



RISORSE UMANE

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO EXTRACURRICOLARE

Il Comune di Montespertoli, con sede in Piazza del Popolo 1, 50025 Montespertoli - sito internet www.comune.montespertoli.fi.it - intende acquisire delle candidature per l'attivazione di n. 1 tirocinio formativo presso il Servizio Assetto del Territorio – Ufficio Pianificazione Urbanistica.

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro nè collaborazione professionale ad alcun titolo.

La finalità del tirocinio è esclusivamente formativa e persegue obiettivi didattici e di acquisizione di conoscenza del mondo del lavoro.

La formazione impartita al tirocinante riguarderà l'attività dell'Ente come di seguito specificata:

Progetto formativo “Approfondimenti in materia di Pianificazione Urbanistica e strumenti per il governo del territorio”

L'amministrazione Comunale di Montespertoli ha dato attuazione ad un'attività di ridefinizione del governo del territorio attraverso l'adozione di nuovi strumenti urbanistici quali: la variante di aggiornamento al Piano Strutturale (P.S.), l'avvio del procedimento di formazione del nuovo Piano Operativo(P.O.).

L'obiettivo di questo progetto formativo è quello di consentire al tirocinante di partecipare alle varie fasi progettuali, sia nella redazione delle cartografie digitali con l'utilizzo di programmi informatici sia nell'acquisizione di tecniche di attuazione della normativa regionale in materia di governo del territorio e delle valutazioni ambientali connesse.

Il tirocinio sarà organizzato in collaborazione con il Centro per l'impiego di Empoli (ARTI) che ricoprirà il ruolo di soggetto promotore. Il tirocinio sarà attivato mediante la stipula di una convenzione tra il soggetto promotore (Centro per l'impiego di Empoli) ed il soggetto ospitante (Comune di Montespertoli).

Il tirocinio avrà la durata di 6 mesi e sarà attivato indicativamente a partire dal mese di Luglio 2023;

Le attività di tirocinio saranno svolte tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì e comporteranno un impegno di 25 ore settimanali.

Le ore svolte saranno documentate da un registro presenze.

Ai fini della registrazione delle competenze acquisite sul libretto formativo, il tirocinante sarà tenuto a garantire almeno il 70 per cento delle presenze previste per l'attività di tirocinio.

Al/alla tirocinante sarà affiancato un tutor scelto tra i dipendenti dell'Amministrazione Comunale.

Il/la tirocinante dovrà seguire le indicazioni del tutor comunale e far riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze. Dovrà rispettare gli obblighi di riservatezza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio circa i procedimenti, dati, informazioni o conoscenze di cui verrà a conoscenza. Non dovrà utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disporrà per ragioni di ufficio. Dovrà rispettare i regolamenti del Comune di Montespertoli e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute dei luoghi di lavoro. Dovrà garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti e delle prassi aziendali.

Il Comune di Montespertoli provvederà ad assicurare il/la tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso Inail e per la responsabilità civile verso terzi con idonea compagnia assicuratrice.

Al/alla tirocinante verrà corrisposto per l'intera durata del progetto un rimborso spese forfettario mensile pari a 500,00 euro lordi.

In qualsiasi momento, il Comune di Montespertoli potrà interrompere anticipatamente il tirocinio per gravi e giustificati motivi quali, ad esempio, la mancata osservazione da parte dell'interessato delle modalità di svolgimento del tirocinio.

I requisiti di partecipazione per l'accesso al tirocinio sono:

- **età compresa tra i 18 e i 29 anni**
- **essere in possesso del diploma di laurea triennale o magistrale in architettura o laurea triennale o quinquennale in scienze della Pianificazione della città e del territorio e del paesaggio;**
- **avere adeguate Conoscenze informatiche di Videoscrittura - Programmi CAD - Programmi Gis Open Source (Qgis)**
- **essere regolarmente iscritti al Centro per l'impiego, non avere avuto esperienze pregresse nella mansione oggetto del tirocinio e non avere avuto nei 24 mesi precedenti l'attivazione del rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni con il Comune di Montespertoli.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

I soggetti interessati alla selezione dovranno inviare l'istanza di partecipazione secondo il fac simile predisposto dall'Amministrazione, il curriculum vitae professionale debitamente sottoscritto preferibilmente su formato europeo e la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione per presentare la candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 03/07/2023** mediante invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.montespertoli@postacert.toscana.it o per posta elettronica all'indirizzo

personale@comune.montespertoli.fi.it o tramite consegna a mano all'Ufficio Relazioni con il pubblico/Anagrafe.

La selezione avverrà attraverso una valutazione discrezionale dei curricula pervenuti. Nel caso si renda necessario eseguire degli approfondimenti sui curricula trasmessi, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eseguire un colloquio con la persona interessata. Il giorno e l'orario verranno comunicati telefonicamente o a mezzo email.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso in qualsiasi momento, trattandosi di un avviso con carattere meramente esplorativo .

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, idonei controlli sulla veridicità sulle dichiarazioni rese dal candidato.

In esecuzione degli obblighi imposti dal GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Montespertoli dichiara che potrà trattare i dati forniti sia in formato cartaceo, che elettronico, per la realizzazione di tutte le attività necessarie e connesse all'espletamento del presente procedimento.

La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione nè comunicazione a terzi se non per obblighi di legge.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti sul presente avviso possono essere richiesti a Katia Cintelli tramite posta elettronica alla casella k.cintelli@comune.montespertoli.fi.it oppure negli orari di ufficio contattando il nr. telefonico 0571/600236.

La Responsabile del Procedimento del presente avviso è Catia Graziani, in qualità di Responsabile del Servizio Gestione Risorse c.graziani@comune.montespertoli.fi.it .

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa