

ISCRIZIONE CORSO DI NUOTO

per i ragazzi delle scuole primarie e secondaria di I grado

Il sottoscritto _____
residente a _____ in Via _____
n. _____ Telefono _____ e mail _____
esercitante la patria potestà **sul figlio/a** _____ nato/ a
_____ il _____ iscritto/a alla
Scuola _____ di Montespertoli, classe _____

- Chiede l'iscrizione del suddetto figlio/a al 1° corso di nuoto a.s. 2022/23 organizzato da codesta Amministrazione presso la Piscina Fiammetta di Certaldo;
- Il corso si svolgerà nei giorni di martedì e venerdì, ore 17,30, e avrà la durata di 16 lezioni.
- Il costo del corso è di € 88,00 (oltre alla tassa di iscrizione annuale di € 10,00 e la cauzione per la tessera magnetica di € 10,00) .
- Il Servizio di accompagnamento con lo scuolabus ha un costo di € 18,00, che dovrà essere pagato tramite bollettino che verrà inviato per mail,
- La partenza dello scuolabus è prevista alle ore 16,45 da Piazza Caduti nei Lager con ritorno sempre nella stessa Piazza, alle ore 19,30 circa
- Autorizza l'autista a prelevare e riportare il proprio figlio alla fermata stabilita, impegnandosi al rispetto degli orari stabiliti;
- Dichiaro di essere consapevole che le responsabilità dell'autista sono limitate al solo trasporto per cui una volta che il/la minore sia sceso/a alla fermata e/o alla piscina si conclude ogni onere a suo carico;
- Dichiaro di impegnarsi, assumendomi qualsiasi responsabilità penale e civile ad essere presente alla fermata al momento del rientro dalla piscina, personalmente o tramite persona maggiorenne appositamente delegata (vedi retro);
- Dichiaro di impegnarsi altresì al rispetto delle disposizioni elencate sul retro della presente;

DISPOSIZIONI relative al servizio di trasporto per il corso di nuoto presso la piscina di Certaldo:

Comportamento degli Utenti

1. Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti e/o l'autista; non portare sull'autobus oggetti pericolosi per l'incolumità dei trasportati.

2. Gli autisti sono tenuti a comunicare all'ufficio scuola l'uso improprio del servizio da parte degli iscritti.

3. Gli utenti devono occupare correttamente il posto a sedere evitando di stare in piedi durante la marcia e le varie manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare effetti personali della cui custodia, il conducente e/o l'accompagnatore, non sono responsabili.

4. Gli utenti sono tenuti al rispetto ed osservanza dei seguenti obblighi:

- attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni dei conducenti in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio;
- non tenere mai comportamenti aggressivi o tali da creare disturbo;
- non sporcare e non manomettere o danneggiare gli arredi dell'autobus;
- non consumare cibi all'interno del mezzo;
- rivolgersi al conducente, all'eventuale accompagnatore e ai compagni con modi e linguaggio corretti e rispettosi.

AUTORIZZAZIONE AL RITIRO

I sottoscritti (genitori) :

1) nato a il

2) nata a il

comunicano

Che il proprio che il proprio figlio/a.....

sarà ritirato/a alla fermata dello scuolabus da.....

(nome e cognome della/e **persona/e maggiorenne che ritira il bambino**)

Con la presente solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

L'autorizzazione è valida per la durata del corso per il quale si presenta la domanda.

Ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 dichiarano di essere consapevole delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Firma genitore

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Il Comune di **Montespertoli**, con sede legale in Piazza del Popolo 1 – Montespertoli (Fi) in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche “**Titolare**”), ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “**GDPR**” o “**Regolamento**”) informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Principi applicabili al trattamento

Il Titolare tratta i dati personali dell’Interessato (di seguito, “**dati personali**” o anche “**dati**”) per dare esecuzione a un contratto o a misure precontrattuali.

Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

2. Base giuridica

Il Titolare tratta i dati personali dall’Interessato:

- il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e);
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, par. 1, lett. f);

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati:

A) senza il consenso espresso dell’Interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR), per le seguenti Finalità:

- dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi;

- comunicare i dati a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

B) solo previo specifico e distinto consenso dell’Interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità: **Per la fruizione dei singoli servizi SCOLASTICI messi a disposizione dal Comune;**

La mancata comunicazione del consenso comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette. Per le finalità di cui al presente punto B) un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete può impedire di usufruire delle informazioni ricevute tramite newsletter od altro materiale informativo del Comune, nonché impedirebbe l'utilizzo di applicazioni (app) del Comune e di usufruire dei singoli servizi messi a disposizione dal Comune. Lei potrà, in ogni momento, revocare il consenso.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro / collaborazione.

5. Accesso ai dati e comunicazione dei dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
- a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all'art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Diritti dell'Interessato

L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia

o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie dei dati in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure dei criteri determinati per determinare tale periodo;
- e) richiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) con riferimento all'eventuale consenso prestato per le finalità di cui all'art. 3 punto B), il diritto di revocare, in ogni momento, il consenso prestato;
- g) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando: - una raccomandata a.r. al Comune di Montespertoli, Piazza del Popolo 1 – 50025 Montespertoli (FI); - una e-mail all'indirizzo urp@comune.montespertoli.fi.it

9. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il Comune di **Montespertoli**, con sede legale in Piazza del Popolo 1 – 50025 - Montespertoli (Fi). L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il DPO è l'avv. Francesco Barchielli contattabile al seguente recapito: f.barchielli@studiobarchielli.it

Per l'Ente: s.salani@comune.montespertoli.fi.it

c.gabrielli@comune.montespertoli.fi.it

Con riferimento alle finalità di cui all'art. 3 punto B), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR, rilascio e sottoscrivo il consenso al trattamento dei dati personali:

Firma per RILASCIO consenso al trattamento:

FIRMA

Montespertoli, li _____

OPPURE

Con riferimento alle finalità di cui all'art. 3 punto B), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR, **NON** rilascio il consenso al trattamento dei dati personali, consapevole che il mancato consenso comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette

Firma NON RILASCIO consenso al trattamento:

FIRMA

Montespertoli, li _____
