



# Comune di Montespertoli

Città Metropolitana di Firenze  
Servizio Assetto del territorio

Sorteggio a campione delle CIL/CILA pervenute nel mese di **Febbraio 2022**

(art.136 L.R.65/2014)

Il giorno 16 Marzo 2022 alle ore 09.00 presso i locali del Servizio Assetto del territorio, alla presenza del seguente personale assegnato al Servizio: Arch. Laura Bonaccorsi, Dott.ssa Sara Naldini e Dott. Diego Corpora, secondo le indicazioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 260 del 18/04/2017, si è proceduto ad effettuare il sorteggio delle C.I.L.A. e delle C.I.L. da sottoporre a controllo, pervenute nel mese di **Febbraio 2022**. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante Il Sig. Andrea Coppi.

Si prende atto che nel mese di riferimento le pratiche pervenute, soggette al controllo a campione, sono: n. 13 C.I.L.A. e nessuna C.I.L.

In primo luogo si è proceduto al sorteggio della numerazione "Pari" o "Dispari" che determinerà il primo protocollo mensile da assoggettare al controllo, per poi procedere con l'estrazione di un campione ogni 5, con arrotondamento per eccesso, per le C.I.L.A. ed un campione ogni 10, con arrotondamento per eccesso, per le C.I.L.

Sono stati compilati due foglietti con scritto "Pari" e "Dispari", sono stati piegati ed inseriti in apposito contenitore; si è proceduto all'estrazione, risulta sorteggiato: "**dispari**".

Da qui si procede all'individuazione delle pratiche soggette a controllo che risultano le seguenti:

## **C.I.L.A. Art.136, comma 2, lettere a) e g):**

1. CILA prot. 2777 del 03/02/2022 pratica edilizia n. 41/2022
2. CILA prot. 3514 del 10/02/2022 pratica edilizia n. 57/2022
3. CILA prot. 4810 del 23/02/2022 pratica edilizia n. 82/2022

**C.I.L. Art. 136, comma 2, lettere b), c), cbis), d), e), f) –**  
nessuna C.I.L.

Alle ore 09.15 le operazioni risultano terminate.

Copia del presente verbale verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Montespertoli

Sottoscrivono il presente verbale:

~~\_\_\_\_\_~~  
\_\_\_\_\_ *Luca Naldini* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *Vanni Barone* \_\_\_\_\_

Segretario verbalizzante

*[Signature]*  
\_\_\_\_\_