

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOTTI ANNALISA
Indirizzo	VIA CASCIANI, 12 MONTESPERTOLI (FI)
Cellulare	339 6842421
E-mail	annalisagiotti@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17 APRILE 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------|--|
| • Date (da – a) | Da Febbraio 2024 ad oggi |
| Datore di lavoro | Comune di Firenze |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Istruttore amministrativo servizio Sport |
| • Date (da – a) | Da Luglio 2022 a Febbraio 2024 |
| Datore di lavoro | Florentown - Firebze |
| • Tipo di azienda o settore | Società a Responsabilità Limitata, agenzia di viaggi e tour operator |
| • Tipo di impiego | Impiegata di III° livello del CCNL Commercio |
| • Date (da – a) | Da Dicembre 2020 a Luglio 2022 |
| Datore di lavoro | Evolution Travel |
| • Tipo di azienda o settore | Consulente di viaggi on line |
| • Tipo di impiego | |
| • Date (da – a) | Da Luglio 2013 a Marzo 2020 |
| Datore di lavoro | Beautiful Travel poi diventata BE.GO. Tour - Castelfiorentino |
| • Tipo di azienda o settore | Società a Responsabilità Limitata, agenzia di viaggi e tour operator |

• Tipo di impiego Impiegata di III° livello del CCNL Commercio

• Principali mansioni e responsabilità Attività di:

- Amministrazione (registrazione in partita doppia, fatturazione iva ordinaria e 74ter, rapporti clienti/fornitori, corrispettivi, tenuta cassa, home banking,)
- Responsabile creazione pacchetti turistici incoming
- Addetta alla vendita di viaggi outgoing

• Date (da – a) Da Luglio 2015 a Luglio 2018

Datore di lavoro D.S. TURISMO srl - Montaione

• Tipo di azienda o settore Società a Responsabilità Limitata, agenzia di viaggi e tour operator

• Tipo di impiego Impiegata di I° livello del CCNL Commercio

• Principali mansioni e responsabilità Attività di:

- Direttore Tecnico di agenzia di viaggi e tour operator

Date (da – a) Da ottobre 2012 a giugno 2013

Datore di lavoro Affresco srl - Firenze

• Tipo di azienda o settore Società a Responsabilità Limitata, tour operator che si occupa principalmente viaggi d'affari e incentive.

• Tipo di impiego Impiegata di III° livello del CCNL Commercio

• Principali mansioni e responsabilità Attività di:

- Segreteria
- Amministrazione (registrazione in partita doppia, fatturazione iva ordinaria e 74ter, rapporti clienti/fornitori, corrispettivi, tenuta cassa, rapporti con le banche, home banking, comunicazione intrastat)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da novembre 1996 a settembre 2012
Datore di lavoro	Consorzio Turistico Montespertoli
• Tipo di azienda o settore	Società Consortile a Responsabilità Limitata che si occupa principalmente di promozione del territorio
• Tipo di impiego	Impiegata di 1° livello del CCNL Commercio
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di: - Segreteria - Amministrazione (registrazione in partita doppia, fatturazione, rapporti clienti / fornitori, tenuta cassa, rapporti con le banche) - Marketing - Creazione e vendita pacchetti turistici - Certificazione di qualità ISO 9000, ISO 14001 e SA8000 (verifiche e audit con gli enti certificatori) - Presentazione e rendicontazione progetti per reperire fondi europei per promozione turistica - Presentazione progetto, organizzazione e rendicontazione corsi professionali riconosciuti dalla Regione Toscana - Presentazione gare per appalti pubblici - Organizzazione eventi in collaborazione con il Comune di Montespertoli (ricerca fornitori, selezione personale, coordinamento attività) - Preparazione, organizzazione e partecipazione a fiere nazionali e internazionali dei settori turistico e vitivinicolo - Ufficio informazioni turistiche (reperimento materiale informativo, prenotazioni strutture ricettive, prenotazioni escursioni, servizio cambiavalute)
Da Luglio 2011 ad oggi	
Collaborazione con D.S.P. Scaviter srl Movimento terra	
Segreteria, tenuta prima nota, fatturazione, rapporti con clienti e fornitori, presentazione gare per appalti pubblici, rapporti con le banche, tenuta cassa, rimborso accise	
Aprile 2011	
Centro Studi Turistici Firenze	
Attività di docenza "Valorizzare le tipicità territoriali"	
Per il corso "IFTS Tecnico superiore per la ristorazione e la valorizzazione dei prodotti territoriali e delle produzioni tipiche"	
Settembre/Novembre 2010	
Centro Studi Turistici Firenze	
Attività di docenza "Marketing del settore viti-vinicolo"	
Per il corso "Wine & Marketing"	
Settembre/Novembre 2010	
Centro Studi Turistici Firenze	
Attività di docenza "Progettazione di iniziative locali di promozione"	
Per il corso "RIVAL"	
Gennaio/Marzo 2009	
I.R.I.P.A. Firenze	
Tutor per il corso per operatore agriturismo	

Da Gennaio a Agosto 1999

Agenzia di Viaggi "Il Giaggiolo" Montespertoli

Attività di banconista addetta alla vendita a catalogo

Ottobre 1995

Stage presso l'agenzia di viaggi "La Girandola" di Empoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maggio 2007
 - Qualifica conseguita Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi e Turismo

- Date (da – a) Gennaio 1999
 - Corso base di prenotazioni per agenzie di viaggio rilasciato da “Amadeus”

- Date (da – a) Luglio 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per il Turismo “Marco Polo” Firenze
 - Qualifica conseguita Perito per il turismo
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 44/60

- Date (da – a) Luglio 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Bristow School of English di Dublino
 - Corso di inglese turistico e generale – Upper Intermediate

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **INGLESE**
Buono
 - Capacità di scrittura Buono
 - Capacità di espressione orale Buono

- Capacità di lettura **Francese**
Buono
 - Capacità di scrittura Buono
 - Capacità di espressione orale Buono

- Capacità di lettura **Tedesco**
Scolastico
 - Capacità di scrittura Scolastico
 - Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ho effettuato vacanze studio in Germania, Francia e Irlanda, soggiornando in famiglie al fine di migliorare la conoscenza delle lingue straniere. Il Comune di Montespertoli è gemellato con varie cittadine che si trovano sia in Italia che in Europa e ha delegato al Consorzio Turistico Montespertoli, fino al 2009, l'assistenza dei rapporti con suddette cittadine. Io mi sono occupata dei viaggi delle varie delegazioni verso le città gemellate ed ho seguito le varie delegazioni che venivano a Montespertoli. Inoltre ho organizzato eventi come degustazioni di prodotti tipici nelle varie località.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Durante il periodo lavorativo presso il Consorzio Turistico sono stata sempre la responsabile dell'ufficio; durante le manifestazioni organizzate per il Comune di Montespertoli, ho coordinato tutto il personale assunto per l'evento specifico.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenze informatiche: pacchetto office, internet, excel. Programmi per le agenzie di viaggi: Teamsystem Per la contabilità: Gestionale Zucchetti 2, Mexal Passepartout e Teamsystem Web 2.0
PATENTE O PATENTI	Patente B

Montespertoli, 24.03.2022