

REGOLAMENTO

PER L'ACCESSO ALL'AREA PEDONALE URBANA (A.P.U.) IN VIA SONNINO, VIA ROMA E PORZIONE DI PIAZZA DEL POPOLO

Il presente regolamento definisce gli accessi all'area pedonale (AP) del centro storico, istituita con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 30/04/2026.

Il rilascio di tutte le tipologie di permessi di sosta e accesso previsti dal presente regolamento viene effettuato dal Servizio Affari Generali del Comune di Montespertoli nelle modalità indicate nel sito istituzionale www.comune.montespertoli.fi.it.

ART. 1 – INDIVIDUAZIONE DELL'AREA PEDONALE

1. L' Area Pedonale, di seguito definita AP, comprende le seguenti vie:

- Via Sonnino
- Via Roma
- Piazza del Popolo tratto compreso tra l'innesto con via Giuseppe Garibaldi e il civico 54

2. L'A.P.U. è delimitata dalla segnaletica prevista dal D. Lgs n. 285/90 "Nuovo Codice della strada".

ART. 2 – ORARIO DI VALIDITA' DELL'APU

1. L'APU è attiva tutti i giorni feriali e festivi in orario 00.00 – 24.00;

2. In caso di eventi o manifestazioni che interessino il "centro storico", l'orario di validità dell'APU può essere modificato con relativa Ordinanza del responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Servizi Tecnici

ART. 3 - MODALITÀ DI ACCESSO ALL'APU

1. L'accesso all'APU è consentito, per tutti i veicoli autorizzati, con le seguenti modalità:

- per l'accesso in Via Sonnino: ingresso da Piazza Machiavelli mediante apertura automatica del dissuasore mobile a seguito di lettura della targa effettuata da apposita telecamera e uscita da Via D. Alighieri, con senso unico di marcia secondo la direttrice piazza Machiavelli direzione via Roma;
- per l'accesso in Via Roma: ingresso da Via Martini e uscita da Piazza del Popolo mediante abbassamento automatico della catena, con senso unico di marcia in direzione piazza del Popolo;

- per l'accesso in Piazza del Popolo tratto compreso tra l'innesto con via Giuseppe Garibaldi e il civico 54: ingresso mediante abbassamento del pilomat, previo inserimento dell'apposito codice;
2. Fatta eccezione per i veicoli a servizio dei titolari di contrassegno di cui all'art. 188 cds, nonché dei veicoli di soccorso, polizia e vigili del fuoco ed altre forze dell'ordine, tutti gli altri veicoli autorizzati alla circolazione all'interno dell'area pedonale dovranno rispettare il senso di marcia imposto dalla segnaletica;
 3. La circolazione non dovrà creare pericolo o danni agli utenti dell'APU e per i monopattini elettrici e similari, gli stessi dovranno essere spinti a mano. La sosta, dove consentita, non dovrà creare intralcio agli altri veicoli o pericolo ai pedoni dando loro la precedenza;
 4. Gli organi di polizia stradale deputati e competenti ad effettuare la verifica e l'eventuale convalida dell'infrazione, sono quelli previsti dall'art. 12 del Nuovo Codice della Strada.

ART. 4 – ACCESSI AUTORIZZABILI

1. Le autorizzazioni per l'accesso all'A.P.U. si differenziano per tipologia di utenza, per ognuna delle quali sono stabilite particolari limitazioni, e validità temporale così distinta:

- Permanente, come sotto specificata, con validità di 5 anni
- Temporanea, come sotto specificata, con validità limitata

2. All'interno dell'A.P.U. è consentito l'accesso ad alcune particolari categorie di utenza previo rilascio di apposita autorizzazione da richiedere almeno 5 giorni lavorativi prima al Servizio Affari Generali del Comune di Montespertoli tramite l'apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale al seguente link <https://www.comune.montespertoli.fi.it/Servizi/Richiesta-autorizzazione-accesso-Area-Pedonale-Urbana-A.P.U>:

AUTORIZZAZIONI PERMANENTI

- Residenti e domiciliati nelle vie interessate dall'APU: accesso e sosta sempre consentiti in modo tale da non creare pericolo o danni a cose e/o persone, senza creare intralcio e per il tempo strettamente necessario o comunque per un tempo non superiore a 15 minuti. La richiesta, redatta sull'apposito modulo, dovrà essere corredata da patente e carta di circolazione;
- Proprietari/affittuari di abitazioni o fondi commerciali per le operazioni di carico e scarico : accesso sempre consentito e sosta massima di 15 minuti per carico e scarico, in modo tale da non creare pericolo o danni a cose e/o persone, senza creare intralcio o per il tempo strettamente necessario. Al proprietario di immobili posti all'interno dell'A.P.U. del Comune di Montespertoli può essere rilasciato una sola autorizzazione di accesso;
- Proprietari/affittuari di autorimesse per il raggiungimento delle stesse per il ricovero dei veicoli : accesso sempre consentito per il raggiungimento delle autorimesse;
- Attività commerciali per operazioni di carico e scarico: accesso sempre consentito e sosta massima di 15 minuti per carico e scarico, in modo tale da

non creare pericolo o danni a cose e/o persone, senza creare intralcio e per il tempo strettamente necessario.

- Veicoli di proprietà dell'Amministrazione Comunale, di soccorso, polizia, forze dell'ordine, addetti allo svolgimento di servizi di pubblica utilità, portavalori per l'istituto bancario e mezzi per servizi funebri: accesso sempre consentito previa comunicazione dei dati dei veicoli all'indirizzo protocollo@comune.montespertoli.fi.ti.

AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE

- Artigiani o imprese per riparazioni in urgenza: accesso sempre consentito e sosta massima di 60 minuti, alle imprese di riparazione, manutenzione, installazione e costruzione che debbano effettuare interventi all'interno dell'A.P.U., su istanza debitamente compilata e corredata da carta di circolazione del mezzo. Per interventi urgenti e indifferibili il titolare dovrà comunicare prima dell'accesso al Servizio Affari Generali del Comune di Montespertoli, via email all'indirizzo protocollo@comune.montespertoli.fi.it, il transito del veicolo specificandone la data, l'orario, la targa e la motivazione dell'intervento;

3. Sono sempre ammesse alla circolazione le persone in possesso del contrassegno ex art. 188 del Codice della Strada. Ai fini della corretta identificazione della targa la persona in possesso del contrassegno invalidi dovrà comunicare preventivamente o comunque entro 48 ore successive all'accesso, al Servizio Affari Generali del Comune di Montespertoli, via email all'indirizzo protocollo@comune.montespertoli.fi.it, il transito del veicolo specificandone la data, l'orario e la targa. Quest'ultima verrà quindi registrata nel sistema di lettura automatica.

4. Il titolo autorizzatorio all'accesso all'interno dell'A.P.U. dovrà essere lasciato visibile sul parabrezza con l'orario di inizio della sosta.

ART. 5 - LIMITAZIONI AL TRANSITO

La circolazione all'interno dell'A.P.U., quando consentita, è comunque vietata ai veicoli con massa complessiva a pieno carico superiori a 35 q. con esclusione dei veicoli in servizio di emergenza o soccorso e di pubblica utilità o dotati di specifiche autorizzazioni.

ART. 6 - TRANSITO CICLABILE

All'interno della APU il transito dei velocipedi, veicoli a braccia, monopattini elettrici e similari è consentito senza limitazioni di tempo e nel rispetto delle norme di cui al D. Lgs. n. 285/92 "Nuovo Codice della Strada".

ART. 7 - SANZIONI

La violazione del presente disciplinare verrà sanzionato secondo le norme di cui al D. Lgs. n. 285/92 "Nuovo Codice della Strada e delle altre norme complementari.