

## SCHEDA DI ISCRIZIONE AI CENTRI ESTIVI 2021 IO SOTTOSCRITTO/A

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono genitore (di entrambi i genitori) \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica (stampatello) \_\_\_\_\_

**CHIEDO DI POTER ISCRIVERE MIO FIGLIO/A AL SEGUENTE TURNO DI CENTRO ESTIVO:  
(apporre una croce sul turno prescelto- è possibile scegliere anche più di un turno):**

**CENTRO ESTIVO FASCIA ETA' 3-5 ANNI (\*) (c/o plesso scolastico di "Montagnana")**

- 1^ turno (2 settimane) - dal 5 al 16 luglio 2021
- 2^ turno (2 settimane) - dal 19 al 30 luglio 2021

**CENTRO ESTIVO FASCIA ETA' 6-11 ANNI (\*\*)(c/o Ex Scuola Elementare di San Quirico in Collina )**

- 1^ turno (3 settimane) - dal 14 giugno al 2 luglio 2021
- 2^ turno (2 settimane) - dal 5 al 16 luglio 2021
- 3^ turno (2 settimane) - dal 19 al 30 luglio 2021

**CENTRO ESTIVO FASCIA ETA' 12-14 ANNI (\*\*\*) (c/o Ex Scuola Elementare di San Quirico in Collina**

- 1^ turno (3 settimane) - dal 14 giugno al 2 luglio 2021
- 2^ turno (2 settimane) - dal 5 al 16 luglio 2021
- 3^ turno (2 settimane) - dal 19 al 30 luglio 2021

**E RILASCIO LE SEGUENTI INFORMAZIONI/AUTORIZZAZIONI relative a mio/a figlio/a**

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_ Sesso: M  F

C.F.: \_\_\_\_\_ nato/a: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente(via/p.za): \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Presenza di handicap, patologie Si  (\*) specificare:

\_\_\_\_\_

Le condizioni di salute di mio/a figlio/a sono state valutate positivamente, a seguito di consultazione del pediatra di libera scelta, e quindi nulla osta all'accessibilità degli spazi;

Presenza di problemi alimentari, allergie: (descrivere accuratamente)

\_\_\_\_\_

Autorizzazione alle gite (se realizzate):  SI  NO

Richiesta Servizio Trasporto:  SI  NO

In caso affermativo, indicare l'indirizzo presso il quale effettuare il servizio di trasporto (di andata e ritorno)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\*) bambini che nell'a.s. 20/21 hanno frequentato la scuola dell'infanzia o, se non iscritti ad una scuola dell'infanzia, sono ricompresi comunque nella fascia di età corrispondente

(\*\*)bambini che nell'a.s. 2020/21 hanno frequentato una classe della scuola primaria e comunque fino ad un'età massima di 11 anni;

(\*\*\*)bambini che nell'a.s. 2020/21 hanno frequentato una classe della scuola secondaria di 1^ grado e comunque fino ad un'età massima di 14 anni

Montespertoli, li \_\_\_\_\_

Firma del Genitore

(allegare copia di valido documento di riconoscimento).

#### **MODALITA' DI ISCRIZIONE:**

La domanda d'ammissione (debitamente compilata), diretta al Sindaco del Comune di Montespertoli, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante, deve essere inviata:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'ente negli orari di apertura al pubblico;
- tramite email a: [urp@comune.montespertoli.fi.it](mailto:urp@comune.montespertoli.fi.it) (allegando fotocopia di un documento di identità);
- Tramite PEC all'indirizzo: [comune.montespertoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.montespertoli@postacert.toscana.it)

a partire dal **24 maggio 2021 ED ENTRO (e non oltre) 03 giugno 2021 (compreso)**.

#### Modalità di restituzione delle domande per posta elettronica:

La restituzione per email può essere fatta dopo aver effettuato una scansione del modulo compilato e firmato (con allegata fotocopia documenti di identità dei firmatari) o, se impossibilitati ad effettuare la scansione, anche con invio di foto dello stesso (sempre con allegata fotocopia dei documenti di identità dei firmatari);

A tutti i richiedenti verrà restituita una comunicazione contenente il numero di protocollo di arrivo assegnato alla domanda.

**La domanda dovrà essere compilata e presentata esclusivamente da un genitore - verranno accettate prioritariamente le domande dei bambini residenti.**

#### **RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA:**

L'Amministrazione Comunale garantisce che le attività ludico-ricreative dei Centri Estivi, anche in questa fase di emergenza sanitaria, saranno organizzate nella massima sicurezza per bambini ed operatori, nel pieno rispetto delle indicazioni contenute nelle linee guida nazionali, in merito: all'accessibilità degli spazi, al rispetto degli standard per il rapporto fra bambini/ragazzi accolti e lo spazio disponibile; agli standard per il rapporto numerico fra personale ed i bambini/ragazzi e le strategie generali per il distanziamento fisico; ai principi generali di igiene e pulizia; ai criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori; all'accesso quotidiano, alle modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini/ragazzi; al triage di accoglienza; al progetto organizzativo del servizio offerto, all'attenzione per accoglienza di bambini/ragazzi con disabilità.

#### **PAGAMENTO**

Dovrà essere effettuato prima dell'avvio del Centro Estivo prescelto e solo da coloro che hanno ottenuto il posto. E' possibile effettuare il pagamento unicamente tramite bollettino PAGO-PA che *verrà fornito direttamente dall'ufficio scuola tramite email trasmessa all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di domanda*.

Riduzione Della Tariffazione : da applicare in caso di frequenza contemporanea del servizio da parte di due fratelli e/o sorelle, con applicazione di uno sconto del 20% sulla retta relativa al turno frequentato dal fratello e/o sorella minore.

Rimborso per abbandono centro estivo: il rimborso della quota di iscrizione verrà riconosciuto **solo** in caso di ritiro per motivi di salute e solo per la quota corrispondente agli effettivi giorni di assenza.

#### **TRASPORTO**

SUI MEZZI DI TRASPORTO MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE SARANNO GARANTITE LE ATTUALI DISPOSIZIONI SUL DISTANZIAMENTO SOCIALE.

N.B.: Per tutte le domande che perverranno oltre la scadenza del termine il trasporto NON sarà assicurato, ma dipenderà dall'organizzazione degli scuolabus.

I bambini che usufruiranno del servizio di trasporto potranno salire sul mezzo solo dopo aver consegnato all'accompagnatore presente sullo scuolabus, una dichiarazione sostitutiva compilata e sottoscritta QUOTIDIANAMENTE dal genitore che attesta che il minore non presenta sintomi influenzali e non ha febbre (la modulistica della dichiarazione sostitutiva verrà fornita insieme al bollettino PAGO-PA).

#### **INFORMAZIONI E UFFICI:**

**Per iscrizioni e informazioni rivolgersi:**

- TELEFONICAMENTE all'ufficio scuola - tel. 0571/600244-246 - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (tutti i giorni) ed anche dalle ore 15,00 alle 17,30 (il martedì ed il giovedì);

per posta elettronica, al seguente indirizzo: [scuola@comune.montespertoli.fi.it](mailto:scuola@comune.montespertoli.fi.it)

**INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016**

Il Comune di **Montespertoli**, con sede legale in Piazza del Popolo 1 – Montespertoli (Fi) in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche “**Titolare**”), ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “**GDPR**” o “**Regolamento**”) informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

**1. Principi applicabili al trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali dell’Interessato (di seguito, “**dati personali**” o anche “**dati**”) per dare esecuzione a un contratto o a misure precontrattuali.

Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

**2. Base giuridica**

Il Titolare tratta i dati personali dall’Interessato:

- il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e);
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, par. 1, lett. f);

**3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati:

A) senza il consenso espresso dell’Interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR), per le seguenti Finalità:

- dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi;
- comunicare i dati a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

B) solo previo specifico e distinto consenso dell’Interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità: **fruizione dei centri estivi ragazzi 2021**

La mancata comunicazione del consenso comporta l’impossibilità di eseguire le attività suddette.

Per le finalità di cui al presente punto B) un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete può impedire di usufruire delle informazioni ricevute tramite newsletter od altro materiale informativo del Comune, nonché impedirebbe l'utilizzo di applicazioni (app) del Comune e di usufruire dei singoli servizi messi a disposizione dal Comune.

Lei potrà, in ogni momento, revocare il consenso.

**4. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non

oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro / collaborazione.

## **5. Accesso ai dati e comunicazione dei dati**

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
- a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all'art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

## **6. Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

## **7. Diritti dell'Interessato**

L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie dei dati in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure dei criteri determinati per determinare tale periodo;
- e) richiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) con riferimento all'eventuale consenso prestato per le finalità di cui all'art. 3 punto B), il diritto di revocare, in ogni momento, il consenso prestato;
- g) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

## **8. Modalità di esercizio dei diritti**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando: - una raccomandata a.r. al Comune di Montespertoli, Piazza del Popolo 1 – 50025 Montespertoli (FI); - una e-mail all'indirizzo [urp@comune.montespertoli.fi.it](mailto:urp@comune.montespertoli.fi.it)

## **9. Titolare, responsabile e incaricati**

Il Titolare del trattamento è il Comune di **Montespertoli**, con sede legale in Piazza del Popolo 1 – 50025 - Montespertoli (Fi). L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il DPO è [f.barchielli@studiobarchielli.it](mailto:f.barchielli@studiobarchielli.it) Per l'Ente: [s.salani@comune.montespertoli.fi.it](mailto:s.salani@comune.montespertoli.fi.it)  
[c.gabbrielli@comune.montespertoli.fi.it](mailto:c.gabbrielli@comune.montespertoli.fi.it)

Con riferimento alle finalità di cui all'art. 3 punto B), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR, rilascio e sottoscrivo il consenso al trattamento dei dati personali:

Firma per **RILASCIO** consenso al trattamento:

FIRMA

Montespertoli, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OPPURE**

Con riferimento alle finalità di cui all'art. 3 punto B), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR, **NON** rilascio il consenso al trattamento dei dati personali, consapevole che il mancato consenso comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette

Firma **NON RILASCIO** consenso al trattamento:

FIRMA

Montespertoli, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_