



# Comune di Montespertoli

Città Metropolitana di Firenze  
Servizio Assetto del territorio

Sorteggio a campione delle CIL/CILA pervenute nel mese di **Marzo 2023**

(art.136 L.R.65/2014)

Il giorno 17 Aprile alle ore 09.00 presso i locali del Servizio Assetto del Territorio, alla presenza del seguente personale assegnato al Servizio: Dott. Diego Corpora, Arch. Laura Bonaccorsi e Dott.ssa Sara Naldini, secondo le indicazioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 260 del 18/04/2017, si è proceduto ad effettuare il sorteggio delle C.I.L.A. e delle C.I.L. da sottoporre a controllo, pervenute nel mese di **Marzo 2023**. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante Il Sig. Andrea Coppi.

Si prende atto che nel mese di riferimento le pratiche pervenute, soggette al controllo a campione, sono: n. 18 C.I.L.A. e nessuna C.I.L.

In primo luogo si è proceduto al sorteggio della numerazione "Pari" o "Dispari" che determinerà il primo protocollo mensile da assoggettare al controllo, per poi procedere con l'estrazione di un campione ogni 5, con arrotondamento per eccesso, per le C.I.L.A. ed un campione ogni 10, con arrotondamento per eccesso, per le C.I.L.

Sono stati compilati due foglietti con scritto "Pari" e "Dispari", sono stati piegati ed inseriti in apposito contenitore; si è proceduto all'estrazione, risulta sorteggiato: **'pari'**.

Da qui si procede all'individuazione delle pratiche soggette a controllo che risultano le seguenti:

## **C.I.L.A. Art. 136, comma 2, lettere a) e g):**

1. CILA prot. 5766 del 01/03/2023 pratica edilizia n. 73/2023
2. CILA prot. 6278 del 07/03/2023 pratica edilizia n. 83/2023
3. CILA prot. 7519 del 17/03/2023 pratica edilizia n. 96/2023
4. CILA prot. 8940 del 31/03/2023 pratica edilizia n. 118/2023

## **C.I.L. Art. 136, comma 2, lettere b), c), cbis), d), e), f) – Nessuna C.I.L.**

Alle ore 09.30 le operazioni risultano terminate.

Copia del presente verbale verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Montespertoli.

Sottoscrivono il presente verbale:

Dej  
Vito Balocconi  
Kate Malini

Segretario verbalizzante

[Signature]