

All. A

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE D'USO GRATUITO DELL'AUDITORIUM DEL CENTRO CULTURALE 'LE CORTI' DI PROPRIETA' COMUNALE, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CULTURALI, ARTISTICHE, SOCIALI, EDUCATIVE.

- Richiamato il vigente regolamento comunale relativo al 'Regolamento per l'uso degli immobili comunali', approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 26/11/2019;
- Richiamata la Determinazione n. del Responsabile del Servizio Servizi alla Persona, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico.
- Tutto ciò premesso, il Responsabile del Servizio Servizi alla Persona rende noto il seguente avviso:

Art. 1 - Amministrazione procedente

Comune di Montespertoli, Piazza del Popolo, 1 – 50025 Montespertoli (Fi) partita iva 01175300480.

Art. 2 - Responsabile della procedura

Responsabile del Servizio Servizi alla Persona Dott.ssa Cristina Gabbrielli.

Art. 3 – Contatti

Ufficio Cultura e Promozione del territorio – Musei e Biblioteca – Telefono 0571600250
posta elettronica: cultura@comune.montespertoli.fi.it,
posta elettronica certificata: comune.montespertoli@postacert.toscana.it.

Art. 4 - Documenti allegati al presente avviso

La documentazione relativa alla procedura si compone del presente avviso e dei seguenti documenti:

- istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti (All. B1 per i soggetti giuridici e All. B2 per i soggetti singoli);
- dichiarazione (All. C).

Art. 5 – Oggetto

Oggetto del presente avviso per manifestazione di interesse è la concessione in uso gratuito ed annuale dell'Auditorium del Centro culturale 'Le Corti' in via Sonnino n. 1 a Montespertoli, di proprietà comunale, presentando un progetto che abbia come obiettivi il perseguimento dell'interesse generale della comunità, la promozione e la realizzazione di attività rivolte all'integrazione sociale e alla crescita culturale dei cittadini, il potenziamento dei servizi per la salute, l'educazione e la qualità della vita delle persone.

Art. 6 – Finalità

Con la concessione d'uso gratuito e annuale dell'Auditorium del Centro culturale 'Le Corti' in via Sonnino n. 1 a Montespertoli, di proprietà comunali, l'Amministrazione comunale intende favorire l'offerta di iniziative ed attività rivolte all'integrazione sociale e alla crescita culturale dei cittadini oltre che al potenziamento dei servizi per la salute, l'educazione e la qualità della vita delle persone, attraverso la messa a disposizione di spazi idonei, individuati all'interno di immobili di proprietà comunale, a favore di tutti i soggetti operanti in diversi settori e ambiti.

Art. 7 - Durata dell'uso gratuito degli immobili comunali

La concessione in uso gratuito degli immobili di proprietà comunali avrà durata dalla stipula della convenzione fino al 31 luglio 2024.

Art.8 - Valore economico del beneficio concesso

Il beneficio economico di cui trattasi, consiste nella disponibilità d'uso a titolo gratuito dell'Auditorium del Centro culturale 'Le Corti' in via Sonnino n. 1 a Montespertoli, di proprietà comunale richiesto, il cui valore sarà determinato annualmente dalle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale.

Art. 9 – Procedura e criteri di valutazione

Le manifestazioni di interesse, pervenute entro il termine indicato dal presente avviso, saranno valutate dal Responsabile del Servizio Servizi alla Persona sotto il profilo della loro ammissibilità, in base ai requisiti di cui al presente avviso.

Successivamente, con apposito atto di deliberazione, la Giunta Comunale individuerà, tramite una graduatoria, i soggetti beneficiari, tra quelli la cui manifestazione di interesse sia stata dichiarata ammissibile, scegliendo discrezionalmente i progetti di utilizzo degli immobili comunali ritenuti più idonei al raggiungimento delle proprie finalità pubbliche, nel rispetto dei seguenti criteri di valutazione:

- l'efficacia della proposta ai fini di promuovere una delle seguenti linee d'intervento: l'integrazione sociale, la crescita culturale dei cittadini, il potenziamento dei servizi per la salute, l'educazione e la qualità della vita delle persone;
- la rilevanza e l'impatto della proposta sulla cittadinanza;
- i costi per la realizzazione della proposta con l'indicazione del costo a singolo cittadino se previsto;
- il target a chi si rivolge la proposta;
- modalità di realizzazione della proposta: durata dell'attività (almeno 6 incontri), periodo indicativo in cui verrà realizzata;
- piano di promozione della proposta.

Art. 10 – Soggetti che possono manifestare interesse

Il presente avviso è rivolto a tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) finalità ed ambito di attività in campo culturale, artistico, sociale, educativo in base allo statuto per le associazioni e in base al Curriculum Vitae per i privati;
- b) assenza di condanne penali per uno o più reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio, a carico di persone che hanno la rappresentanza legale o che fanno parte di organi amministrativi.

Art. 11 – Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse, complete della documentazione richiesta, dovranno pervenire a questa Amministrazione, entro le ore ____ del giorno _____, a mezzo posta al Comune di Montespertoli in Piazza del Popolo 1 – 50025 Montespertoli (Fi), oppure tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo in Piazza del Popolo 34 – 50025 Montespertoli (Fi), durante gli orari di apertura al pubblico, oppure tramite PEC all'indirizzo comune.montespertoli@postacert.toscana.it

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per concessione ad uso gratuito degli immobili comunali per l'anno 2023-2024".

Le istanze dovranno essere presentate in bollo, ad eccezione di quelle redatte da soggetti giuridici per i quali il bollo è escluso ai sensi della normativa vigente.

Art. 12 – Contenuto delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse dovranno essere corredate dei seguenti documenti:

- a) Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti, redatta in bollo secondo il modello allegato (All. B1 per i soggetti giuridici e All. B2 per i soggetti singoli), sottoscritta dal soggetto richiedente;
- b) Dichiarazione, redatta secondo il modello allegato (All. C), circa l'insussistenza di condanne penali per uno o più reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio, sottoscritta dai soggetti che hanno la rappresentanza legale o che fanno parte di organi amministrativi, sottoscritta dal soggetto richiedente;
- c) Nel caso in cui il soggetto richiedente sia un'associazione allegare copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
- d) Nel caso in cui il soggetto richiedente sia un soggetto singolo allegare il Curriculum Vitae;
- e) Progetto di gestione degli spazi richiesti ad uso gratuito, sottoscritto dal soggetto richiedente, contenente:
 - la descrizione delle attività aventi come fine una delle seguenti linee d'intervento: la promozione dell'integrazione sociale, la crescita culturale dei cittadini, il potenziamento dei servizi per la salute, l'educazione e la qualità della vita delle persone;
 - il pubblico a cui si rivolge;
 - l'ambito di riferimento;
 - un programma indicativo con il periodo e le tempistiche di realizzazione;
 - una descrizione delle modalità organizzative e gestionali;
- f) Piano finanziario e costo a singolo cittadino, se previsto, della proposta progettuale;
- g) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Art. 13 – Attivazione delle iniziative proposte

Le iniziative/corsi proposte con la presente manifestazione d'interesse, saranno attivate con almeno dieci iscritti.

Art. 14 – Sopralluogo

I soggetti interessati a manifestare interesse possono effettuare un sopralluogo, non è obbligatorio, presso il Centro culturale 'Le Corti', previo appuntamento da concordare telefonicamente con l'Ufficio al numero telefonico 0571/600250.

Art. 15 - Obblighi dei Soggetti richiedenti

I soggetti proponenti assumono i seguenti obblighi:

- a) Svolgere, all'interno dei locali gratuiti, attività ed eventi culturali in attuazione del progetto di gestione presentato alla manifestazione di interesse;
- b) Effettuare il pagamento della cauzione di deposito per tutto il periodo di utilizzo del locale secondo le tariffe approvate dalla Giunta Comunale;
- c) Pubblicizzare le attività svolte all'interno dei locali, mediante utilizzo degli strumenti di comunicazione (siti internet, news letters, social network, posta elettronica, diffusione a mezzo stampa, telecomunicazioni);
- d) Garantire il buon uso del locale per tutto il periodo di utilizzo;
- e) Servirsi dell'immobile comunale esclusivamente per il tempo e per l'uso indicati nel progetto di gestione presentato;
- f) Al termine dell'utilizzo dell'immobile restituire il bene al Comune nello stato in cui esso è stato consegnato, fatto salvo il normale deterioramento d'uso;
- g) Consentire in ogni momento all'Amministrazione di effettuare ispezioni e verifiche sull'immobile.

La violazione degli obblighi suddetti comporta la facoltà per il Comune di esigere l'immediata restituzione dell'immobile oltre alla trattenuta della cauzione (in modo totale o parziale) al fine di risarcire ogni eventuale danno conseguente.

Art. 16 – Utenze e pulizie

Le utenze relative all'immobile comunale richiesto per la realizzazione della proposta di cui alla presente manifestazione di interesse sono a carico dell'Amministrazione.

Le pulizie dell'immobile comunale richiesto per la realizzazione della proposta sono a carico del soggetto richiedente.

Art. 17 - Garanzie richieste ai soggetti proponenti

I soggetti interessati a manifestare interesse dovranno stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile per danni a persone e cose che dovessero incorrere a terzi, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

I soggetti interessati a manifestare interesse dovranno inoltre pagare la cauzione di deposito, secondo quanto deliberato dal Consiglio Comunale in merito al 'Regolamento per l'uso degli immobili comunali', e dalla Giunta Comunale in merito alle tariffe, la quale cauzione in caso non si verifichino danni all'immobile e a quanto in esso contenuto, verrà restituita al termine dell'utilizzo.

Art. 18 - Trattamento dati personali

L'Amministrazione informa che tratterà i dati, contenuti nella manifestazione d'interesse per lo svolgimento delle attività secondo l'informativa ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016.

Art. 19 – Controversie

Contro gli atti relativi alla procedura selettiva è possibile proporre impugnazione nei termini di legge presso il T.A.R. Toscana. Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti successivamente alla stipula del contratto di comodato e ad esso relativa, la competenza giurisdizionale sarà quella del Tribunale di Firenze.

Il Responsabile del Servizio Servizi alla Persona
Dott.ssa Cristina Gabbrielli