



COMUNE DI MONTEPERTOLI
Città Metropolitana di Firenze

Bollo da € 16,00 *

Altro bollo da € 16,00 (da applicare sulla nuova concessione) dovrà essere presentato contestualmente alla richiesta di occupazione

** salvo casi di esenzione dell'imposta previsti dal DPR n. 642/72*

Spett.le Ufficio Tributi
Piazza del Popolo, 1
50025 Montespertoli (FI)

**RICHIESTA DI CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
CON CONTESTUALE RICHIESTA DI EMISSIONE DI ORDINANZA DELLA MODIFICA DELLA VIA**

Compilare in STAMPATELLO le sezioni:

- 1 – Dati anagrafici della persona fisica e/o giuridica richiedente
 - 2 – Informazioni relative all'occupazione
 - 3 – Richiesta di occupazione di suolo pubblico
 - 4 – Informazioni aggiuntive per l'emissione dell'ordinanza di modifica della viabilità (se necessaria)
 - 5 – Assolvimento telematico facoltativo dell'imposta di bollo
- N.B.: allegare i documenti obbligatori indicati (punto 6)

1 – IL//LA SOTTOSCRITTO/A

nato/a a (comune di nascita o Stato estero di nascita per gli stranieri)

il - Cod. Fiscale , residente

nel Comune di () - c.a.p.:

in via/piazza n°

telefono - cellulare

e-mail PEC

per proprio conto

in qualità di in nome e per conto

della Azienda con sede

nel Comune di () P.IVA/C.F.:

con legale rappresentante il Sig./la Sig.ra/Sigg.ri

telefono - cellulare

e-mail PEC

in riferimento al D. Lgs. n. 285/92, presa visione del vigente Canone e del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale) approvato con delibera Consiglio Comunale n. 13 del 28/01/2021 e ss.mm.ii, e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del Dpr n. 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazione mendace e di formazione o uso di atti falsi

2 – DOVENDO EFFETTUARE: attività commerciale lavoro edile (pratica n° rilasciata in data al n. di protocollo avente per oggetto) trasloco lavoro stradale (autorizzazione n°) taglio piante (nulla osta n°) altro (specificare) con occupazione di carreggiata marciapiede banchina parcheggio altro (specificare) **3 – CHIEDE LA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO** rilascio prorogada effettuare in Via/Piazza n° CON (specificare con una **X** il tipo di occupazione richiesta)

<input type="checkbox"/>	CANTIERE (da presentare almeno 15 giorni prima dell'occupazione)
<input type="checkbox"/>	PONTEGGIO (da presentare almeno 15 giorni prima dell'occupazione)
<input type="checkbox"/>	TRASLOCHI (da presentare almeno 7 giorni prima dell'occupazione, o 10 in caso di modifiche alla viabilità)
<input type="checkbox"/>	AUTOSPURGHI (da presentare almeno 7 giorni prima dell'occupazione, o 10 in caso di modifiche alla viabilità)
<input type="checkbox"/>	ALTRO (specificare) <input type="text"/> (da presentare almeno 15 giorni prima dell'occupazione)

avente le seguenti dimensioni: lunghezza mt. x larghezza mt. tot. mq nel periodo dal al modalità di occupazione **La presente occupazione implica la chiusura o modifiche al traffico veicolare o pedonale?** Sì, e quindi CHIEDE (→ compilare obbligatoriamente tutta la parte 4) No

4 – CHIEDE EMISSIONE DELL'ORDINANZA di regolamentazione della circolazione stradale con istituzione di:

divieto di sosta con rimozione forzata

divieto di transito

senso unico

restringimento della carreggiata con senso unico alternato

modifica/interruzione traffico pedonale

altro (specificare)

in via/piazza dal n° al n°

direzione , lato numeri: par dispar ambo i lati

• nel giorno dalle ore alle ore

(per occupazioni di 1 giorno)

• dal al dalle ore alle

(per occupazioni di più giorni con interruzione fra un giorno e l'altro)

• dalle ore del alle del

(per occupazioni di più giorni senza interruzione fra un giorno e l'altro)

• con interruzione intermedia dalle ore alle ore

compreso Sabato Festivi

non compreso: Sabato Festivi

5 – DICHIARA (assolvimento telematico dell'imposta di bollo facoltativo):

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 di aver ottemperato al pagamento dell'imposta di bollo da €16,00 mediante contrassegno telematico n. del il cui originale viene da me annullato e conservato relativamente ed ai fini della presente richiesta di concessione di suolo pubblico.

II/La richiedente dichiara:

- di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. (Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà - Artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000);
- di aver preso visione ed avere piena cognizione delle avvertenze sotto riportate, di attenersi a tutte le disposizioni legislative e regolamentari e alle norme che l'Amministrazione intenda prescrivere in relazione alla presente richiesta e di porre la massima diligenza nell'esecuzione di quanto richiesto a tutela dell'incolumità pubblica e privata:
 - L'occupazione di suolo pubblico è regolato dal Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale) approvato con delibera Consiglio Comunale n. 13 del 28/01/2021 e ss.mm.ii. Le ordinanze vengono emesse solo se è necessario modificare la circolazione stradale con provvedimenti temporanei (divieto di sosta, deviazioni ecc.). Ove l'occupazione non comporti necessità d'ordinanza, valgono le medesime presenti avvertenze. La valutazione del provvedimento da adottare e delle prescrizioni cui il richiedente dovrà attenersi, rimane ad insindacabile giudizio del Servizio lavori pubblici e servizi tecnici.
 - La richiesta deve essere firmata e completa in ogni sua parte essenziale; le richieste incomplete o mancanti degli elementi necessari alla puntuale definizione di quanto richiesto non verranno prese in considerazione. E' condizione tassativa indicare il recapito telefonico per qualsiasi eventuale necessità di comunicazione.
 - Tutta la segnaletica provvisoria e gli eventuali avvisi informativi devono essere installati, mantenuti e rimossi secondo le norme del Codice della Strada D. Lgs. n° 285 del 30.04.1992, del relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n° 495 del 16.12.1992, del D.M. 10.07.2002 e loro ss.mm.ii. a cura e spese del richiedente o suoi incaricati.
 - La segnaletica di Divieto di Sosta deve essere apposta nelle posizioni sufficienti, idonee e necessarie almeno quarantotto (48) ore prima. A riprova deve essere fatta recapitare, anche via fax, al Comando di Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa, immediatamente dopo la collocazione e comunque entro la data d'inizio di validità del divieto, la dichiarazione di apposizione segnaletica debitamente compilata e firmata. Il mancato recapito non darà luogo ad intervento della Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa per le relative sanzioni amministrative ed accessorie, salvo l'ingiunzione dell'immediata sospensione dei lavori/rimozione dell'occupazione qualora gli stessi risultassero incompatibili con la circolazione stradale allo stato di fatto. Richieste di risarcimento danni conseguenti all'operato della Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa a seguito della suddetta dichiarazione non veritiera saranno poste a carico del firmatario, salvo che il fatto costituisca reato.
 - I danni derivanti dalla segnaletica apposta, o non mantenuta, od omessa, o non a norma, è a totale carico del richiedente e/o committente e/o incaricato.

- Ogni responsabilità derivante dall'esecuzione delle attività e dei lavori è a totale carico del richiedente e/o suo committente e/o suo incaricato, i quali devono mettere in atto tutte le misure allo stato dell'arte e della legislazione vigente a tutela dell'incolumità pubblica, della sicurezza della circolazione e della prevenzione degli infortuni sul lavoro. Il Comune di Montespertoli e i suoi dipendenti rimangono sollevati ed indenni da dette responsabilità.
- E' fatto obbligo al richiedente di acquisire copia dell'ordinanza prima dell'inizio della sua validità. L'ordinanza e tutte le altre autorizzazioni del caso, se dovute, dovranno essere dimostrabili sul luogo dei lavori.
- **Il pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico, se dovuto, deve essere dimostrato o altrimenti effettuato prima dell'occupazione del suolo**, salvo conguagli. Il mancato pagamento nei suddetti termini darà luogo a comunicazione all'Ufficio Tributi per il recupero forzoso.
- di accettare le norme del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale) approvato con delibera Consiglio Comunale n. 13 del 28/01/2021 e ss.mm.ii., le norme di legge che regolano la materia, nonché tutte le altre condizioni che il Comune intendesse, del pubblico transito e della pubblica proprietà.

6 - ALLEGATI OBBLIGATORI:

- **pianta esplicativa** ai fini della determinazione della porzione di suolo o spazio pubblico o del bene che si intende occupare, così come previsto dall'art. 8 comma 3 del vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale) approvato con delibera Consiglio Comunale n. 13 del 28/01/2021;
- **fotocopia del documento di identità** del richiedente.

Data

Firma

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n.679/2016, che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montespertoli e che i dati sono trattati ai sensi dell'art.6 co.1 lett. c) ed e) del suddetto Regolamento per finalità connesse o strumentali all'attività di gestione dei tributi locali secondo le rispettive disposizioni di legge. I dati potranno essere comunicati ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie ed altri soggetti terzi ai quali la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, ivi inclusi gli eventuali soggetti incaricati della riscossione coattiva. L'informativa estesa può essere consultata sul sito internet www.comune.montespertoli.fi.it nella sezione dedicata a "Privacy".