Marca da bollo da € 16,00

Domanda per la richiesta di uso dei locali comunali*

Al Comune di Montespertoli

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente a

in via/piazza

In qualità di presidente/legale rappresentante/altro

tel.

mail

dell'Associazione/Ente

con sede a

in via/piazza

C.F./P.Iva Associazione/Ente

tel.

mail

Consapevole che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli e che le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali e la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti (ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), sotto la mia responsabilità

CHIEDE

L'utilizzo del/i seguente/i locale/i comunali:

□ Sala B presso il Palazzo degli Orologi (soltanto per sede associazioni) in Piazza Machiavelli;
□ Sala C presso il Palazzo degli Orologi (soltanto per sede associazioni) in Piazza Machiavelli;
□ Auditorium 'Vanna Cercenà' presso il Centro culturale 'Le Corti' n via Sonnino 1;
□ Sala 2° piano presso il Centro culturale 'Le Corti' n via Sonnino 1;
□ Sale piano terra presso il Centro culturale 'Le Corti' n via Sonnino 1;
□ Saletta presso il Museo Amedeo Bassi in Piazza Machiavelli;
□ Saletta presso il Ciaf in via Sonnino 13;
□ Auditorium piano terra presso il Centro per la cultura del vino 'I Lecci' in via Lucardese 74;
□ Saletta 'Leccino' piano terra presso il Centro per la cultura del vino 'I Lecci' in via Lucardese 74;
□ Saletta piccola piano terra presso il Centro per la cultura del vino 'I Lecci' (soltanto per sede associazioni) in via Lucardese 74;
□ Ufficio presso il Centro per la cultura del vino 'I Lecci' in via Lucardese 74;
□ Enoteca piano terra presso il Centro per la cultura della vite e del vino 'I Lecci' in via Lucardese 74;
□ Ex-Edicola in Piazza del Popolo;
□ Parco urbano in via Aldo Moro.

per lo svolgimento della seguente attività (descrivere l'iniziativa):

per il/i seguente/i giorno/i

dalle ore alle ore

indicare se necessario eventuali giorni per il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature/ allestimenti vari (in ogni caso da concordare con l'ufficio)

dalle ore alle ore

DICHIARA

(compilare se persona diversa dal richiedente)

Che i dati della persona persona incaricata a presenziare all'iniziativa, responsabile della

gestione dello spazio durante tutto il periodo di utilizzo, anche nei confronti di terzi presenti nel/i locale/i, sono:

Nome

Cognome

residente a

in via/piazza

tel.

DICHIARA INOLTRE

di aver preso visione e di accettare integralmente quanto disposto dal vigente 'Regolamento per l'uso dei locali comunali' approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28/02/2019.

DICHIARA INOLTRE CHE

l'Associazione **NON E' SOGGETTA AL PAGAMENTO** della marca da bollo perché rientra in una delle seguenti casistiche:

- Federazione sportiva, ente di promozione sportiva, associazione o società sportiva dilettantistica senza fine di lucro riconosciuta dal CONI (Art.27 bis D.P.R. n. 642/1972) presente nel Registro del CONI;

- Ente del Terzo Settore (Art.82 c.5 D.Lgs. n.117/2017) presente sul RUNTS.

Se l'Associazione **NON RIENTRA** in una di queste due casistiche **E' SOGGETTA AL PAGAMENTO** della marca da bollo.

ESONERA

l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità a persone o cose per fatti che dovessero accadere durante il periodo di utilizzo di uno o più locali e comunque dal momento della effettiva consegna delle chiavi fino alla loro restituzione.

SI IMPEGNA

prima dell'effettivo utilizzo del/i locale/i al pagamento dell'affitto e del deposito cauzionale. Sarà l'ufficio a comunicare le informazioni e le modalità per i pagamenti da effettuare.

CHIEDE

□ L'emissione della fattura da parte dell'Amministrazione Comunale.

Ai fini dell'emissione della fattura elettronica indicare:

Codice destinatario

Indirizzo pec

ALLEGA

□ copia della polizza assicurativa (se l'uso del locale è per almeno 10 volte all'anno);
□ documento d'identità del legale rappresentante.

E' consapevole che le presenti dichiarazioni vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Data Firma

L'AMMINISTRAZIONE INFORMA

La domanda compilata può essere presentata direttamente all'Urp o inviata all'indirizzo di posta certificata: comune.montespertoli@postacert.toscana.it o inviata alla seguente mail: protocollo@comune.montespertoli.fi.it
Nel caso in cui vengano inoltrate più richieste per lo stesso periodo verrà accordata la priorità secondo l'ordine cronologico di presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune salva in ogni caso la valutazione discrezionale dell'Amministrazione in relazione alla particolare rilevanza del progetto, alla rispondenza di quest'ultimo con le finalità pubbliche e gli interessi generali, nonché alla pertinenza dell'immobile richiesto con il tipo di iniziativa proposta.
I locali concessi in uso non possono essere utilizzati per iniziative in contrasto con la legge o con lo Statuto comunale.

INFORMAZIONI SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Regolamento Europeo UE 679/2016)
Il Comune di Montespertoli garantisce che il trattamento dei dati - siano essi acquisiti via posta elettronica o moduli elettronici, o con altra modalità - è conforme a quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

** questo modulo non va compilato e non va presentato se per l'evento è stato richiesto il patrocinio e/o contributo.*