



COMUNE MONTESPERTOLI
Settore Affari Generali e Servizi alla persona
Ufficio Scuola

Piazza del Popolo, 1 - 50025 Montespertoli (FI) P. Iva 01175300480
Tel. 0571 600246-244 E-mail scuola@comune.montespertoli.fi.it
comune.montespertoli@postacert.it

VADEMECUM SUL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

1) ATTORI COINVOLTI NELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA:

Il Comune: è il titolare del servizio refezione e tramite l'ufficio scuola segue, dal punto di vista amministrativo (compresa la fatturazione e riscossione dei bollettini di pagamento), la ristorazione offerta presso i refettori della Scuola Primaria "N.Machiavelli", della Scuola Primaria "Rita Levi Montalcini", della scuola dell'Infanzia "Gianni Rodari", della scuola dell'infanzia "Don Milani"; del nido d'infanzia "Maria Grazia L'Aquilone" e della Scuola dell'infanzia privata paritaria "Immacolata Concezione".

L'azienda di ristorazione: (oggi la Cir Food s.c. –Divisione Eudania) ha in appalto il servizio (settembre 2017-luglio 2020) e produce i pasti nei due centri di cottura comunali situati presso il plesso scolastico Don Milani in località Aliano e il plesso scolastico Rita Levi Montalcini a Montagnana.

L'istituto Comprensivo di Montespertoli: elabora i progetti educativo-didattici, anche legati alla refezione scolastica, fra cui quello dedicato al servizio di merenda di metà mattina: è importante perché rappresenta un rompi digiuno e un'integrazione della colazione, e deve essere equilibrata in maniera da non togliere il sano appetito per il pasto di mezzogiorno, portando il bambino a rifiutare gli alimenti equilibrati. Per questo motivo nelle scuole di Montespertoli viene servita anche la merenda offrendo frutta di stagione, yogurt, prodotti da forno semplice senza farciture o in piccole quantità.

Azienda Usl Toscana Centro Empoli: tramite il Servizio di Igiene degli alimenti e della Nutrizione, svolge funzioni finalizzate a prevenire i danni alla salute legati all'alimentazione. Tra le attività, svolte dall'Azienda USL, sono comprese la promozione di adeguate scelte dietetiche nell'ambito della ristorazione collettiva, la divulgazione di corrette abitudini alimentari e motorie, l'attuazione di interventi informativo-educativi;

La commissione mensa: coadiuva l'amministrazione comunale, riguardo al funzionamento del servizio di ristorazione scolastica e si fa portavoce, in sede di riunione, di segnalazioni, suggerimenti, modifiche, critiche, proposte, in merito al servizio di ristorazione.

Genitori assaggiatori: individuati dai genitori in occasione dell'elezione dei rappresentanti di classe, nel limite di due assaggiatori per ciascun plesso scolastico. Si recano direttamente nei refettori scolastici ad assaggiare il pasto. A seguito dell'assaggio compilano una scheda di valutazione in cui viene chiesto di valutare il menù del giorno (diviso tra primo, secondo piatto, contorno, frutta e dolce).

Gli utenti finali: i bambini, e indirettamente le loro famiglie, gli insegnanti

2) LA COMMISSIONE MENSA:

La commissione mensa è l'organismo deputato a coadiuvare l'azione dell'amministrazione comunale riguardo al funzionamento del servizio di ristorazione scolastica.

La Commissione mensa è composta da 12 membri, così suddivisa:

- Il Sindaco o suo delegato, che convoca e presiede la Commissione;

- - il Responsabile del Settore servizi alla Persona o suo delegato;
- - n. 1 rappresentante degli insegnanti della Scuola dell'Infanzia
- - n. 1 rappresentante degli insegnanti della Scuola Primaria
- - n. 1 rappresentante degli insegnanti della Scuola Paritaria
- - n. 1 rappresentante del nido d'Infanzia comunale
- - n. 1 rappresentante dei genitori della Scuola Paritaria
- - n. 2 rappresentanti dei genitori della Scuola dell'Infanzia
- - n. 2 rappresentanti dei genitori della Scuola Primaria
- - n. 1 rappresentante dei genitori dell'Istituto Comprensivo di Montespertoli (fino ad un massimo di n. 5 rappresentanti dei genitori per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Montespertoli).

Possono essere invitati in base agli argomenti da trattare: rappresentanti del Centro di cottura, della Ditta appaltatrice e altre figure tecniche utili all'approfondimento delle questioni affrontate. I nominativi dei rappresentanti sia degli insegnanti che dei genitori sono forniti dall'Istituto Comprensivo Statale di Montespertoli e dalla Scuola paritaria .

Compiti dei membri della commissione mensa:

I rappresentanti dei genitori della commissione:

- sono portavoce di genitori; partecipano agli incontri organizzati e programmati dal Comune di Montespertoli divulgandone i contenuti all'interno delle scuole;
- garantiscono ai genitori l'informazione sulle tematiche riguardanti la ristorazione scolastica a partire dal menù e dai contenuti definiti dalla Usl e dalla Regione Toscana e alle iniziative di educazione alimentare
- possono effettuare i sopralluoghi durante la somministrazione dei pasti previa prenotazione all'ufficio scuola come successivamente descritto
- raccolgono ed inviano formalmente al Comune di Montespertoli eventuali reclami e/o suggerimenti rappresentativi dell'intera scuola di riferimento;

Modalità per formulare segnalazioni – proposte - reclami.

I componenti della Commissione mensa formulano proposte, istanze e reclami per problemi che riguardano tutti i plessi scolastici con le seguenti modalità:

1) segnalazioni-proposte-istanze relative al menù:

- insegnanti e genitori MEMBRI della commissione mensa raccolgono, rispettivamente, le segnalazioni pervenute degli insegnanti rappresentanti di plesso e dai genitori rappresentanti di classe;
- insegnanti e genitori membri della commissione mensa trasmettono all'ufficio scuola del Comune di Montespertoli le segnalazioni raccolte con le modalità sopra indicate.
- l'ufficio scuola trasmette alla dietista dell'azienda erogatrice del servizio le segnalazioni pervenute al fine di elaborare eventuali modifiche al menù
- l'ufficio scuola convoca la commissione mensa per proporre le modifiche apportate dalla dietista
- in ultima istanza l'ufficio scuola invia alla Usl il menù elaborato alla Usl di competenza per la relativa validazione.

2) Reclami o segnalazioni per gravi anomalie riguardanti i pasti nelle scuole

Se vengono rilevati gravi anomalie riguardanti il servizio di refezione scolastica, dovrà essere prontamente inoltrato il reclamo e/o la segnalazione via e-mail o telefonicamente direttamente all'ufficio servizi scolastici del Comune di Montespertoli, tel. 0571600246/244

3) REGOLE COMPORTAMENTO GENITORI ASSAGGIATORI

Sono stabilite le seguenti regole per lo svolgimento dell'attività di genitore assaggiatore:

- Il genitore assaggiatore quando si reca in refettorio non deve mangiare il pasto con i bambini, ma si deve limitare ad effettuare un ASSAGGIO del menù del giorno.
- Il genitore assaggiatore, una volta terminato l'assaggio, deve compilare la scheda di

- valutazione del servizio di refezione scolastica, già predisposta dall'Amministrazione;
- il genitore assaggiatore deve sostare nel refettorio o nelle aule, comunque nei locali dove viene consumato il pasto dagli utenti; **non deve** invece recarsi in cucina e nei locali, dove viene sporzionato il cibo, per rispettare le regole del Piano Autocontrollo (HACCP);
 - Il genitore assaggiatore deve consegnare le schede di valutazione compilate all'ufficio scuola del comune di Montespertoli anche per email;
 - Il genitore assaggiatore deve rispettare l'obbligo di far trascorrere almeno 15 giorni tra un assaggio e l'altro;
 - Le criticità evidenziate dalla lettura delle schede di autovalutazione avranno una risoluzione rapida, se di grave entità, mentre verranno portate all'ordine del giorno della commissione mensa quelle ritenute meno gravi.
 - Il genitore assaggiatore non può svolgere questo incarico nella scuola frequentata dal proprio figlio, quindi, di conseguenza, dovrà effettuare l'assaggio presso gli altri plessi scolastici presenti nel territorio; questa regola sarà valida anche per i genitori assaggiatori della scuola paritaria.

4) PROCEDURE RELATIVE AI MENU' SPECIALI

L'appaltatore del servizio di refezione scolastica elabora menù dietetici speciali per soggetti allergici e/o intolleranti, diete in bianco e diete modificate per motivi etico-religiosi.

Menù dietetici speciali: Nei casi di necessità determinata da intolleranze alimentari o patologie con definito vincolo dietetico, l'appaltatore elabora pasti alternativi, la cui composizione dovrà rispettare scrupolosamente le indicazioni di specifica certificazione medica con validità annuale, salvo eventuali modifiche successive segnalate dal medico curante.

I menù speciali DEVONO essere richiesti al momento dell'avvio del servizio scolastico compilando specifica modulistica reperibile presso l'ufficio Urp del Comune di Montespertoli, cui è obbligo allegare certificato del medico curante.

La richiesta di dieta speciale ha validità per un solo anno scolastico e DOVRA' essere ripresentata all'inizio di ogni anno scolastico.

Diete modificate per motivi etico-religiosi: Si tratta di diete legate a particolari convinzioni religiose o culturali prevedendo la sostituzione di alimenti che non rispettino le convinzioni religiose del nucleo familiare.

La richiesta di dieta per motivi etico-religiosi ha validità per un solo anno scolastico e DOVRA' essere ripresentata all'inizio di ogni anno scolastico.

Dieta in bianco: a richiesta dei genitori, esclusivamente in caso di malattia e/o disturbo del bambino, può essere somministrata la mattina stessa per un massimo di tre giorni consecutivi, senza presentazione di certificazione medica.

Tutti i menu' con diete speciali saranno comunque e sempre oggetto di validazione da parte della usl di competenza territorialmente.