

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO
E RICHIESTA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE PERMANENTE E
TEMPORANEA**

Marca
Da bollo
€ 16,00

**Al Responsabile del Servizio
Lavori Pubblici e Servizi Tecnici
del Comune di Montespertoli
Ufficio Patrimonio**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente in prov.

via/piazza n° cap

codice fiscale

cellulare/telefono

email

PEC

In proprio

Per conto della Ditta esecutrice dei lavori

denominazione ditta/impresa

con sede a

via/piazza n° cap

C.F./P.IVA

referente di cantiere Sig.

cellulare/telefono

email

PEC

CHIEDE

La manomissione del suolo pubblico per la posa delle seguente Tipologia di infrastrutture/
opere:

(nuovo cavo telefonico, rete idrica, rete gas metano, rete elettrica, ecc)

mediante:

- scavo a cielo aperto
 trivellazione TOC-NODIG
 altro _____

in via/piazza n°

Agli effetti del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria ex art 1, comma 816 e ss della L. 160 del 27 dicembre 2019 ed in attuazione della Deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 28/01/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria,

CHIEDE quindi

Di poter **occupare permanentemente il suolo pubblico**, mediante la posa delle seguenti infrastrutture con le seguenti caratteristiche e superfici occupate

tipologia Mq

tipologia Mq

tipologia Mq

(pozzetti, tubo, monotubo, corrugati, etc..)

nonché

di poter **occupare temporaneamente suolo pubblico** (spazio o area pubblica, spazio o area privata gravata da servitù di pubblico passaggio, spazio sovrastante o sottostante) per esigenze di cantiere nel Comune di Montespertoli

in via/piazza n°

per una superficie compressiva di Mq dal al

(allegare un elenco in caso di interventi contemporanei in più luoghi del territorio comunale)

La presente occupazione implica la chiusura/modifica del traffico veicolare?

SI *(in caso di risposta affermativa occorre presentare contestualmente alla presente richiesta di ordinanza al Servizio LL.PP e Servizi Tecnici)*

NO

DICHIARA

- 1) che non danneggerà i manufatti e gli impianti pubblici e manterrà il suolo pubblico nelle medesime condizioni in cui si trovava prima dell'occupazione stessa impegnandosi a ripristinare quanto eventualmente danneggiato con lavorazione a regola d'arte, comunicando ogni eventuale inconveniente al Servizio LL.PP. e Servizi Tecnici;
- 2) di essere a conoscenza che in caso di modifica della disciplina della circolazione, compresa la sosta dei veicoli, prima del rilascio della concessione dovrà ottenere apposita ordinanza di traffico;
- 3) che l'apposizione della segnaletica occorrente e l'eventuale smontaggio o copertura e il successivo ripristino di quella permanente in contrasto sono a cura e ad onere del concessionario;
- 4) di accettare le norme del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale) approvato con delibera Consiglio Comunale n. 13 del 28/01/2021, le norme di legge che regolano la materia, nonché tutte le altre condizioni che il Comune intendesse, del pubblico transito e della pubblica proprietà.

Informazioni generali:

Ufficio competente per l'emissione della concessione di suolo pubblico e il relativo pagamento del canone unico patrimoniale: Ufficio Tributi, P.zza del Popolo n. 1 – email: tributi@comune.montespertoli.fi.it; pec: comune.montespertoli@postacert.toscana.it;

La richiesta è presentata al Comune di Montespertoli, preferibilmente a mezzo Pec, oppure consegnata al Protocollo del Comune di Montespertoli Orario Ufficio: lunedì 9.00 – 13.00, martedì 9.00 – 13.00, giovedì 9.00 – 13.00 e 15.30 – 17.30, venerdì 9.00 - 13.00, sabato 9.00 – 12.00.

Contestualmente, l'Ufficio Patrimonio chiede all'Ufficio Tributi di determinare il canone e, una volta ricevuto il relativo pagamento e completata l'istruttoria per la manomissione del suolo pubblico, di rilasciare la concessione per l'occupazione del suolo pubblico.

Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni dalla data di presentazione e acquisizione all'ente dell'apposita istanza. Pertanto la data di inizio dovrà essere programmata nel rispetto del termine istruttoria sopra indicato.

Nel caso in cui sia necessaria modifica della circolazione dovrà essere richiesta anche l'emissione dell'Ordinanza, tramite compilazione dello specifico Modello;

Il rilascio dell'autorizzazione avverrà a seguito dell'avvenuto pagamento del canone che dovrà essere eseguito a mezzo modello PagoPA che sarà trasmesso al richiedente;

Le occupazioni prive di concessione sono abusive e comportano il pagamento di indennità esenzioni di legge.

L'obbligo della marca da bollo, fatti salvi i casi di esenzione, viene adempiuto mediante acquisto della stessa e compilazione e invio di autocertificazione secondo la normativa vigente oppure tramite pagamento mediante F24 (Codice Tributo 2501), scansione in formato PDF/A e invio all'Ufficio.

ALLEGA

- 1) Fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- 2) Disegno tecnico di dettaglio in formato A4 con indicazione della parte di suolo pubblico che si intende occupare, sua esatta localizzazione con indicazione della strada, lato e numero civico, completa dimisure;
- 3) Fotografie della zona di occupazione e del bene oggetto di manomissione

4) n. 2 marche da bollo: 1 da apporre sulla presente domanda e 1 sulla concessione/autorizzazione.

In alternativa

DICHIARA (facoltativo in caso di assolvimento telematico dell'imposta di bollo)

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445:

di aver ottemperato al pagamento dell'imposta di bollo da € 16,00 mediante contrassegno telematico n. del , il cui originale viene da me annullato e conservato relativamente ed ai fini della presente richiesta di concessione di suolo pubblico.

(Regolamento Europeo UE 679/2016)

dichiaro di aver preso visione dell'Informativa al trattamento dei dati personali - Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, reperibile alla pagina "Informazioni sul trattamento dei dati personali " sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.montespertoli.fi.it/Privacy>

Data

Firma

In caso di firma autografa su documento cartaceo, al presente modello debitamente sottoscritto deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445.