

Istruzioni per la presentazione della DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

ai sensi dell'art. 5 D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35 "cambio di residenza in tempo reale" e dell'art. 5 del D.L. 28/03/2014 n. 47 convertito con Legge 23/05/2014 n. 80 "lotta all'occupazione abusiva di immobili"

Compilazione

Il [modulo di dichiarazione di trasferimento di residenza](#) deve essere **compilato** e **firmato da tutte le persone maggiorenni** che trasferiscono la loro residenza.

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

E' importante inserire in modo leggibile e per intero, **tutti i dati**, anche quelli relativi alle patenti e ai veicoli intestati per poter garantire la tempestiva comunicazione della variazione di residenza alla motorizzazione.

In mancanza di questi dati l'ufficio non potrà inviarli successivamente, per cui l'aggiornamento dell'indirizzo su patente e libretti di circolazione sarà a carico del cittadino.

Chi intende trasferire la propria residenza all'estero dovrà compilare e inviare il [modulo di dichiarazione di trasferimento residenza all'estero](#).

Allegati

Alla dichiarazione deve essere allegata **copia del documento d'identità** di tutte le persone che trasferiscono la residenza e la [documentazione attestante la titolarità all'occupazione dell'alloggio](#).

I cittadini di Stato **non appartenente all'Unione Europea**, devono allegare la documentazione indicata nell'[allegato A](#)

I cittadini di Stato **appartenente all'Unione Europea**, devono allegare la documentazione indicata nell'[allegato B](#)

Decorrenza del trasferimento e responsabilità del dichiarante

Il trasferimento di residenza sarà effettivo dalla **data di presentazione o di arrivo** della dichiarazione

Il Comune effettua nei **successivi 45 giorni** gli accertamenti di veridicità sui requisiti dichiarati e, trascorso questo termine senza che siano pervenute al cittadino comunicazioni negative, il cambio di residenza si intende confermato (silenzio-assenso, art. 20 legge 241/1990).

In caso di accertamento negativo, e/o accertata mancanza dei requisiti verrà ripristinata la situazione anagrafica precedente con effetto retroattivo, nonché avviata segnalazione alla Procura ai fini delle **responsabilità penali** delle dichiarazioni rese, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Nuove norme in materia di occupazione abusiva di alloggi

La legge 23.05.2014 n. 80 prescrive che chiunque occupi abusivamente un immobile non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo, prevedendo anche la nullità degli effetti degli atti emessi in violazione di tale divieto.

Il titolo di occupazione dell'alloggio può essere dimostrato al momento della richiesta di cambio di iscrizione anagrafica o di cambio di abitazione da:

- proprietario
- locatario con contratto registrato
- usufruttuario con atto registrato
- comodatario con atto registrato

presentando copia del titolo che ne consente l'occupazione, o tramite la presente [dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà](#)

Le persone che non sono in possesso di un documento che dimostri la titolarità all'occupazione dell'alloggio:

- locatario con contratto non registrato
- familiare o convivente del proprietario o del locatario
- comodatario con atto non registrato
- chi possiede un altro titolo di occupazione dell'alloggio

potranno dimostrare di potervi abitare anche tramite la presente [dichiarazione del proprietario](#)

Modalità di presentazione

La dichiarazione di residenza e gli allegati possono essere presentati:

- presso **l'Ufficio URP e Servizi Demografici**
piazza del popolo, 34 Montespertoli – tel. 0571 600202 / 249
dal lunedì al venerdì: 9.00 - 13.00
martedì e giovedì anche: 16.00 - 18.00
➔ In questo caso devono presentarsi TUTTI i richiedenti maggiorenni, in mancanza devono compilare e firmare il modulo di conferimento del potere di rappresentanza in favore di chi si reca all'Ufficio.
- per **raccomandata** all'indirizzo
Comune di Montespertoli - Ufficio URP e Servizi Demografici
piazza del popolo, 34 - 50025 Montespertoli
- per **FAX** al n. 0571 609760
- per **posta elettronica** a demografico@comune.montespertoli.fi.it
o per **PEC** a comune.montespertoli@postacert.toscana.it
inviando il modulo firmato con firma digitale e la scansione dei documenti

oppure inviando la scansione del modulo firmato e degli allegati