



COMUNE DI MONTEPERTOLI

DOMANDA DI RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL TRASPORTO FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DELLA SEDE SCOLASTICA NELL'A.S. 2024/25 RISERVATO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II° GRADO RESIDENTI NEL COMUNE DI MONTEPERTOLI

Al Sindaco del Comune di Montespertoli

Il/la sottoscritto/a nato/a a il

Residente nel Comune di Prov. Tel.:

Via C.F.:

Indirizzo di posta elettronica:

presa visione dei contenuti del bando per l'erogazione del beneficio in oggetto, approvato con determinazione dirigenziale n. 773 del 28/10/2025

CHIEDE

IL RIMBORSO DEL 50% DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO RISERVATO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO NELL'A.S. 2024/25

DICHIARANDO A TAL FINE:

che il/la figlio/a (Nome) (Cognome)

nato/a a Provincia il

ha frequentato nell'A.S.2024/25 la classe dell'Istituto

con sede nel Comune di

di allegare copia delle ricevute di pagamento delle spese sostenute per il trasporto scolastico durante l'a.s.2024/25;

che l'indicatore ISEE –Dichiarazione sostitutiva unica in corso di validità del nucleo familiare dello studente è di € ;

Che per le spese sostenute (di cui si allegano le ricevute) non ha ricevuto, per lo stesso periodo, altri analoghi benefici erogati da pubbliche amministrazioni per il servizio di trasporto urbano ed extraurbano finalizzato al raggiungimento della sede scolastica anche con riferimento alle peculiari esigenze degli studenti con disabilità;

Di essere a conoscenza che, nel caso di assegnazione dei benefici, si applica l'art. 4 comma 2 del D. lgs. 31/3/1998 n. 109 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite ed in caso di dichiarazioni non veritiere sarà passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/2000 e amministrative, oltre la revoca dei benefici percepiti;

ALLEGA

- 1) copia di un documento di identità
- 2) copia delle ricevute di pagamento delle spese sostenute per il trasporto scolastico nell'a.s. 2024/25

DICHIARA LA SEGUENTE MODALITÀ DI RISCOSSIONE

- ☐ Riscossione diretta presso lo sportello di Tesoreria Comunale
- ☐ Tramite accredito su conto corrente (intestato al richiedente) IBAN:

Data

Firma

(allegare fotocopia documento identità)



COMUNE DI MONTESPERTOLI

La presente domanda deve essere presentata tramite una delle seguenti modalità:

- direttamente presso **l'Ufficio Urp** - Piazza del Popolo 34- (salvo eventuale chiusura al pubblico determinata da disposizioni normative)
- tramite email all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.montespertoli.fi.it
- tramite PEC all'indirizzo: comune.montespertoli@postacert.toscana.it

La consegna deve avvenire dal **31/10/2025 al 20/11/2025 (compreso)**, a pena di esclusione.



COMUNE DI MONTEPERTOLI

(Città Metropolitana di Firenze)

Servizio Servizi alla Persona

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Il Comune di **Montespertoli**, con sede legale in Piazza del Popolo 1 – Montespertoli (Fi) in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche “**Titolare**”), ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “**GDPR**” o “**Regolamento**”) informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Principi applicabili al trattamento

Il Titolare tratta i dati personali dell’Interessato (di seguito, “**dati personali**” o anche “**dati**”) per dare esecuzione a un contratto o a misure precontrattuali.

Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

2. Base giuridica

Il Titolare tratta i dati personali dall’Interessato:

- il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e);
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, par. 1, lett. f);

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati:

A) senza il consenso espresso dell’Interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR), per le seguenti Finalità:

- dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi;
- comunicare i dati a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

B) solo previo specifico e distinto consenso dell’Interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità: **Per la fruizione del rimborso delle spese sostenute per il trasporto scolastico messo a disposizione dal Comune;**

La mancata comunicazione del consenso comporta l’impossibilità di eseguire le attività suddette.

Per le finalità di cui al presente punto B) un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete può impedire di usufruire delle informazioni ricevute tramite newsletter od altro materiale informativo del Comune, nonché impedirebbe l’utilizzo di applicazioni (app) del Comune e di usufruire dei singoli servizi messi a disposizione dal Comune.

Lei potrà, in ogni momento, revocare il consenso.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione,



COMUNE DI MONTESPERTOLI

(Città Metropolitana di Firenze)

Servizio Servizi alla Persona

modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro / collaborazione.

5. Accesso ai dati e comunicazione dei dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
- a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all'art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Diritti dell'Interessato

L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie dei dati in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure dei criteri determinati per determinare tale periodo;
- e) richiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) con riferimento all'eventuale consenso prestato per le finalità di cui all'art. 3 punto B), il diritto di revocare, in ogni momento, il consenso prestato;
- g) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando: - una raccomandata a.r. al Comune di Montespertoli, Piazza del Popolo 1 – 50025 Montespertoli (FI); - una e-mail all'indirizzo urp@comune.montespertoli.fi.it



COMUNE DI MONTEPERTOLI

(Città Metropolitana di Firenze)

Servizio Servizi alla Persona

9. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il Comune di **Montespertoli**, con sede legale in Piazza del Popolo 1 – 50025 - Montespertoli (Fi). L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il DPO è l'avv. Francesco Barchielli contattabile al seguente recapito: f.barchielli@studiobarchielli.it

Per l'Ente: s.salani@comune.montespertoli.fi.it

c.gabbrielli@comune.montespertoli.fi.it

Con riferimento alle finalità di cui all'art. 3 punto B), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR, rilascio e sottoscrivo il consenso al trattamento dei dati personali:

Firma per RILASCIO consenso al trattamento:

FIRMA

Montespertoli, lì

OPPURE

Con riferimento alle finalità di cui all'art. 3 punto B), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR, **NON** rilascio il consenso al trattamento dei dati personali, **consapevole che il mancato consenso comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette**

Firma NON RILASCIO consenso al trattamento:

FIRMA

Montespertoli, lì