

## ISCRIZIONE CORSO DI NUOTO

per i ragazzi delle scuole primarie e secondaria di I grado

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_  
esercitante la patria potestà **sul figlio/a** \_\_\_\_\_ nato/ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ iscritto/a alla  
Scuola \_\_\_\_\_ di Montespertoli, classe \_\_\_\_\_

- Chiede l'iscrizione del suddetto figlio/a al 3° corso di nuoto a.s. 2023 organizzato da codesta Amministrazione presso la Piscina Fiammetta di Certaldo;
- Il corso si svolgerà nei giorni di martedì e venerdì, ore 17:30, e avrà la durata di 16 lezioni.
- Il costo del corso è di € 88,00 (oltre alla tassa di iscrizione annuale di € 10,00 e la cauzione per la tessera magnetica di € 10,00) .
- Il Servizio di accompagnamento con lo scuolabus ha un costo di € 18,00, che dovrà essere pagato tramite bollettino che verrà inviato per mail,
- La partenza dello scuolabus è prevista alle ore 16,45 da Piazza Caduti nei Lager con ritorno sempre nella stessa Piazza, alle ore 19,30 circa
- Autorizza l'autista a prelevare e riportare il proprio figlio alla fermata stabilita, impegnandosi al rispetto degli orari stabiliti;
- Dichiaro di essere consapevole che le responsabilità dell'autista sono limitate al solo trasporto per cui una volta che il/la minore sia sceso/a alla fermata e/o alla piscina si conclude ogni onere a suo carico;
- Dichiaro di impegnarsi, assumendomi qualsiasi responsabilità penale e civile ad essere presente alla fermata al momento del rientro dalla piscina, personalmente o tramite persona maggiorenne appositamente delegata (vedi retro);
- Dichiaro di impegnarsi altresì al rispetto delle disposizioni elencate sul retro della presente;

**DISPOSIZIONI** relative al servizio di trasporto per il corso di nuoto presso la piscina di Certaldo:

## Comportamento degli Utenti

1. Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti e/o l'autista; non portare sull'autobus oggetti pericolosi per l'incolumità dei trasportati.
2. Gli autisti sono tenuti a comunicare all'ufficio sport l'uso improprio del servizio da parte degli iscritti.
3. Gli utenti devono occupare correttamente il posto a sedere evitando di stare in piedi durante la marcia e le varie manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare effetti personali della cui custodia, il conducente e/o l'accompagnatore, non sono responsabili.
4. Gli utenti sono tenuti al rispetto ed osservanza dei seguenti obblighi:
  - attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni dei conducenti in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio;
  - non tenere mai comportamenti aggressivi o tali da creare disturbo;
  - non sporcare e non manomettere o danneggiare gli arredi dell'autobus;
  - non consumare cibi all'interno del mezzo;
  - rivolgersi al conducente, all'eventuale accompagnatore e ai compagni con modi e linguaggio corretti e rispettosi.

### **AUTORIZZAZIONE AL RITIRO**

**I sottoscritti (genitori) :**

1) ..... nato a ..... il .....

2) ..... nata a ..... il .....

**comunicano**

Che il proprio che il proprio figlio/a.....

sarà ritirato/a alla fermata dello scuolabus da.....

( nome e cognome della/e **persona/e maggiorenne che ritira il bambino** )

Con la presente solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

L'autorizzazione è valida per la durata del corso per il quale si presenta la domanda.

Ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 dichiarano di essere consapevole delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Firma genitore

---

## **INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016**

Il Comune di **Montespertoli**, con sede legale in Piazza del Popolo 1 – Montespertoli (Fi) in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche “**Titolare**”), ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “**GDPR**” o “**Regolamento**”) informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

### **1. Principi applicabili al trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali dell’Interessato (di seguito, “**dati personali**” o anche “**dati**”) per dare esecuzione a un contratto o a misure precontrattuali.

Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

### **2. Base giuridica**

Il Titolare tratta i dati personali dall’Interessato:

- il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e);
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, par. 1, lett. f);

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati:

A) senza il consenso espresso dell’Interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR), per le seguenti Finalità:

- dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi;

- comunicare i dati a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

B) solo previo specifico e distinto consenso dell’Interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità: **Per la fruizione dei singoli servizi SCOLASTICI messi a disposizione dal Comune;**

La mancata comunicazione del consenso comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette. Per le finalità di cui al presente punto B) un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete può impedire di usufruire delle informazioni ricevute tramite newsletter od altro materiale informativo del Comune, nonché impedirebbe l'utilizzo di applicazioni (app) del Comune e di usufruire dei singoli servizi messi a disposizione dal Comune. Lei potrà, in ogni momento, revocare il consenso.

#### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro / collaborazione.

#### **5. Accesso ai dati e comunicazione dei dati**

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
- a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all'art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

#### **6. Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

#### **7. Diritti dell'Interessato**

L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia

o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie dei dati in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure dei criteri determinati per determinare tale periodo;
- e) richiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) con riferimento all'eventuale consenso prestato per le finalità di cui all'art. 3 punto B), il diritto di revocare, in ogni momento, il consenso prestato;
- g) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

### **8. Modalità di esercizio dei diritti**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando: - una raccomandata a.r. al Comune di Montespertoli, Piazza del Popolo 1 – 50025 Montespertoli (FI); - una e-mail all'indirizzo [urp@comune.montespertoli.fi.it](mailto:urp@comune.montespertoli.fi.it)

### **9. Titolare, responsabile e incaricati**

Il Titolare del trattamento è il Comune di **Montespertoli**, con sede legale in Piazza del Popolo 1 – 50025 - Montespertoli (Fi). L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il DPO è l'avv. Francesco Barchielli contattabile al seguente recapito: [f.barchielli@studiobarchielli.it](mailto:f.barchielli@studiobarchielli.it)

Per l'Ente: [s.salani@comune.montespertoli.fi.it](mailto:s.salani@comune.montespertoli.fi.it)

[c.gabrielli@comune.montespertoli.fi.it](mailto:c.gabrielli@comune.montespertoli.fi.it)

Con riferimento alle finalità di cui all'art. 3 punto B), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR, rilascio e sottoscrivo il consenso al trattamento dei dati personali:

Firma per RILASCIO consenso al trattamento:

FIRMA

Montespertoli, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **OPPURE**

Con riferimento alle finalità di cui all'art. 3 punto B), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR, **NON** rilascio il consenso al trattamento dei dati personali, consapevole che il mancato consenso comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette

Firma NON RILASCIO consenso al trattamento:

FIRMA

Montespertoli, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_