percorso educativo e scolastico. Contestualmente, predisporre il progetto degli spazi interni e degli arredi tenendo di conto del concetto di esperienza come principio ispiratore dell'offerta educativa.

LINEE GENERALI DI MANDATO

NUOVA SCUOLA PRIMARIA

Co-progettare insieme alla comunità educante la nuova scuola primaria del capoluogo. Progettare una scuola aperta al territorio, che sappia offrire molteplici opportunità formative anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive, culturali, di volontariato e alle famiglie.

RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE SCOLASTICHE ESISTENTI

Riqualificare i giardini della scuola primaria Machiavelli e secondaria di primo grado.

SCUOLA COME POLO CIVICO

Continuità verticale progetto senza zaino tra primarie e secondarie di primo grado.

- Appalti che garantiscano la continuità dell'intervento educativo.*
- Improntare il rapporto tra PA e Istituto comprensivo alla collaborazione costante, all'informazione reciproca e al coinvolgimento pieno delle famiglie, potenziando gli spazi di dialogo tra i soggetti.*
- Monitoraggio permanente del progetto senza zaino.*
- Campagna di informazione sul progetto senza zaino.*
- Coinvolgimento delle associazioni.*
- Attività rivolte non solo agli alunni ma anche alla cittadinanza.*
- Realizzazione di percorsi formativi in rete (Bruno Ciari).*
- Creare alleanze educative orizzontali (scuola famiglia territorio).*
- dare continuità ai progetti integrati e condivisi da inserire all'interno del POF relativi a: Sicurezza e benessere, affettività, attenzione all'ambiente.*

QUALITÀ DEI SERVIZI 0/6

Per rispondere al meglio ai bisogni delle famiglie e alla

LINEE GENERALI DI MANDATO

conciliazione dei tempi di vita e di lavoro andrà ampliato il numero di posti al nido d'infanzia in particolare i posti a tempo lungo. Arrivare al 33% proposto dall'UE. Rivedere criteri di assegnazione punteggi graduatoria in collaborazione con la conferenza zonale, con particolare riferimento alla condizione dei nonni, e aggiornare la Carta del Servizio.

SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ

Promuovere e diffondere iniziative di formazione rivolte al sostegno alle competenze relazionali, genitoriali ed educative finalizzate a rafforzare le relazioni e la gestione dei conflitti familiari ed intergenerazionali all'interno della famiglia attraverso la creazione di luoghi e di spazi di incontro (CIAF) anche informali dove le famiglie possano condividere le proprie esperienze ed anche, in modo concreto, le funzioni genitoriali. In vista dell'apertura del polo 0/6 , ipotizzare il riutilizzo della Casaccia come punto di riferimento per l'attivazione di servizi che vedano ad integrare e potenziare l'offerta formativa esistente. Fare un'analisi dei costi sull'ipotesi di apertura di una sezione nido alla scuola di Montagnana. Lavorare sulle percentuali di assenze previste della Regione Toscana per aumentare il numero degli iscritti.

ATTIVITÀ EXTRA SCUOLA

Potenziare i servizi e le attività extra scolastiche anche estive rivolte ai ragazzi dai 3 ai 14 anni attraverso:

- a) l'offerta di centri estivi che valorizzino momenti di ludico-ricreativi e di socializzazione facilitando l'espressione di sé e la conoscenza dell'ambiente*
- b) l'offerta di laboratori specifici per le varie fasce d'età che possano sollecitare interessi e spunti nuovi.*

LINEE GENERALI DI MANDATO

SPORTELLO LAVORO

Monitorare il servizio di prima accoglienza lavoro in maniera da garantire una risposta più efficace a chi è in cerca di occupazione attraverso l'orientamento e l'informazione sulle possibilità che il nostro territorio offre.

GIOVANI SÌ

Mantenere all'interno del progetto "Giovani Sì" un progetto di tirocinio formativo per l'occupazione di un giovane.

Prendersi cura di tutti

1. Sanità e sociale

POLO DELLA SALUTE

Completare il Polo della Salute di Montespertoli, come polo unico socio sanitario dove far confluire la "Casa di Comunità", i servizi di emergenza, i medici di famiglia e in cui implementare nuovi servizi in ragione dei bisogni della popolazione.

EMERGENZA ABITATIVA

Individuare nell'ambito della funzione sociale trasferita all'unione dei comuni, soluzioni abitative all'interno del territorio comunale anche tramite convenzioni con enti del terzo settore. Realizzare una mappatura dettagliata degli immobili ERP a disposizione del Comune.

POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Rafforzare, in collaborazione con il servizio sociale e la SDS, le politiche attive del lavoro attraverso il mantenimento e il rafforzamento di progetti di reinserimento lavorativo di persone svantaggiate, ampliando lo spettro di risposta in relazione al

LINEE GENERALI DI MANDATO

carattere differenziato del disagio da affrontare.

PROGETTI INNOVATIVI

Realizzare il progetto dei condomini solidali ovvero una forma innovativa di residenzialità per anziani autosufficienti che vogliono vivere in comune, con la presenza anche di giovani (nello stesso stabile) per garantire uno scambio di esperienze e di aiuto reciproco, realizzare interventi innovativi di residenzialità per le persone con disabilità (domotica) volti a favorire percorsi di deistituzionalizzazione e di supporto alla domiciliarità in abitazioni, o gruppi-appartamento.

SISTEMA DEI SERVIZI

Realizzazione dei punti Informa anziani con l'obiettivo di far conoscere il sistema di servizi destinati agli anziani.

BARRIERE ARCHITETTONICHE

Aggiornare il piano di abbattimento delle barriere architettoniche e inserire gli interventi individuati nella programmazione dei lavori dell'ente.

ACCOGLIENZA

Continuare con il sostegno alle politiche di accoglienza in base alle necessità che si manifesteranno e favorire eventuali inserimenti lavorativi e d'integrazione sociale.

TAVOLO DELLE ASSOCIAZIONI

Progettare iniziative con il Gruppo VolontarInsieme.

Sport per tutti

1. Sport

LINEE GENERALI DI MANDATO

ZONA SPORTIVA MOLINO DEL PONTE

Reperire le risorse per realizzare il progetto di ampliamento degli impianti sportivi di Molino del Ponte (nuovo palazzetto per gli sport di lotta, nuovi campi da tennis e da padel, nuovo palazzetto).

PALESTRA EN PLAIN AIR

Favorire lo sviluppo di attività sportive all'aperto che valorizzino il territorio come palestra naturale.

SPORT NELLE FRAZIONI

Potenziamento e riqualificazione degli impianti sportivi di San Pancrazio e San Quirico.

Imparare insieme

1. Cultura

CULTURA IN CENTRO - BIBLIOTECA

Rendere la biblioteca il luogo di aggregazione e punto di riferimento per la vita culturale del paese partendo dall'ampliamento dell'orario fino al coinvolgimento diretto di cittadini e associazioni, anche attraverso il potenziamento dell'offerta formativa e degli eventi culturali e sociali. Valorizzazione degli spazi della Biblioteca e del Palazzo dell'orologio attraverso un piano di ristrutturazioni ed ampliamenti.

Valorizzazione e promozione della conoscenza dell'archivio storico.

EVENTI

Continuare la promozione del calendario unico. Progettare, sviluppare e attrezzare spazi idonei alla realizzazione di eventi sia estivi che invernali, in particolare il centro culturale "Le Corti", il

LINEE GENERALI DI MANDATO

parco urbano, il museo "Amedeo Bassi", Centro I Lecci.

PERCORSI CULTURALI

Incrementare le occasioni di promozione culturale attraverso mostre e percorsi espositivi valorizzando gli artisti e le eccellenze locali anche attraverso l'incremento del numero degli eventi, la promozione di nuove forme di gestione, la valorizzazione degli spazi pubblici disponibili.

CULTURA STORIA TRADIZIONI E PERSONAGGI

Valorizzare la storia e la cultura locale attraverso la promozione dei personaggi storici del territorio.

CITTADINANZA CULTURALE

Incentivare l'accesso ai musei da parte delle scuole per una maggiore conoscenza del territorio attraverso la realizzazione di laboratori specifici e percorsi formativi anche in occasione delle feste civili.

Un Paese dei Paesi

1 L'urbanistica dello sviluppo

STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Approvare il nuovo Piano Strutturale e il Piano Operativo Comunale tenendo conto sia delle connessioni con l'Empolese Valdelsa, sia di quelle con i comuni del Chianti Fiorentino.

CONOSCERE IL TERRITORIO

Riorganizzare razionalizzare e definire gli indicatori di leggibilità del territorio, dalle strade ai centri, ai numeri civici anche attraverso:

a) revisione del reticolo stradale

LINEE GENERALI DI MANDATO

b) revisione toponomastica.

2. Ambiente

CITTADINANZA ATTIVA

Promuovere la diffusione della cultura della cittadinanza attiva, incentivando la collaborazione con associazioni e privati al fine di mantenere e valorizzare il territorio, tutelare l'ambiente e promuovere senso civico.

RIDUZIONE E RICICLO DEI RIFIUTI

Nell'ambito della gestione esistente promuovere progetti innovativi volti a:

- a) l'introduzione di pratiche ulteriormente innovative rispetto alla raccolta dei rifiuti differenziati*
- b) il contrasto al fenomeno degli abbandoni di rifiuti di concerto con il gestore e la Polizia Municipale*
- c) promuovere la cultura del riuso e del riciclo attraverso specifici eventi*
- d) efficientare la gestione dei fontanelli di acqua pubblica*
- e) promuovere iniziative "plastic free" con le realtà associative del territorio e le scuole.*

REVISIONE TARI

Governare il passaggio a tariffa corrispettiva per la nostra TARI, valutando gli scenari prospettati dal soggetto gestore ALIA Servizi Ambientali e dall'ATO Toscana Centro e previa coinvolgimento del Consiglio Comunale, nell'ottica di costruire meccanismi premianti per chi produce meno rifiuti e per chi differenzia molto, pur nel rispetto degli standard di raccolta differenziata esistenti (a cominciare da quelli relativi al multimateriale pesante).

LINEE GENERALI DI MANDATO

IMPIANTO DI CASA SARTORI

Monitorare, insieme al gestore e all'autorità di ambito, la post gestione della discarica e valorizzare l'investimento di ampliamento dell'impianto di compostaggio.

AREE FLUVIALI

Valorizzare la presenza del Comune di Montespertoli all'interno del Contratto di Fiume della Pesa al fine di far riscoprire alle comunità locali la bellezza e la fruibilità dei percorsi di servizio degli affluenti Virginio e Turbone. In questo senso, valorizzarne i tracciati e le rispettive aree naturali, con l'obiettivo di creare un vero e proprio parco fluviale con percorsi di interesse naturalistico.

PROTEZIONE CIVILE

Realizzare, coerentemente con il Piano Intercomunale, il Piano Comunale di Protezione Civile

PREVENZIONE

Mantenere il sistema di controllo e il monitoraggio delle aree sottoposte a rischio idrogeologico nel territorio.

CONTRASTO AL DISSESTO

Progettare e realizzare interventi di messa in sicurezza dei versanti franosi avvalendosi di bandi e risorse esterne, al fine di consolidare i versanti con particolare riferimento al capoluogo (loc. "Bucine", San Ripoli, San Piero in Mercato, Ribaldaccio) e alle strade di aperta campagna (loc. Botinaccio).

PATRIMONIO ARBOREO

Incrementare il numero di alberi presenti all'interno delle aree verdi

LINEE GENERALI DI MANDATO

comunali e migliorare la gestione delle aree già boscate anche attraverso il coinvolgimento di enti, associazioni locali e il progetto di cittadinanza attiva.

REGOLAMENTO DEL VERDE

Predisporre un regolamento del verde in grado di definire obblighi e responsabilità di enti pubblici, privati e cittadini in riferimento alla gestione del patrimonio verde comunale, anche nell'ottica di incrementare il numero di piante messe a dimora su territorio comunale.

PULIZIA E DECORO

Monitorare i servizi richiesti per la pulizia stradale e gli altri interventi di igiene urbana, al fine di renderli sempre più aderenti alle necessità dei luoghi, anche attraverso:

- a) un potenziamento dei servizi in termini di frequenza e qualità degli interventi*
- b) l'aumento del numero di cestini presenti nel capoluogo e nelle frazioni*
- c) la promozione degli strumenti di cittadinanza attiva finalizzati a questo scopo.*

3. Viabilità e sicurezza stradale

ANSELMO

Di concerto con gli altri enti coinvolti progettare la variante dell'Anselmo.

MASTER PLAN SICUREZZA STRADALE

Realizzare interventi di messa in sicurezza stradale dei borghi e delle frazioni del territorio comunale, avvalendosi prevalentemente di

LINEE GENERALI DI MANDATO

risorse derivanti da sanzioni al Codice della strada. Per quanto concerne le località al di fuori dei centri abitati su strade provinciali, mantenere un livello di interlocuzione con la Città metropolitana di Firenze affinché prenda in carico e risolva analoghi problemi di sicurezza stradale.

PISTE CICLABILI E COLLEGAMENTI

Rafforzare e realizzare i collegamenti pedonali e ciclabili all'interno dei centri, tra i centri fra loro e lungo le direttrici con rilevanza paesaggistica o turistica. In particolare:

- a) Anselmo-Baccaiano-Fornacette*
- b) Via Montelupo*
- c) San Pacrazio-Lucignano-San Quirico-Poppiano*
- d) Via Lucardese (fino ai Lecci).*

VIDEOSORVEGLIANZA

Ampliare il sistema di videosorveglianza aumentandone la diffusione anche nelle frazioni e nelle aree rurali anche attraverso l'uso di fototrappole.

TRASPORTI

Incrementare i collegamenti tra frazioni e capoluogo in particolare in favore di utenti deboli quali anziani e giovani, anche attraverso l'attivazione di nuovi servizi nell'ambito della gara del TPL (es. Inserimento del territorio di Montespertoli nel biglietto integrato Pegaso), l'incremento dei servizi a chiamata, forme innovative di coinvolgimento dell'utenza, la collaborazione con il volontariato e le associazioni.

STRADE BIANCHE

Messa in sicurezza definitiva del reticolo di strade bianche del

LINEE GENERALI DI MANDATO

territorio attraverso:

- a) la progressiva messa in sicurezza permanente delle strade comunali bianche mediante procedimenti in grado di coniugare la salvaguardia del valore paesaggistico alle necessità funzionali*
- b) la promozione della creazione di consorzi di strade vicinali.*

4. Il Centro Storico

AREA EX CAMPO SPORTIVO

Proseguire con la progettazione di dettaglio e il reperimento delle risorse al fine di realizzare il Teatro Civico di Montespertoli, un parco pubblico attrezzato e un nuovo parcheggio seminterrato dotato di collegamenti carrabili e pedonali nell'area dell'ex campo sportivo del capoluogo. Valorizzare a questo scopo le interlocuzioni avviate con Regione Toscana e altri enti sovracomunali.

RIQUALIFICAZIONE

Elaborare un progetto d'insieme che integri in sé il piano della sosta e progetti l'insieme delle infrastrutture e dei collegamenti del capoluogo con particolare attenzione alle aree verdi, i servizi, i collegamenti, le barriere architettoniche.

RIGENERAZIONE DEL CENTRO STORICO

Proseguire con la progettazione di dettaglio e il reperimento delle risorse al fine di realizzare il progetto "A vita nuova restituiti", comprensivo di pedonalizzazione di parte di piazza Machiavelli, via Sonnino e via Roma, riqualificazione del Palazzo dell'Orologio, collegamento tra l'attuale Centro "Le Corti" e l'edificio pubblico di via Guido Martini, riqualificazione di quest'ultimo nell'ottica di renderlo parte del centro culturale offrendo spazi polivalenti, spazi per proiezioni, caffè letterario, spazi per le associazioni e per

LINEE GENERALI DI MANDATO

l'archivio.

PARCO URBANO

Definire un progetto complessivo di riqualificazione del Parco Urbano che lo renda attrattivo ed effettivamente fruibile, tenendo comunque conto delle realtà associative del territorio che vi operano. Tra le funzioni e gli aspetti da tenere in considerazione per la definizione del progetto:

- a) accessibilità pedonale;*
- b) presenza di campetti polivalenti;*
- c) presenza di aree pic-nic;*
- d) ammodernamento e miglioramento delle strutture esistenti;*
- e) potenziamento dei parcheggi limitrofi;*
- f) pallaio coperto;*
- g) percorso vita "ad anello"*

5. Le Frazioni

PARCHEGGI

Incrementare il numero dei posti auto disponibili laddove carenti, con particolare riferimento a via Volterrana, via Bassi, via don Milani (nel capoluogo), via Virginio (Anselmo), via Certaldese (Fornacette). In questo senso, monitorare anche lo stato di avanzamento di quei piani di iniziativa privata che prevedono il potenziamento dei parcheggi a Lucardo.

AREE VERDI

Migliorare le aree pubbliche verdi nei centri sia attraverso investimenti mirati, sia attraverso strumenti di cittadinanza attiva.

AREE GIOCO E SPORTIVE

LINEE GENERALI DI MANDATO

Migliorare le aree gioco e sportive nei centri attraverso investimenti mirati e il più possibile continuativi.

6. Servizi Essenziali

BANDA LARGA - FIBRA

Monitorare l'estensione della rete attualmente prevista, con particolare riferimento al piano di estensione FTTH di TIM, al piano di estensione relativo al bando Italia 1 Giga, al piano di estensione previsto da OpenFiber sul territorio comunale, anche e soprattutto dialogando con Regione Toscana e operatori.

WI-FI PUBBLICO

Uniformare e potenziare il servizio di Wi - Fi pubblico in modo da garantire accesso soddisfacente nelle principali aree di aggregazione e di interesse pubblico.

ESTENSIONE RETE GAS

Monitorare gli interventi di estensione di rete concordati con il gestore parallelamente a un'azione di pressione sul consorzio ATEM affinché siano tutelati gli interessi legittimi di Montespertoli all'interno della nuova gara del gas.

ACQUA E DEPURAZIONE CAPOLUOGO

Dopo la conclusione dell'ampliamento del depuratore di Via Schiavone monitorare, con il gestore e l'ente regolatore, il sistema della depurazione del capoluogo.

ACQUA E DEPURAZIONE ALTRI CENTRI

Definire di concerto con il gestore e l'ente regolatore un piano realistico di risoluzione dei problemi della depurazione nelle

LINEE GENERALI DI MANDATO

frazioni.

ACQUEDOTTO - MIGLIORARE LA RETE

Mantenere un rapporto di costante dialogo col gestore del servizio idrico integrato al fine di concordare su base pluriennale interventi di miglioramento della rete acquedottistica del territorio comunale e di estensione della rete stessa, laddove necessario.

ACQUEDOTTO - NUOVO DEPOSITO

Monitorare la progettazione del nuovo deposito comunale dell'acqua, finalizzato a fronteggiare periodi di scarsità idrica sostituendo l'attuale deposito sopraelevato in loc. Poggio Galli.

ESTENSIONE DI RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Definire in base alle necessità l'estensione della rete dell'illuminazione pubblica e concordare una serie di interventi con il gestore del servizio in house.

PIANO CIMITERIALE

Predisporre il progetto per la nuova gestione del servizio cimiteriale, valutando le possibili diverse soluzioni offerte dal mercato e valutando altresì l'opportunità di prevedere ampliamenti dei cimiteri esistenti tramite project financing.

MANUTENZIONE E RESTAURI

Prevedere nella programmazione pluriennale del bilancio di previsione risorse per la messa in sicurezza e il restauro dei cimiteri del territorio nella misura di almeno uno per ciascuna annualità, con particolare riferimento ai cimiteri di Baccaiano, Castiglioni, Tresanti, Lucardo.

GLI ORGANI DELL'ENTE

IL SINDACO

Mugnaini Alessio

sgr.sindaco@comune.montespertoli.fi.it

<https://www.facebook.com/comunemontespertoli>



LA GIUNTA COMUNALE

Pierini Marco VICESINDACO

Lavori Pubblici, Ambiente, Innovazione Tecnologica, Polizia Municipale

m.pierini@comune.montespertoli.fi.it

Di Lorenzo Daniela

Istruzione e Formazione, Politiche Sociali e Sanitarie, Politiche Abitative e per le famiglie

d.dilorenzo@comune.montespertoli.fi.it

De Toffoli Alessandra

Cultura, Turismo, Comunicazione, Pari opportunità, Gemellaggi, Cooperazione internazionale, Tradizioni Popolari

a.detoffoli@comune.montespertoli.fi.it

Vignozzi Paolo

Sport, Commercio, Attività Produttive, Lavoro, Caccia e Pesca

p.vignozzi@comune.montespertoli.fi.it

GLI ORGANI DELL'ENTE

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Migliorini Andrea

Lista1 - Progetto Montespertoli

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO

Mugnaini Alessio

Lista2 - Vivo Montespertoli

Francalanci Serena

Lista2 - Vivo Montespertoli

Haeusl Florian

Lista2 - Vivo Montespertoli

Ghizzani Jessica

Lista2 - Vivo Montespertoli

Giovannetti Andrea

Lista2 - Vivo Montespertoli

Brandi Michele (Capogruppo)

Lista2 - Vivo Montespertoli

Canuti Valentina

Lista2 - Vivo Montespertoli

Maionchi Ranieri

Lista2 - Vivo Montespertoli

Nistri Alberto

Lista2 - Vivo Montespertoli

Bassi Leonardo

Lista2 - Vivo Montespertoli

Giusti Giacomo

Lista2 - Vivo Montespertoli

Macallè Niccolò (Capogruppo)

Lista1 - Progetto Montespertoli

Migliorini Andrea

Lista1 - Progetto Montespertoli

GLI ORGANI DELL'ENTE

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO

Guiducci Carlo

Lista 1 - Progetto Montespertoli

Morelli Luciana

Lista 1 - Progetto Montespertoli

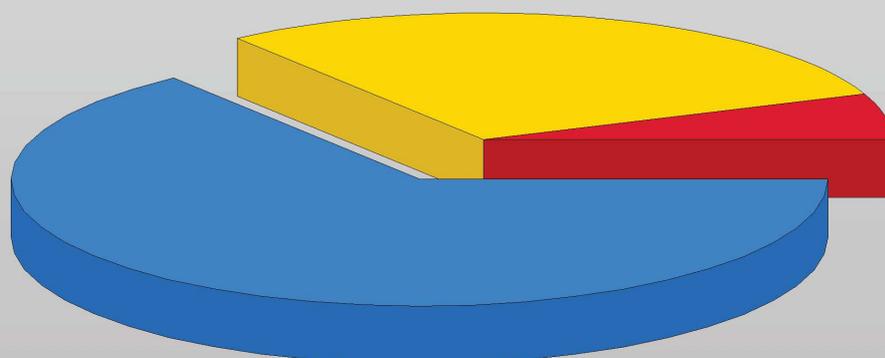
Sergi Margherita (Capogruppo)

Misto - Gruppo Misto

GLI ORGANI DELL'ENTE

COMPOSIZIONE COLORE POLITICO

 Vivo Montespertoli	64,71 %
 Progetto Montespertoli	29,41 %
 Gruppo Misto	5,88 %



IL TERRITORIO E LE STRUTTURE

DATI TERRITORIALI

Superficie complessiva	kmq	125,00
Strade comunali	km	122,35
Rete fognaria bianca	km	0,00
Rete fognaria nera	km	3,53
Rete fognaria mista	km	35,30
Rete acquedotto	km	142,00
Rete gas	km	61,80

STRUTTURE

Asili nido	1
Scuole materne	2
Scuole elementari	2
Scuole medie	1
Residenze per anziani	1

LA POPOLAZIONE

Popolazione al 31.12.2023	13.255
Nuclei familiari	5.801
Dipendenti comunali	71
Alunni scuole materne	159
Alunni scuole elementari	425
Alunni scuole medie	284

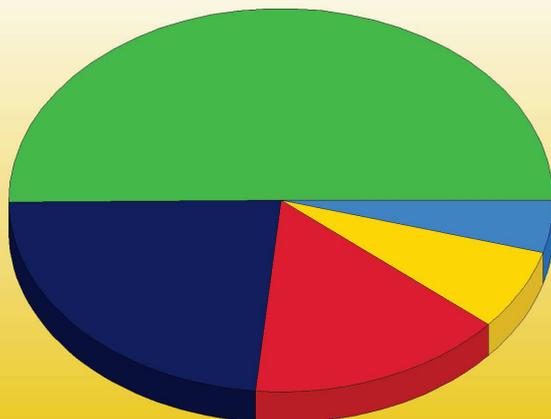
LA POPOLAZIONE

ANDAMENTO DEMOGRAFICO DELLA POPOLAZIONE

Nati nell'anno	81
Deceduti nell'anno	139
Saldo naturale nell'anno	-58
Immigrati nell'anno	448
Emigrati nell'anno	472
Saldo migratorio nell'anno	-24
Tasso natalità nell'anno	8,13 %
Tasso mortalità nell'anno	13,95 %

COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER ETÀ

Età prescolare 0-6 anni	587
Età scolare 7-14 anni	902
Età d'occupazione 15-29 anni	2.023
Età adulta 30-65 anni	6.651
Età senile >65 anni	3.092



Età adulta (30-65 anni)	50,18 %
Età senile (>65 anni)	23,33 %
Età d'occupazione (15-29 anni)	15,26 %
Età scolare (7-14 anni)	6,80 %
Età pre-scolare (0-6 anni)	4,43 %

GLI UFFICI DELL'ENTE

COME SONO ORGANIZZATI GLI UFFICI DEL COMUNE

Numero dipendenti in servizio 71

Segretario comunale

Responsabile: Salani Stefano

Dipendenti: 1

segretario@comune.montespertoli.fi.it

Ufficio Segreteria del Sindaco

Responsabile: Staff del Sindaco

Dipendenti: 1

segr.sindaco@comune.montespertoli.fi.it

Ufficio Segreteria Generale/Albo notifiche

Responsabile: Bertini Alessandra

Dipendenti: 4

segreteria@comune.montespertoli.fi.it

Ufficio Gare, Contratti e contenzioso

Responsabile: Bertini Alessandra

Dipendenti: 2

garecontratti@comune.montespertoli.fi.it

Ufficio sviluppo sistemi e servizi informatici e digitali

Responsabile: Bertini Alessandra

Dipendenti: 2

sid@comune.montespertoli.fi.it

Urp/ Servizi demografici

Responsabile: Bertini Alessandra

Dipendenti: 6

urp@comune.montespertoli.fi.it

Ufficio Servizi Finanziari

Responsabile: Bracciali Alessia

Dipendenti: 5

ragioneria@comune.montespertoli.fi.it

Ufficio Risorse Umane

Responsabile: Bracciali Alessia

Dipendenti: 1

personale@comune.montespertoli.fi.it

GLI UFFICI DELL'ENTE

COME SONO ORGANIZZATI GLI UFFICI DEL COMUNE

Ufficio Tributi

Responsabile: Bracciali Alessia
Dipendenti: 4
tributi@comune.montespertoli.fi.it

Ufficio Edilizia pubblica/privata

Responsabile: Corpora Diego
Dipendenti: 5
urbanistica@comune.montespertoli.fi.it

Ufficio Suap

Responsabile: Corpora Diego
Dipendenti: 1
suap@comune.montespertoli.fi.it

Ufficio Attività produttive

Responsabile: Corpora Diego
Dipendenti: 1
commercio@comune.montespertoli.fi.it

Ufficio Pianificazione Urbanistica

Responsabile: Corpora Diego
Dipendenti: 1
urbanistica@comune.montespertoli.fi.it

Ufficio Lavori Pubblici

Responsabile: Mancini Sergio
Dipendenti: 6
lavoripubblici@comune.montespertoli.fi.it

Ufficio Patrimonio ed espropri

Responsabile: Mancini Sergio
Dipendenti: 2
patrimonio@comune.montespertoli.fi.it

Ufficio Progettazioni Strategiche

Responsabile: Mancini Sergio
Dipendenti: 4
progettazioni.strategiche@comune.montespertoli.fi.it

Ufficio Ambiente e Protezione Civile

Responsabile: Mancini Sergio
Dipendenti: 1
ambiente@comune.montespertoli.fi.it

GLI UFFICI DELL'ENTE

COME SONO ORGANIZZATI GLI UFFICI DEL COMUNE

Ufficio Servizi tecnici e Manutenzioni

Responsabile: Mancini Sergio

Dipendenti: 18

Ufficio Pubblica Istruzione e servizi educativi

Responsabile: Gabrielli Cristina

Dipendenti: 3

scuola@comune.montespertoli.fi.it

Ufficio Servizi alla persona trasversali/Sport

Responsabile: Gabrielli Cristina

Dipendenti: 2

sport@comune.montespertoli.fi.it

Ufficio Cultura, Promozione del territorio/ Musei e biblioteca

Responsabile: Gabrielli Cristina

Dipendenti: 1

cultura@comune.montespertoli.fi.it

ALIQUOTE E TARIFFE

Applicate nell'anno 2024

IMU

Aliquota di base	1,05 ‰
Abitaz.principale e pertinenze, solo A2-A3-A4-A5-A6-A7	0,00 ‰
Abitazione principale e pertinenze, solo A1-A8-A9	0,60 ‰
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10 ‰
Beni strumentali- immobili per attività comm (C3)	0,86 ‰
Beni di società (escluso A1-A2-A3-A4-A5-A6-A7-A8-A9)	0,86 ‰
Immobili locati (escluso affitto concordato e uso gratuito)	1,05 ‰
Immobili locati con contratti di affitto di tipo concordato	0,96 ‰
Immobili in uso gratuito a parenti di 1°gr. linea retta	0,96 ‰
Immobili tenuti a disposizione	1,06 ‰
Fabbricati destinati da impresa costruttrice a vendita	0,00 ‰

ADDIZIONALE IRPEF

ISEE Fino a 15.000 euro	0,37 %
Oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro	0,49 %
Oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro	0,70 %
Oltre 50.000 euro	0,80 %

CANONE UNICO PATRIMONIALE

PRINCIPALI TARIFFE AL MQ	€ 0,00
Passi carrabili	€ 21,00
Ponteggi e attrezzature lavori edili (Giorno)	€ 0,78
Spettacolo viaggianti e circensi (Giorno)	€ 0,16
Manifestazioni politiche,culturali,sportive	€ 0,31
CENTRO CAPOLUOGO:	€ 0,00
Ombrelloni tavoli sedie con somministrazione (Anno)	€ 28,34
Ombrelloni tavoli sedie con somministrazione (Giorno)	€ 0,84
Ombrelloni tavoli sedie senza somministrazione (Anno)	€ 21,48

ALIQUOTE E TARIFFE

Applicate nell'anno 2024

FUORI CENTRO CAPOLUOGO:	€	0,00
Ombrelloni tavoli sedie con somministrazione (Anno)	€	30,40
Ombrelloni tavoli sedie con somministrazione (Giorno)	€	0,84
Ombrelloni tavoli sedie senza somministrazione (Anno)	€	24,84
L'LELENCO COMPLETO DELLE TARIFFE E'	€	0,00
VISIBILE NELLA DELIBERA GC.N. 310 DEL 04/12/23	€	0,00

ASILI NIDO

RETTA MENSILE SOGLIA ISEE FINO A 4.000,00	€	0,00
Tempo corto Da 0 a € 6.000,00	€	57,00
Tempo corto Da € 6.001,00 a € 10.000,00	€	116,00
Tempo corto Da € 10.001,00 a € 16.000,00	€	154,00
Tempo corto Da € 16.001,00 a € 25.000,00	€	202,00
Tempo corto Da € 25.001,00 a € 35.000,00	€	287,00
Tempo corto Oltre € 35.000,00	€	314,00
T. corto Senza dichiarazione ISEE	€	341,00
T.lungo (16,30) Da 0 a € 6.000,00	€	72,00
T.lungo (16,30) Da € 6.001,00 a € 10.000,00	€	154,00
T.lungo (16,30) Da € 10.001,00 a € 16.000,00	€	208,00
T.lungo (16,30) Da € 16.001,00 a € 25.000,00	€	272,00
T.lungo (16,30) Da € 25.001,00 a € 35.000,00	€	386,00
T.lungo (16,30) Oltre € 35.000,00	€	415,00
T.lungo (16,30) Senza dichiarazione ISEE	€	451,00
T.lungo (17,30) Da 0 a € 6.000,00	€	78,00
T.lungo (17,30) Da € 6.001,00 a € 10.000,00	€	169,00
T.lungo (17,30) Da € 10.001,00 a € 16.000,00	€	228,00
T.lungo (17,30) Da € 16.001,00 a € 25.000,00	€	298,00
T.lungo (17,30) Da € 25.001,00 a € 35.000,00	€	424,00
T.lungo (17,30) Oltre € 35.000,00	€	455,00

ALI QUOTE E TARIFFE

Applicate nell'anno 2024

T.lungo (16,30) Senza dichiarazione ISEE	€	495,00
Diversamente abili	€	0,00

REFEZIONE ASILO NIDO

COSTO PASTO SOGLIA ISEE FINO A 4.000,00	€	0,00
Da 0 a € 6.000,00	€	0,80
Da € 6.001,00 a € 10.000,00	€	2,20
Da € 10.001,00 a € 16.000,00	€	3,00
Da € 16.001,00 a € 25.000,00	€	3,60
Da € 25.001,00 a € 35.000,00	€	4,00
Oltre € 35.000,00	€	4,50
Senza dichiarazione ISEE	€	4,50
Diversamente abili	€	0,00

REFEZIONE SCOLASTICA

COSTO PASTO SOGLIA ISEE Da 0 a € 4.000,00	€	0,00
Da 0 a € 6.000,00	€	0,80
Da € 6.001,00 a € 10.000,00	€	2,20
Da € 10.001,00 a € 16.000,00	€	2,90
Da € 16.001,00 a € 25.000,00	€	3,30
Da € 25.001,00 a € 35.000,00	€	4,00
Da € 35.001,00 a 50.000,00	€	4,60
Oltre € 50.000,00	€	5,15
Utenti non residenti nel comune di Montespertoli	€	5,15
Senza dichiarazione ISEE	€	5,15
Diversamente abili (solo per i residenti)	€	0,00
Solo residenti con ISEE sconto 30% x secondo figlio	€	0,00
e sconto 50% dal terzo figlio	€	0,00

ALIQUOTE E TARIFFE

Applicate nell'anno 2024

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ISEE Da 0 a € 4.000,00 (a carico Servizi Sociali)	€ 0,00
Da 0 a € 6.000,00	€ 40,00
Da € 6.001,00 a € 10.000,00	€ 125,00
Da € 10.001,00 a € 16.000,00	€ 150,00
Da € 16.001,00 a € 25.000,00	€ 210,00
Da € 25.001,00 a € 35.000,00	€ 280,00
Da € 35.001,00 a 50.000,00	€ 450,00
Oltre € 50.000,00	€ 600,00
Senza dichiarazione ISEE	€ 600,00
Diversamente abili (solo per i residenti)	€ 0,00
NON RESIDENTI Fino a € 35.000,00	€ 280,00
NON RESIDENTI Da € 35.001,00 a 50.000,00	€ 450,00
NON RESIDENTI Oltre € 50.000,00	€ 600,00
NON RESIDENTI Senza dichiarazione ISEE	€ 600,00

CENTRI ESTIVI

FASCIA 3-5 ANNI	€ 0,00
ISEE DA 0 A 4.000,00 euro ESENTE	€ 0,00
ISEE DA 4.001,00 A 10.000,00 euro (2 settimane)	€ 170,00
ISEE DA 4.001,00 A 10.000,00 euro (4 settimane)	€ 304,00
ISEE DA 10.001,00 A 20.000,00 euro (2 settimane)	€ 188,00
ISEE DA 10.001,00 A 20.000,00 euro (4 settimane)	€ 338,00
ISEE DA 20.001,00 A 35.000,00 euro (2 settimane)	€ 235,00
ISEE DA 20.001,00 A 35.000,00 euro (4 settimane)	€ 422,00
ISEE OLTRE 35.000,00 (2 settimane)	€ 276,00
ISEE OLTRE 35.000,00 (4 settimane)	€ 496,00
Senza dichiarazione ISEE (2 settimane)	€ 290,00
Senza dichiarazione ISEE (4 settimane)	€ 522,00

ALIQUOTE E TARIFFE

Applicate nell'anno 2024

FASCIA 6-14 ANNI	€ 0,00
ISEE DA 0 A 4.000,00 euro ESENTE	€ 0,00
ISEE DA 4.001,00 A 10.000,00 euro (2 settimane)	€ 144,00
ISEE DA 4.001,00 A 10.000,00 euro (3 settimane)	€ 194,00
ISEE DA 4.001,00 A 10.000,00 euro (4 settimane)	€ 259,00
ISEE DA 10.001,00 A 20.000,00 euro (2 settimane)	€ 160,00
ISEE DA 10.001,00 A 20.000,00 euro (3 settimane)	€ 215,00
ISEE DA 10.001,00 A 20.000,00 euro (4 settimane)	€ 288,00
ISEE DA 20.001,00 A 35.000,00 euro (2 settimane)	€ 200,00
ISEE DA 20.001,00 A 35.000,00 euro (3 settimane)	€ 270,00
ISEE DA 20.001,00 A 35.000,00 euro (4 settimane)	€ 360,00
ISEE OLTRE 35.000,00 (2 settimane)	€ 235,00
ISEE OLTRE 35.000,00 (3 settimane)	€ 316,00
ISEE OLTRE 35.000,00 (4 settimane)	€ 422,00
Senza dichiarazione ISEE (2 settimane)	€ 247,00
Senza dichiarazione ISEE (3 settimane)	€ 333,00
Senza dichiarazione ISEE (4 settimane)	€ 445,00
Riduzione 20% su tariffa fratello/sorella minore	€ 0,00

TRASPORTO CENTRI ESTIVI

Trasporto bambini 3-5 anni 2 settimane	€ 31,00
Trasporto bambini 3-5 anni 3 settimane	€ 43,00
Trasporto bambini 3-5 anni 4 settimane	€ 56,00
Trasporto bambini 6-11 anni 2 settimane	€ 31,00
Trasporto bambini 6-11 anni 3 settimane	€ 43,00
Trasporto bambini 6-11 anni 4 settimane	€ 56,00
Riduzione 20% su tariffa fratello/sorella minore	€ 0,00

POST-SCUOLA INFANZIA-PRIMARIA

ATTIVO DALL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025	€ 0,00
--	--------

ALIQUOTE E TARIFFE

Applicate nell'anno 2024

TARIFFE MENSILI SCUOLA INFANZIA	€	0,00
Da 16 A 20 iscritti per plesso	€	87,00
Da 11 a 15 iscritti per plesso	€	126,00
10 iscritti per plesso	€	139,00
TARIFFE MENSILI SCUOLA PRIMARIA	€	0,00
Da 26 A 30 iscritti per plesso	€	54,00
Da 21 a 25 iscritti per plesso	€	67,00
Da 16 a 20 iscritti per plesso	€	88,00
15 iscritti per plesso	€	108,00
Dal 2° figlio sconto del 10% sulla tariffa	€	0,00

ACQUA FONTANELLI PUBBLICI

TARIFFE AL LITRO	€	0,00
ACQUA NATURALE temperatura ambiente GRATUITA	€	0,00
ACQUA NATURALE REFRIGERATA	€	0,05
ACQUA GASSATA REFRIGERATA	€	0,10

IL BILANCIO 2024

Gli equilibri finanziari

Il bilancio di previsione del Comune risulta in pareggio: il volume delle previsioni di entrata è uguale, infatti, alle corrispondenti previsioni di spesa. In particolare la manovra complessiva di bilancio per l'anno 2024 è pari a euro 16.094.469,14.

Questo valore complessivo fornisce solo un'informazione sintetica sull'attività che il comune intende sviluppare nell'esercizio, senza indicare quale sia la destinazione finale delle risorse disponibili. Impiegare mezzi finanziari nell'acquisto di beni di consumo è infatti cosa ben diversa dall'utilizzarli per acquisire beni di uso durevole (beni strumentali) o finanziare la costruzione di opere pubbliche.

La suddivisione del bilancio di competenza nelle quattro componenti permette invece di distinguere quante e quali risorse siano destinate rispettivamente:

- al funzionamento dell'ente (bilancio di parte corrente);
- all'attivazione di interventi in c/capitale (bilancio investimenti);
- ad operazioni prive di contenuto economico (partite finanziarie);
- ad operazioni da cui derivano situazioni di debito/credito estranee alla gestione dell'Ente (servizi per conto terzi).

BILANCIO	ENTRATE	SPESE
CORRENTE	€ 9.847.177,77	€ 9.841.177,77
<i>di cui FPV per spese correnti</i>	€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI	€ 4.544.291,37	€ 4.550.291,37
<i>di cui FPV per spese in conto capitale</i>	€ 0,00	€ 0,00
PARTITE FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00
SERVIZI C/TERZI	€ 1.703.000,00	€ 1.703.000,00

NEL PRESENTE OPUSCOLO ANALizzeremo

BILANCIO CORRENTE

È predisposto con riferimento alle entrate tributarie, ai trasferimenti da altre amministrazioni e alle entrate da proventi del patrimonio e servizi pubblici che finanziano le spese necessarie a garantire i servizi pubblici e il funzionamento dell'Ente. In particolare riguardano:

- Personale e acquisto beni;
- Prestazioni di servizi (trasporto pubblico gestione rifiuti, manutenzione verde e strade, assistenza scolastica, ...)
- Trasferimenti (in attuazione di politiche sociali verso minori, famiglie, anziani, ...)
- Quota capitale ed interessi di mutui in ammortamento.

BILANCIO INVESTIMENTI

In tale parte sono riportate le spese che l'Ente sostiene per la realizzazione di opere pubbliche.

In particolare riguardano:

- Opere di viabilità;
- Realizzazione e manutenzione immobili, strutture sportive e sociali;
- Opere di ampliamento e sistemazione rete idrica e fognante;
- Acquisto automezzi di servizio;
- Acquisto beni durevoli per uffici e scuole.

IL BILANCIO CORRENTE 2024

Le entrate

PER POTER FORNIRE SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ
IL COMUNE PREVEDE DI ACQUISIRE RISORSE DA:

CITTADINI



€ 9.013.118,21

STATO



€ 388.965,15

REGIONE



€ 176.324,10

PROVINCIA
ED ALTRI



€ 26.800,00



**SERVIZI
COMUNALI**

In particolare l'importo di Euro 9.013.118,21 deriva da:

ENTRATE TRIBUTARIE	€ 6.629.735,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 2.383.383,21
Contributo pro capite cittadino	€ 679,98
Contributo pro capite Stato ed altri	€ 44,67

IL BILANCIO CORRENTE 2024

Le entrate

LE PRINCIPALI ENTRATE PROPRIE PREVISTE SONO:

ENTRATE TRIBUTARIE

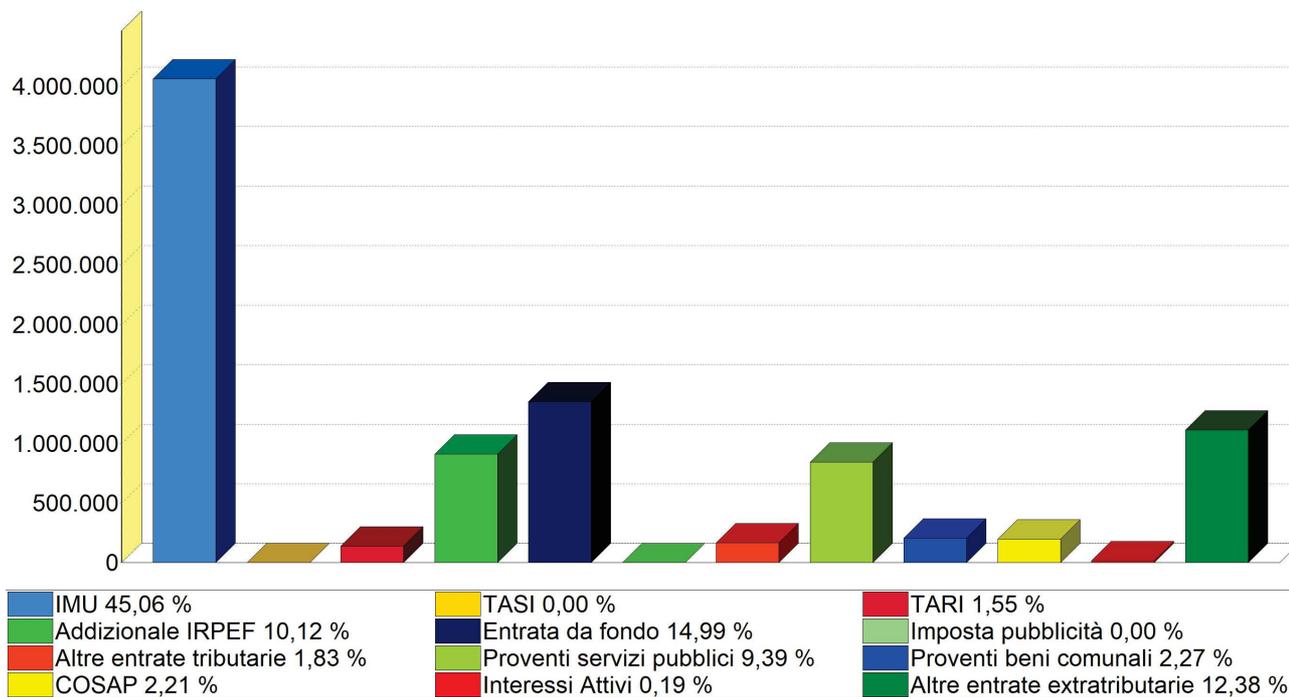
IMPOSTA	IMPORTO
IMU	€ 4.061.750,00
TASI	€ 0,00
Tassa sui rifiuti (TARI)	€ 140.000,00
Addizionale IRPEF	€ 912.000,00
Entrata da Fondo di solidarietà comunale	€ 1.350.985,00
Imposta pubblicità	€ 0,00
Altre	€ 165.000,00

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

ENTRATA	IMPORTO
Proventi servizi pubblici	€ 846.232,69
Proventi beni comunali	€ 204.729,59
Canone Unico Patrimoniale e Mercatale	€ 199.000,00
Interessi attivi	€ 17.550,00
Altre	€ 1.115.870,93

PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE

€ 500,17

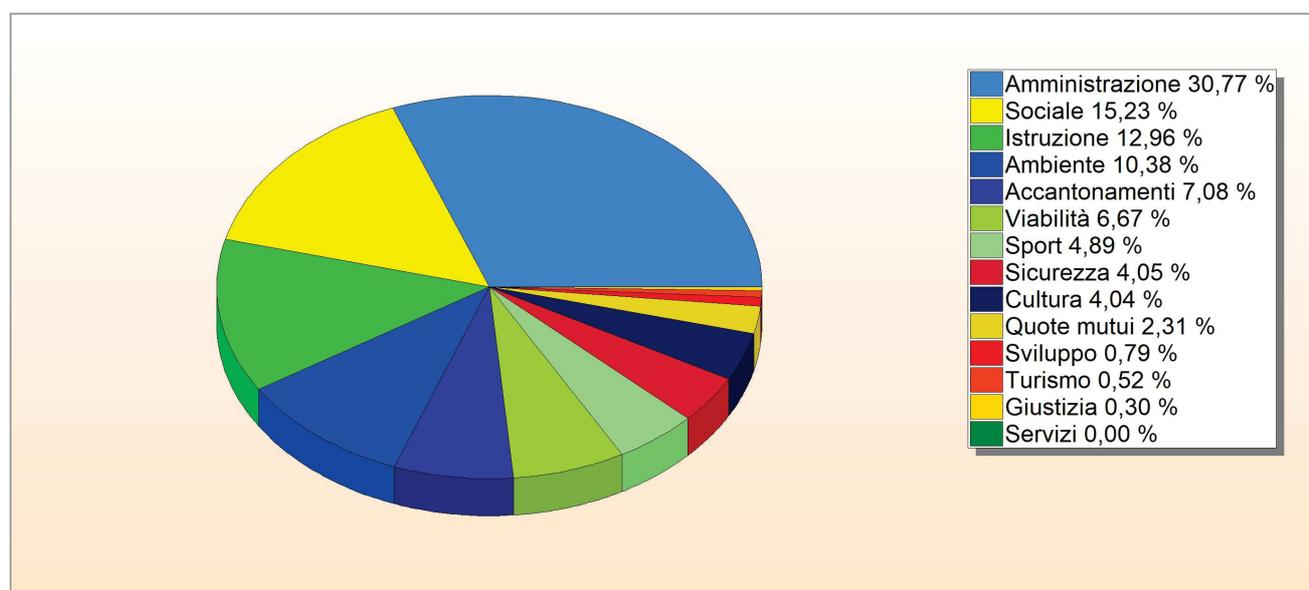


IL BILANCIO CORRENTE 2024

Le spese

COME SARANNO SPESE LE ENTRATE CORRENTI RACCOLTE?

AMMINISTRAZIONE GENERALE - Organi istituzionali, Ufficio tecnico, Servizio Anagrafe e Stato civile.	€ 3.028.401,43
GIUSTIZIA - Uffici giudiziari.	€ 29.276,30
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - Polizia Locale ed Amministrativa.	€ 398.915,64
ISTRUZIONE - Scuola materna, Scuola elementare, Istruzione secondaria ed Assistenza scolastica.	€ 1.274.962,34
CULTURA - Biblioteche, Teatri ed Attività culturali.	€ 398.051,54
SPORT E TEMPO LIBERO - Stadio comunale e Manifestazioni sportive e ricreative.	€ 481.134,29
TURISMO - Servizi turistici, Manifestazioni turistiche.	€ 51.635,00
VIABILITÀ E TRASPORTI	€ 656.515,99
AMBIENTE E TERRITORIO - Urbanistica, E.R.P., Protezione civile, Acquedotto, Fognature e depurazione, Parchi e giardini.	€ 1.021.519,06
SETTORE SOCIALE - Asili nido, Strutture residenziali per anziani, Assistenza e beneficenza.	€ 1.498.764,21
SVILUPPO ECONOMICO - Mercati, Mattatoio e Servizi relativi al commercio.	€ 77.704,34
SERVIZI PRODUTTIVI - Distribuzione gas ed altri.	€ 0,00
ACCANTONAMENTI PRUDENZIALI	€ 697.193,78
QUOTE CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI	€ 227.103,85
TOTALE	€ 9.841.177,77

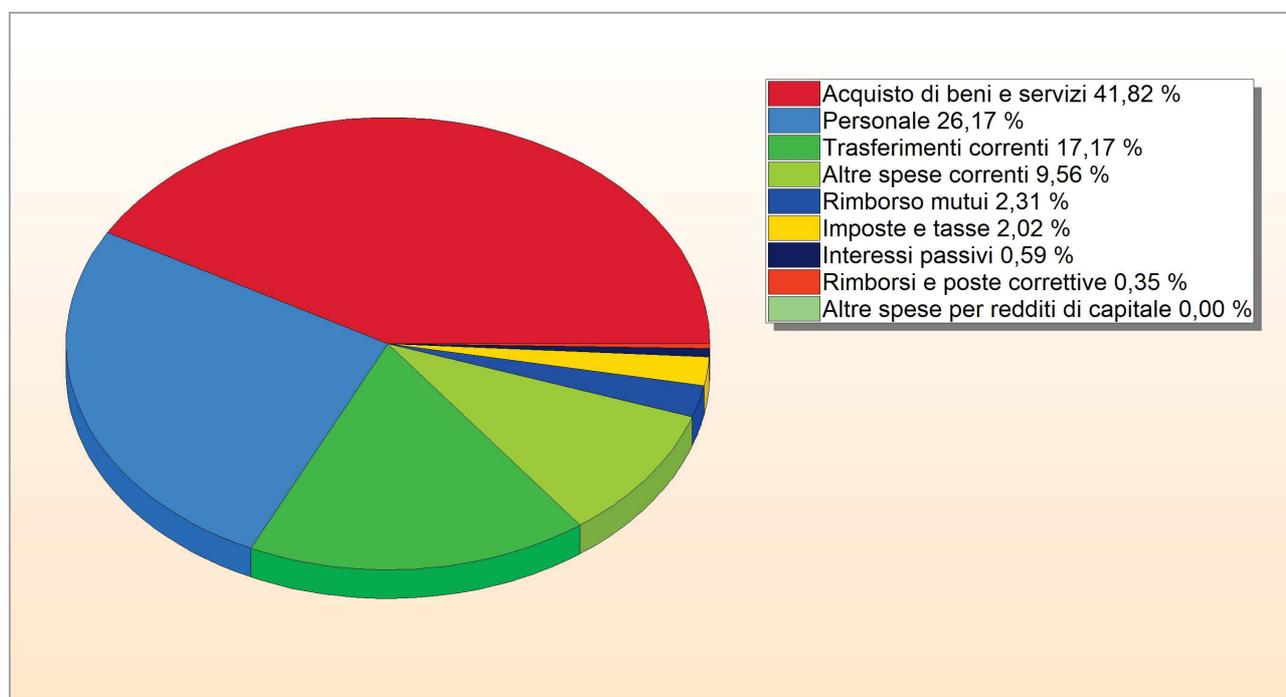


IL BILANCIO CORRENTE 2024

Le spese

PER PAGARE COSA?

PERSONALE	€	2.575.853,18
IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	€	199.058,48
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	€	4.116.028,22
TRASFERIMENTI CORRENTI	€	1.689.857,29
INTERESSI PASSIVI	€	57.793,71
ALTRE SPESE PER REDDITI DI CAPITALE	€	0,00
RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	€	34.836,04
ALTRE SPESE CORRENTI	€	940.647,00
RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI	€	227.103,85
TOTALE	€	9.841.177,77



SPESA CORRENTE PREVISTA PRO CAPITE ANNO 2024	€	725,32
SPESA CORRENTE PRO CAPITE ANNO 2023	€	996,15
SPESA CORRENTE PRO CAPITE ANNO 2022	€	812,00

IL BILANCIO INVESTIMENTI 2024

Le entrate

PER POTER REALIZZARE OPERE PUBBLICHE IL COMUNE UTILizzerà:

ALIENAZIONI
DI BENI



€ 54.233,00

CONTRIBUTI
DELLO STATO



€ 3.667.494,68

CONTRIBUTI
DELLA REGIONE



€ 33.000,00

MUTUI
E PRESTITI



€ 0,00

ALTRE
ENTRATE



€ 1.031.534,00



INVESTIMENTI

OPERE
PUBBLICHE



€ 4.310.359,52

BENI
MOBILI



€ 149.931,85

ALTRI
INVESTIMENTI



€ 90.000,00

SPESA PRO CAPITE INVESTIMENTI ANNO 2024

€ 343,29

SPESA PRO CAPITE INVESTIMENTI ANNO 2023

€ 1.032,30

SPESA PRO CAPITE INVESTIMENTI ANNO 2022

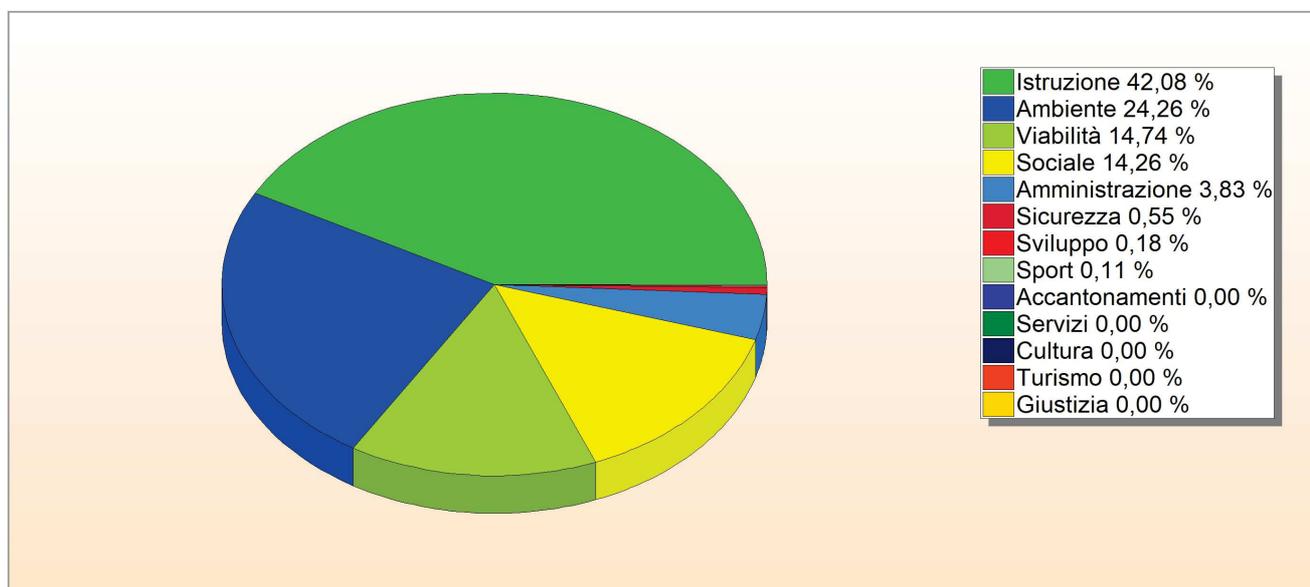
€ 136,35

IL BILANCIO INVESTIMENTI 2024

Le spese

IN QUALI SETTORI SARANNO REALIZZATI GLI INVESTIMENTI?

AMMINISTRAZIONE GENERALE - Organi istituzionali, Ufficio tecnico, Servizio anagrafe e Stato civile.	€ 174.357,91
GIUSTIZIA - Uffici giudiziari.	€ 0,00
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - Polizia Locale ed Amministrativa.	€ 25.000,00
ISTRUZIONE - Scuola materna, Scuola elementare, Istruzione secondaria ed Assistenza scolastica.	€ 1.914.554,72
CULTURA - Biblioteche, Teatri ed Attività culturali.	€ 0,00
SPORT E TEMPO LIBERO - Stadio comunale e Manifestazioni sportive e ricreative.	€ 5.000,00
TURISMO - Servizi turistici e Manifestazioni turistiche.	€ 0,00
VIABILITÀ E TRASPORTI	€ 670.556,78
AMBIENTE E TERRITORIO - Urbanistica, E.R.P., Protezione civile, Acquedotto, Fognature e depurazione, Parchi e giardini.	€ 1.103.882,00
SETTORE SOCIALE - Asili nido, Strutture residenziali per anziani, Assistenza e beneficenza.	€ 648.939,96
SVILUPPO ECONOMICO - Mercati, Mattatoio e Servizi relativi al commercio.	€ 8.000,00
SERVIZI PRODUTTIVI - Distribuzione gas ed Altri.	€ 0,00
ACCANTONAMENTI PRUDENZIALI	€ 0,00
TOTALE	€ 4.550.291,37



IL BILANCIO INVESTIMENTI 2024

Le spese

PRINCIPALI OPERE PUBBLICHE DA AVVIARE NELL'ANNO

RISTRUTTURAZIONE ISTITUTO DELLA VITE E DEL VINO	€	93.357,91
SECONDO LOTTO NUOVO POLO SCOLASTICO 0-6	€	2.525.494,68
MESSA IN SICUREZZA FRANA VIA S.PIERO IN MERCATO	€	900.000,00
MESSA IN SICUREZZA FRANA VIA BOTINACCIO	€	84.000,00
SICUREZZA STRADALE VIA TADDINI	€	90.000,00
PISTA PEDOCICLABILE CAPOLUOGO-ISTITUTO VITE-VINO	€	340.000,00
INTERVENTI STRADE COMUNALI	€	31.831,09
AMPLIAMENTO SERVIZIO VIDEOSORVEGLIANZA	€	25.000,00
PROGETTI DI INNOVAZIONE DIGITALE	€	68.000,00



Comune di
MONTESPERTOLI