

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE DELLA TIPOLOGIA MERCATALE "MERCAGAS"

Visti:

- La L.R. 62/2018 "Codice del Commercio";
- la delibera del Consiglio Comunale n° 93 del 07/11/2016 e ss. mm. di approvazione del Regolamento e del Piano comunale per il commercio su aree pubbliche;
- la delibera della Giunta Comunale n° 102 del 29/04/2021 "Commercio su aree pubbliche – tipologia mercatale "Mercagas" – approvazione indirizzi per l'affidamento in gestione ai sensi dell'art. 13 e 23 del regolamento comunale ed ampliamento sperimentale"
- la propria determinazione n. 311 del 19/05/2021 "Approvazione avviso pubblico per l'individuazione del soggetto gestore della tipologia mercatale "Mercagas";

SI RENDE NOTO

che il Comune di Montespertoli intende selezionare un soggetto gestore della della tipologia mercatale Mercagas che si svolge con cadenza settimanale, a Montespertoli, in piazza del Popolo.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso pubblico

"Gestione del "Mercagas"

Luogo di svolgimento: Piazza del Popolo - Montespertoli

Periodicità con cadenza settimanale: sabato

Numero massimo di operatori contemporaneamente presenti: 12 (a seguito dell'ampliamento sperimentale attualmente valido fino al 31/12/2021 – D.G.C. n. 102 del 29/04/2021)

Tipologia: posteggi riservati agli operatori agricoli per la vendita diretta ex art. 4 del D.Lgs. n. 228/2001,

qualora vi siano posteggi liberi possono essere occupati fino ad un massimo di 4 con le seguenti condizioni*:

- 1) 2 posteggi per artigiani iscritti al registro imprese;
- 2) 1 posteggio alle associazioni;
- 3) 1 posteggio per hobbisti.

*tale previsione è attualmente sospesa a seguito delle disposizioni adottate per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (D.G.C. n. 89 del 23/04/2020).

Superficie complessiva pari a mq. 108 mq

Orari: dalle ore 7,30 alle ore 13,30

Art. 2 - Requisiti di ammissione alla procedura di selezione

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere imprenditori singoli, società, società cooperative, associazioni di categoria, associazioni, regolarmente iscritti in C.C.I.A.A., fatta eccezione per le associazioni e le associazioni di categoria per le quali non è richiesta l'iscrizione camerale.
- l'oggetto sociale (in caso di imprenditori singoli, società, società cooperative) o le finalità statutarie (in caso di associazioni e associazioni di categoria) del soggetto partecipante devono prevedere la realizzazione di attività attinenti con la promozione dell'agricoltura, dei prodotti agricoli locali, della filiera corta, del patrimonio territoriale e turistico.
- essere in possesso dei requisiti generali indispensabili per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (antimafia).

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti dal richiedente alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere dichiarati nella domanda.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello "All. A" contenente l'autocertificazione dei requisiti richiesti.

Il modulo di domanda sarà accessibile dal sito istituzionale del Comune www.comune.montespertoli.fi.it, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed essere completo di quanto previsto al successivo art. 4, pena l'esclusione.

Le domande, complete di tutta la documentazione richiesta dal presente bando, dovranno pervenire a questa Amministrazione, entro il giorno **31 maggio 2021** a mezzo posta con raccomandata A/R all'indirizzo Piazza del Popolo 1 – 50025 Montespertoli (Fi), oppure tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo in Piazza del Popolo 34 – 50025 Montespertoli (Fi), durante gli orari di apertura al pubblico, oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale del Comune di Montespertoli comune.montespertoli@postacert.toscana.it. In quest'ultimo caso la documentazione dovrà essere trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente alla casella di posta elettronica certificata del Comune e tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal richiedente. Nel plico o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**AVVISO PUBBLICO GESTIONE "MERCAGAS"**", con indicazione della denominazione del soggetto richiedente.

Il recapito del plico o della PEC rimane ad esclusiva responsabilità del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Non fa fede la data del timbro postale.



Comune di Montespertoli

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO
UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Saranno escluse le domande nei seguenti casi:

- domande pervenute al Comune fuori dal termine e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata sottoscrizione della domanda o sottoscrizione non conforme alla vigente normativa e/o alle indicazioni previste nel presente bando;
- domande non redatte in base al modello allegato al presente bando;
- domande contenenti false o mendaci attestazioni e/o dichiarazioni, fatto salvo quanto previsto dal Codice Penale.

Tutte le dichiarazioni contenute nel modello di domanda devono essere rilasciate ai sensi del DPR 445/2000.

L'ufficio comunale si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni alle domande.

Art. 4 - Documentazione da presentare

L'istanza dovrà contenere la seguente documentazione :

- Istanza di partecipazione debitamente compilata di cui al modulo **allegato A**;
- Atto costitutivo e/o statuto nel caso di associazioni e associazioni di categoria.
- Relazione circa la attività svolte attinenti con la promozione dell'agricoltura, dei prodotti agricoli locali, della filiera corta, del patrimonio ambientale e turistico, con indicazione del periodo per ciascuna delle attività riportate. Indicare quali, tra le attività indicate, sono state svolte in collaborazione con pubbliche amministrazioni.
- Piano Operativo dello svolgimento del mercato costituito dai seguenti elementi:
 - le modalità di controllo e di rilevazione delle presenze;
 - la descrizione delle attività di promozione e valorizzazione del mercato che il soggetto intende attuare
 - la descrizione delle eventuali attività didattiche, culturali e dimostrative legate ai prodotti del territorio rurale di riferimento.

Art. 5 - Criteri di valutazione e punteggi

Le domande saranno valutate sulla base della seguente griglia di valutazione, che può vedere assegnati ad ogni singola domanda un punteggio massimo di 100 punti. L'attribuzione dei punteggi è determinata sulla base dei seguenti criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:



Comune di Montespertoli

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO
UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

	PUNTEGGIO MASSIMO
Soggetti avente sede nel Comune di Montespertoli	15
Relazione circa le attività svolte attinenti con la promozione dell'agricoltura, dei prodotti agricoli locali, della filiera corta, del patrimonio ambientale e turistico, con l'indicazione del periodo	20
Modalità di controllo e di rilevazione delle presenze;	15
Descrizione delle attività di promozione e valorizzazione del mercato	30
Descrizione delle eventuali attività didattiche, culturali e dimostrative legate ai prodotti del territorio rurale di riferimento	20

Art. 6 - Obblighi , oneri e divieti a carico dell'organizzatore

Sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario organizzatore delle manifestazioni, senza alcun onere per il Comune di Montespertoli:

- individuazione dei produttori agricoli che parteciperanno e verifica del possesso di comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 228/2001 ove prevista e di notifica sanitaria dell'attività alimentare ai sensi del regolamento CE n. 852/2004 (ove previste) e del rispetto delle disposizioni di legge vigenti inerenti la vendita diretta, dei requisiti igienico-sanitari e di ogni altra specifica norma di settore, nonché della regolarità della posizione contributiva, nei casi previsti.
In considerazione del fatto che il "Mercagas" è un mercato già esistente, ed avviato, il soggetto gestore dovrà dare priorità di partecipazione agli operatori attualmente presenti ed in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;
- pagamento del Canone Unico Mercatale, secondo quanto previsto Regolamento Comunale per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi pubblici destinati a mercati approvato con deliberazione del C.C. n. 14 del 28/01/2021;
- presentazione di notifica dell'attività alimentare ai sensi del Reg. CE 852/2004 e degli oneri ad essa connessi;
- trasmissione al Comune dell'elenco dei produttori agricoli e degli altri soggetti che partecipano con l'indicazione dei relativi titoli abilitativi. L'elenco potrà essere fornito *una tantum* e dovrà essere aggiornato ogni qualvolta si aggiungano nuovi operatori;



Comune di Montespertoli

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO
UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

- trasmissione all'A.C., al termine del periodo di gestione, o comunque a richieste dell'Ente, di un report con le presenze degli operatori. Tali dati e quelli di cui al punto precedente dovranno essere elaborati in formato aperto, secondo il "Progetto per la produzione e gestione di dati in formato aperto nel Comune di Montespertoli";
- verifica che i posteggi siano occupati rispettando le posizioni e le dimensioni individuate nella planimetria allegata al regolamento comunale, facendo particolare attenzione al rispetto delle distanze minime per il passaggio dei mezzi di soccorso, ed ad ogni eventuale altra normativa;
- impedire ai produttori di condurre sul luogo del mercato i propri autoveicoli, ad eccezione del carico e scarico;
- verifica che i rifiuti siano recuperati o smaltiti nel rispetto delle norme vigenti e secondo i criteri della raccolta differenziata e che il suolo concesso venga lasciato pulito al termine del mercato;
- verifica che i produttori agricoli e gli altri operatori che partecipano adottino modalità operative tese a ridurre in peso ed in volume gli imballaggi, utilizzando materiali facilmente riciclabili e/o biodegradabili;
- controllo che siano venduti prevalentemente prodotti di filiera corta, provenienti da agricoltura biologica e da agricoltura sostenibile in possesso di certificazione partecipata e che le aziende che applicano i metodi di produzione biologica espongano od esibiscano l'Attestazione di Certificazione Biologica;
- assegnazione di un numero massimo di 4 posteggi a soggetti diversi dai produttori agricoli, come previsto nel regolamento comunale. In particolare, possono essere assegnati n. 2 posteggi ad artigiani iscritti al registro imprese in regola con la propria posizione contributiva, n. 1 posteggio ad associazioni il cui fine istituzionale sia coerente con lo sviluppo e la qualificazione dei prodotti del territorio, della filiera corta, del consumo critico e solidale e quant'altro sia attinente con tali tematiche, n. 1 posteggio ad hobbisti (venditori di opere del proprio ingegno). Tali posteggi possono essere assegnati alle categorie di cui sopra soltanto nel caso in cui non vi siano produttori agricoli in numero sufficiente ad occuparli. Gli operatori hobbisti devono attenersi a tutto quanto previsto dall'art. 40 bis della L.R. 62/2018. (SI SEGNALE CHE QUESTA PREVISIONE E' ATTUALMENTE SOSPESA A SEGUITO DELLE DISPOSIZIONI ADOTTATE PER IL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19- D.G.C. n. 89 del 23/04/2020)
- possesso di apposita polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi;
- risarcimento di eventuali danni causati a terzi (cose e persone) e al suolo pubblico e relative pertinenze, a semplice richiesta da parte dell'A.C.;
- informativa agli operatori in ordine ai loro obblighi;
- acquisizione di eventuali ulteriori autorizzazioni, permessi, nulla-osta previsti dalla vigente normativa, sollevando l'amministrazione comunale da qualsivoglia responsabilità dovesse derivare dalla realizzazione del Mercatas.
- E' fatto divieto al soggetto organizzatore manomettere il suolo pubblico in qualsiasi modo (es. con vernici, materiali non rimovibili, ecc.).

Il gestore potrà richiedere, in via facoltativa, agli operatori partecipanti un importo forfettario per spese di organizzazione e gestione comunque non superiore ad euro 10,00 ad operatore per giorno di

partecipazione.

Per la gestione e l'organizzazione del "Mercagas" non verrà erogato al Soggetto Gestore alcun corrispettivo economico da parte del Comune.

Art. 7 - Graduatoria – aggiudicazione

L'istruttoria formale delle istanze di partecipazione pervenute (verifica della completezza e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità sulla base delle autocertificazioni prodotte) sarà espletata da parte dell'ufficio attività produttive; in questa fase potranno essere richiesti chiarimenti e integrazioni. I progetti dei soggetti che hanno presentato le istanze ritenute ammissibili saranno esaminati da un'apposita commissione, nominata con specifico provvedimento. La Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle proposte di gestione del mercato, ha facoltà di richiedere ai partecipanti alla selezione eventuali chiarimenti e delucidazioni, nonché integrazioni o documenti probatori o comunque ritenuti utili allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'aggiudicazione avverrà previa formazione di apposita graduatoria - formulata sulla base dei punteggi calcolati come indicato nell'art. 5, a favore del soggetto che avrà presentato il progetto migliore ed in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso pubblico.

Il Comune si riserva, motivatamente:

- a) di non procedere all'assegnazione della gestione, qualora nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo in relazione all'oggetto del presente avviso pubblico o per motivi di pubblico interesse, senza che i proponenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- b) di procedere all'assegnazione della gestione anche in caso di presentazione di un unico progetto di mercato, purché ritenuto idoneo;

Nel caso in cui, entro il termine di scadenza fissata dal presente avviso pubblico, non pervengano domande, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione diretta della gestione.

Art. 8 - Stipula della convenzione e relativa durata

A seguito della procedura di aggiudicazione, sarà formalizzata apposita convenzione, da stipularsi tra il Responsabile del Servizio Assetto del Territorio ed il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre, entro la data che sarà indicata nella comunicazione di aggiudicazione, l'eventuale documentazione necessaria al perfezionamento della convenzione. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati, non ottemperi a quanto richiesto, senza giustificato motivo, o si accerti la mancanza o la carenza dei requisiti in capo allo stesso, o non si presenti per la sottoscrizione della convenzione nel giorno all'uopo stabilito senza giustificato motivo, il Comune si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del proponente che segue nella graduatoria.

La durata della convenzione è **pari ad anni tre**.

La concessione di suolo pubblico dovrà essere rinnovata annualmente (anno solare).

E' fatta salva la facoltà di revoca per motivi di interesse pubblico.

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali

1. I partecipanti alla selezione accettano implicitamente le norme del presente avviso pubblico e, sottoscrivendo la domanda di partecipazione, autorizzano il Comune di Montespertoli al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento della presente procedura.

2. Ai sensi dal Regolamento U.E 2016/679 del 27/04/2018, i dati personali di cui al punto 1 saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. In relazione a ciò, in qualsiasi momento, i partecipanti alla selezione potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dal suddetto Regolamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montespertoli, responsabile del trattamento è l'Arch. Diego Corpora, in qualità di responsabile del Servizio Assetto del Territorio.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso pubblico, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Il Responsabile del Servizio
Assetto del Territorio
Dott. Ing. Geol. Diego Corpora
(*f.to digitalmente*)